



COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA

Via Albenga n. 46 – 17038 VILLANOVA D'ALBENGA (SV)
Tel.: +39 (0) 182 58.29.13 / 58.22.41 – Fax +39 (0) 182 58.25.14
Web: www.villanovadalbenga.com
E-mail: villanovadalbenga@legalmail.it - protocollo@comunevillanovadalbenga.it
P.IVA – C.F.: 00297750093

DETERMINAZIONE AREA TECNICA N. 66 DEL 03/02/2021 REG. GEN. N. 25 DEL 03/02/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE IN RELAZIONE DELL'ESPOSTO PRESENTATO DA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI SAVONA ED ALLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA – UFFICIO VIGILANZA DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA - CIG Z9D3076EC3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ha depositato all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova d'Albenga in data 24.11.2020 al n. 10266, inviato anche alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Savona, esposto affinché le autorità preposte indaghino sull'esistenza di titoli edilizi che abbiano autorizzato interventi di ricostruzione e/o ristrutturazione presso le abitazioni XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, site in Fraz. Ligo, avvenuti negli anni 70;

RILEVATA la necessità di dover acquisire una consulenza giuridica, in relazione alle problematiche segnalate da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nel succitato esposto, alla luce delle difficoltà di ricerca presso gli archivi comunali delle pratiche edilizie, in relazione anche del periodo in cui sono stati realizzati i lavori e del lasso di tempo trascorso;

PRESO ATTO che:

- i servizi legali di consulenza giuridica sono a tutti gli effetti, ai fini della procedura da seguire, allocati nella disciplina degli appalti di servizi (CPV 79110000-8, Servizi di consulenza giuridica);
- trattandosi di affidamento sotto soglia la procedura da applicare è quella indicata nell'art. 36, del Codice dei contratti giusto richiamato dell'art. 142, comma 5-octies, per i servizi allocati all'Allegato IX;

CONSIDERATO che per la giurisprudenza della Corte di Giustizia europea non rileva la natura del soggetto che svolge la prestazione (sia questa intellettuale, imprenditoriale, ecc.), ma la natura della prestazione in sé considerata, con la conseguente classificazione giudica e questo in quanto il diritto comunitario non contraddicendo se stesso, non conosce deroghe al principio secondo cui, ai fini antitrust, l'attività professionale, nella misura in cui ha una valenza economica, è attività di impresa, quale che sia la professione intellettuale coinvolta ed in particolare, quindi dalla natura complessa e tecnica dei servizi forniti e il rango dei valori cui, in alcuni casi, si collega;

DATO ATTO che l'espletamento del servizio di consulenza giuridica non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

ACCERTATO che l'incarico de quo può essere conferito con ricorso a soggetti esterni in quanto non può essere svolto con le disponibilità tecnico burocratiche esistenti all'interno dell'Ente, stante il ridotto organico degli uffici (in tal senso il Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno in Guida agli Enti Locali del 14.06.2008) e le molteplici attività già svolte dal già menzionato personale dell'Ufficio Tecnico;

VISTE le linee guida n. 4 di ANAC approvate in data 01.03.2018 in attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i;

VISTA l'immediata disponibilità dell'Avv. Cristina DI BARTOLO, appartenente al foro di Milano C.F. DBR CST 79M48 F 206L, P.IVA 06768620962, a collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'assistenza e consulenza legale nel procedimento amministrativo relativo all'esposto presentato da XXXXXXXXXXXXXXX alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Savona ed allo Sportello Unico per l'Edilizia – Ufficio Vigilanza del comune di Villanova d'Albenga;

VISTO l'art. 5, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativo alla disciplina per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 14.05.2008, il quale prevede tra l'altro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, di incarichi professionali di importo inferiore a € 20.000,00;

VISTO il comma 2, lett. a), dell'art. 36, del Decr. Leg.vo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., il quale consente di procedere all'affidamento diretto di servizi da parte del Responsabile del Procedimento per importi inferiori a € 40.000,00;

VERIFICATA la capacità professionale e l'esperienza del legale da incaricare desunta dal curriculum agli atti di questo Comune;

RILEVATA, pertanto l'opportunità di dover incaricare l'Avv. Cristina DI BARTOLO, appartenente al foro di Milano C.F. DBR CST 79M48 F 206L, P.IVA 06768620962, per l'assistenza e consulenza legale nel procedimento amministrativo relativo all'esposto presentato da XXXXXXXXXXXXXXX alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Savona ed allo Sportello Unico per l'Edilizia – Ufficio Vigilanza del comune di Villanova d'Albenga;

VISTO il disciplinare d'incarico pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova d'Albenga in data 13.01.2021 al n. 449, trasmesso dall'Avv. Cristina DI BARTOLO, appartenente al foro di Milano C.F. DBR CST 79M48 F 206L, P.IVA 06768620962, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale di importo pari a € 832,00 compresa Cassa al 4% esclusa I.V.A. al 22% (esente in quanto in regime fiscale forfettario), che dovrà regolare i rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il legale incaricato;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

ACQUISITA la dichiarazione del suddetto professionista relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, all'insussistenza di impedimenti a contrattare nei confronti del Comune, nonché in DURC in corso di validità;

CONSTATATO che, nel caso, esistono le circostanze di opportunità e convenienza volute dalla legge per far ricorso al procedimento della trattativa privata;

DATO ATTO che nel presente affidamento si rispetta in senso assoluto il principio di rotazione giacché nessun altro affidamento è stato posto in essere nei riguardi del medesimo Avvocato;

RILEVATA pertanto la necessità di dover impegnare la somma di € 832,00 compresa Cassa al 4% esclusa I.V.A. al 22% (esente in quanto in regime fiscale forfettario), per l'assistenza e consulenza legale nel procedimento amministrativo relativo all'esposto presentato da XXXXXXXXXXXXXXX alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Savona ed allo Sportello Unico per l'Edilizia – Ufficio

Vigilanza del comune di Villanova d'Albenga, da parte dell'Avv. Cristina DI BARTOLO, appartenente al foro di Milano C.F. DBR CST 79M48 F 206L, P.IVA 06768620962;

CONFERMATO che il contratto relativo all'incarico di cui in oggetto non può essere ceduto a pena di nullità;

DATO ATTO che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis, del TUEL;

VISTO l'art. 26, comma 3°, della Legge 23.12.1999, n. 488 così come sostituito dall'art. 1, comma 4°, della Legge 30.07.2004, n. 191 e s.m.i.;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del Decr. Leg.vo 01.07.2009, n. 78 convertito con modificazioni della Legge 03.08.2009, n. 102 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

VISTO il Bilancio di previsione esercizio 2021 in corso di formazione;

VISTO il Decr. Leg.vo del 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di incaricare dell'Avv. Cristina DI BARTOLO, appartenente al foro di Milano C.F. DBR CST 79M48 F 206L, P.IVA 06768620962, per l'assistenza e consulenza legale nel procedimento amministrativo relativo all'esposto presentato da XXXXXXXXXXXXXXXX alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Savona ed allo Sportello Unico per l'Edilizia – Ufficio Vigilanza del comune di Villanova d'Albenga;
- 2) di approvare il disciplinare di incarico allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di far fronte alla relativa spesa di € 832,00, mediante imputazione nella parte competenza del Cap. 254/99 Cod. 01.06.1 del Bilancio di previsione esercizio 2021 in corso di formazione, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147, del Decr. Leg.vo n° 267/00;
- 6) di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott. Ing. Gregorio ROSSELLO)