

BANDO DI SELEZIONE
AD EVIDENZA PUBBLICA Anno 2021

**PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO
DETERMINATO, PER LA STAGIONE BALNEARE, BAGNI
CASINO', BAGNI MINETTI, SPIAGGIA LIBERA
ATTREZZATA E SPIAGGE LIBERE, FINO A:**

N. 28 UNITA' LAVORATIVE



Sommario

PREMESSA CONOSCITIVA

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM

ART. 4 – MODALITA’ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA

ART. 5 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)

ART. 6 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO

ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI

ART. 9 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITA’ FRA UOMO E DONNA

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

PREMESSA CONOSCITIVA

L'assunzione è effettuata da Levante Multiservizi srl per lo svolgimento delle mansioni prettamente inerenti alle attività economiche degli stabilimenti balneari "Casinò" e "Minetti", spiaggia libera attrezzata e spiagge libere.

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO

1.1 - Sulla base della DOTAZIONE ORGANICA e DEL PIANO OCCUPAZIONALE è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo determinato fino a :

- **N. 28 unità lavorative comprensive di:
operai qualificati - cassieri - spiaggisti - addetti alle pulizie degli stabilimenti balneari - addetti alle pulizie delle spiagge libere - guardiani notturni - steward.**

1.2 - Il bando ed i suoi allegati: Allegato 1 – Modello di domanda, sono integralmente disponibili sul sito www.levantemultiservizi.it nella sezione News della Home Page e sull'Amministrazione Trasparente, sul sito web del Comune di Levanto, sull'Albo Pretorio del Comune di Levanto e sull'Amministrazione Trasparente.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

2.1 - Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti Generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- sufficiente conoscenza della lingua inglese e/o francese;
- per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;

2.2 – faranno punteggio per la selezione anche i seguenti requisiti Specifici:

- Esperienza di servizio di almeno 12 (dodici) mesi cumulabili nel settore turistico-balneare, in particolare presso Stabilimenti Balneari/spiaggia/cassa;
- Possesso del Brevetto da Bagnino;

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

2.3 - Ai fini delle comunicazioni riguardanti la selezione, le stesse verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica; conseguentemente il candidato nella domanda deve indicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale gli verranno inviate le comunicazioni.



ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM

3.1 - I candidati dovranno presentare domanda, che sarà redatta in forma scritta su carta semplice ed indirizzata a Levante Multiservizi srl , Lungomare A. Vespucci 33 - cap 19015 Levanto (Sp) ed inoltrata a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento, oppure potrà essere inviata mediante Posta Elettronica ed indirizzata a levante.multiservizi@cert.cna.it; inoltre potrà essere consegnata a mano presso gli uffici della società, da lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 escluso il caso in cui provvedimenti emanati dal Governo o dalla Regione per la prevenzione del rischio contagio COVID 19, impediscano lo spostamento delle persone.

3.2 - I candidati dovranno esclusivamente utilizzare, a pena di esclusione, il “modello di domanda” allegato al presente bando.

3.3 - Insieme alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere redatto il curriculum nella forma ritenuta più opportuna dal candidato atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del candidato stesso di cui al successivo articolo 5.

3.4 - A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:

- a) livello delle conoscenze maturate nell’ambito delle funzioni richieste per l’assunzione.
- b) Elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate nel settore turistico /balneare ed eventuali titoli; fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, consulenze, attività di libera professione.
- c) Altri elementi di giudizio e di conoscenza che il candidato intenda fornire.

3.5 – Le domande ed il Curriculum dovranno pervenire alla Società entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **07/04/2021**.

Per le domande e i curricula inviati con raccomandata con avviso di ricevimento il candidato deve autonomamente assicurarsi che pervengano entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata. Per le domande e curricula presentate mediante Posta Elettronica fa fede l’avviso di ricevimento. Per le domande e curricula consegnate direttamente presso gli uffici della Levante Multiservizi srl, verrà rilasciata ricevuta e verranno impressi sulla domanda e sul curriculum la data e il numero di protocollo.

3.6 - La domanda ed il curriculum devono essere firmati senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al curriculum deve essere presentata, a pena di esclusione, copia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

ART. 4 – MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA

4.1 - La Commissione Esaminatrice preliminarmente verifica se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.

4.2 - Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato potrà essere escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.

4.3 - Qualora tale verifica dia esito positivo, il candidato viene ammesso e gli verrà comunicata l'ammissione alla selezione mediante posta elettronica.

4.4 - Qualora il candidato non sia ammesso, non verrà fatta alcuna comunicazione.

ART. 5 – MODALITA' DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)

5.1 - I curricula dei candidati ammessi alla selezione verranno preventivamente analizzati e valutati nel modo che segue dalla Commissione Esaminatrice:

- a) Titoli di studio: la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 3;
- b) Esperienze professionali maturate, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 5;
- c) Altri elementi di giudizio (es. conoscenza delle lingue straniere, uso di computer ecc.), la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 2.

- 5.2 - La Commissione Esaminatrice attribuisce a ciascuna parte del curriculum la valutazione numerica entro i valori come indicati, utilizzando se necessario anche i decimali, quindi effettua la somma fra le singole valutazioni.
- 5.3 - Qualora la somma fra le valutazioni dia un risultato fino a 5,50 compreso, il curriculum non sarà valutato in possesso dei requisiti e titoli minimi richiesti per l'assunzione, per cui il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove.
- 5.4 - I candidati i cui curricula avranno ottenuto una valutazione maggiore di 5,50 saranno ammessi alla prosecuzione delle prove.

ART. 6 – MODALITA' DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO

- 6.1 - I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione vertente sull'approfondimento di parti del Curriculum e su tutte o alcune delle seguenti materie:
- Competenze specifiche delle mansioni che il candidato dovrà eventualmente svolgere per la Società;
 - Capacità di relazionarsi con il pubblico (accoglienza, attenzione alle esigenze del cliente, rispetto degli orari, presenza costante nella zona di competenza ect.) ;
 - Codice della navigazione;
 - Sicurezza ambienti di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss. mm ed ii.
 - Conoscenza di lingue straniere;
 - Esperienza lavorativa nel settore portuale, nel settore balneare o amministrativo;
 - Eventuali note di merito acquisite nelle varie esperienze lavorative.
- 6.2 - I candidati ammessi al colloquio, saranno contattati dalla Società che indicherà l'area concorsuale ove si svolgerà la prova orale; i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.
- Come previsto dalle disposizioni di Legge in materia di concorsi pubblici, al fine di prevenire e contenere la pandemia, i candidati dovranno:
- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare idonea autocertificazione (allegata al presente bando) **da compilare al momento dell'ingresso dell'area concorsuale e non insieme alla presentazione della domanda;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non sarà ascoltato dalla Commissione esaminatrice.

Nell'ipotesi in cui non fosse consentita la presenza personale del candidato presso la sede della Levante Multiservizi in ragione di eventuali future prescrizioni governative atte a fronteggiare la nota emergenza epidemiologica da covid 19, il colloquio di cui sopra potrà svolgersi in modalità telematica da remoto.

In tal caso, sarà cura della società comunicare tempestivamente al candidato, all'indirizzo di posta elettronica comunicato, la modalità di svolgimento del colloquio, la piattaforma su cui il medesimo si svolgerà (ad esempio google meet o altri simili), l'ora di collegamento con la commissione e il link ipertestuale per accedere alla stanza virtuale ove si svolgerà il colloquio.

La mancata presenza o mancato collegamento del candidato nell'ora e nella piattaforma comunicata via mail sarà considerata quale rinuncia al colloquio o, comunque, comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati.

Il colloquio si svolgerà esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice.

6.3 - La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione dei colloqui stessi.

6.4 - Al termine del colloquio individuale la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico fino a un massimo di 30 punti, utilizzando, se necessario, i decimali.

6.5 – La valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della società (www.levantemultiservizi.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gare e contratti.

ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

7.1 - La somma aritmetica delle votazioni attribuite nel curriculum e nel colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio fino a un massimo di 40 punti.

7.2 - La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei.

A parità di punteggio la priorità viene assegnata al più giovane di età.

ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI

8.1 - La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo, stabilirà la priorità e l'ordine di assunzione a tempo determinato.

8.2 - La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte degli organi competenti.

8.3 – La valutazione complessiva sarà reperibile dal candidato sul sito istituzionale della Società.

ART. 9 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

9.1 – I candidati classificati fra gli idonei, verranno invitati a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e da loro indicati nella domanda e nel curriculum.

- 9.2 - Qualora i candidati siano in regolare possesso dei requisiti ed dei titoli per l'assunzione, verranno assunti dalla Società con contratto di lavoro CCNL Turismo a tempo determinato
- 9.3 - La procedura come sopra descritta potrà essere attuata ad insindacabile giudizio della Società fino ad esaurimento della lista degli idonei.
- 9.4 – La multiservizi potrà, in caso di necessità, assumere ulteriori unità lavorative per la stagione 2021 attingendo dalla lista degli idonei in ordine di classificazione.
- 9.5 –La presente procedura di selezione non è idonea per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e non da luogo a processi di stabilizzazione del rapporto comunque denominati.
- 9.6 - E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della Società di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 10.1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato Codice.
- 10.2 Al termine del periodo di validità della lista degli idonei, la Società si riserva il diritto di distruggere tutti i documenti anche gli originali, relativi al procedimento di selezione qualora chi abbia interesse non ritiri la propria documentazione.

ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITA' FRA UOMO E DONNA

- 11.1 Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL, il regolamenti per il reclutamento del personale;
- 11.2 Le modalità della selezione garantiscono la parità fra uomo e donna.



ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

12.1 - Il presente bando viene pubblicato sul sito www.levantemultiservizi.it nella sezione News della Home Page e in Amministrazione Trasparente, sul sito web del Comune di Levanto, sull'Albo Pretorio del Comune di Levanto e sull'amministrazione trasparente.

Levanto lì 09 marzo 2021

**Il Presidente di Levante Multiservizi srl
Rag. Vittorio TUVO**