



Prot. 292/A05a

VERBALE N. 3 – SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

L'anno 2025, il giorno 20 del mese di gennaio, alle ore 10,00, la Commissione esaminatrice del concorso per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'istituto di idonei al profilo di Assistente, indetto dall'Accademia di Brera con Bando pubblico prot. 7887/C16 del 06 dicembre 2024, si riunisce presso l'ufficio della Direzione Amministrativa dell'Accademia, per la predisposizione degli atti preparatori allo svolgimento della prova scritta.

La dott.ssa Cristina Calò, assume anche le funzioni di segretario verbalizzante, considerato che la dott.ssa Francesca De Paola è impegnata a coadiuvare il personale di sorveglianza durante la prova.

La Commissione in via preliminare, ritiene opportuno, visto il tempo dato a disposizione dei candidati e nel rispetto del principio del *favor* verso gli stessi, di stabilire che il numero di domande a risposta multipla sia determinato in n. 8 con l'attribuzione ad ogni risposta esatta di punti 2,5 per un massimo di punti 20.

La Commissione prosegue i lavori predisponendo tre tracce, ciascuna delle quali consiste in n. 8 domande a risposta multipla e in n. 2 domande a risposta aperta.

Le tre tracce sono inserite in tre buste bianche anonime per l'estrazione che avverrà in aula, sulle quali vengono apposte sul lato di chiusura, le sigle dei componenti la Commissione.

La prova si svolgerà nelle aule dell'Accademia denominate San Carpofo, presso le quali sono state predisposte n. 30 postazioni di computer e una stampante. L'aula è suddivisa in più spazi, tali da consentire l'ingresso di tutti i partecipanti che si presenteranno, senza che vi siano interferenze tra chi svolgerà prima la prova e i candidati dei turni successivi.

Le operazioni di riconoscimento avranno inizio alle ore 11,30, come da avviso.

Alle ore 11,40, la Commissione presso la sede di San Carpofo, avvia le procedure di riconoscimento, concluse le quali fa accomodare i candidati presso le postazioni informatiche.

Sono presenti n. 19 candidati come da registro firme depositato presso l'ufficio della Direzione Amministrativa.

Il Presidente di Commissione legge le istruzioni relative alla prova. Ad ogni candidato ne viene fornita una copia.

Il Presidente della Commissione invita due candidati: uno per scegliere la busta contenente la prova (tra le tre messe a disposizione) e l'altro per l'estrazione della lettera.

Viene scelta la busta contenente la prova n. 3; viene altresì estratta la lettera I per stabilire l'ordine alfabetico di svolgimento delle prove orali.

Un componente della Commissione provvede a leggere ai presenti le prove nn. 1 e 2.

Alle ore 12,13 inizia la prova che avrà durata di 60 minuti, non essendo presenti persone aventi diritto a tempi aggiuntivi.

Alle ore 13,19 tutti i candidati hanno consegnato le prove. Le buste chiuse contenenti le prove sono custodite dalla commissione, che si aggiorna per le ore 15,00 per la relativa correzione.

Il presente verbale si compone di n. 1 pagina.

f.to LA COMMISSIONE

Firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del decreto legislativo n. 82 del 2005