



COMUNE DI MAGLIOLO

Provincia di Savona
63.45.03

Piazza Plebiscito, 26 - C.A.P. 17020
Tel. 019 63.40.04 / 63.42.74 - Fax 019

Email: protocollo@pec.comunemagliolo.it
www.comune.magliolo.sv.it
p.i. 00342700093

Magliolo 11 maggio 2018

Prot. n. 2554
Albo Pretorio n. 225 dell'11 maggio 2018

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE CONTABILE" (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI MAGLIOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In conformità a quanto stabilito dal fabbisogno di personale e dal piano occupazionale approvato con DGC n.24 in data 23/02/2018 ed in attuazione della propria determinazione n 16/2018.

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

Che il Comune di MAGLIOLO intende procedere alla copertura del posto vacante di "**Istruttore contabile**" (**Categoria C**) a tempo pieno ed indeterminato, presso l'area amministrativa finanziaria del Comune di Magliolo, mediante pubblico concorso per soli esami.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, di revocare, integrare o rettificare il bando medesimo, di variare il luogo ed il diario delle prove di esame, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare: del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza; di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del diciottesimo anno di età;
- c) idoneità psico fisica all'impiego per il posto in selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- d) godimento dei diritti civili e e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali (anche se beneficiate della non menzione), e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

NB: Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;

- g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n.165/2001;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (la legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio).

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- i) il titolo di studio di diploma di maturità di Ragioniere, Perito Commerciale, Analista contabile, Perito aziendale o titoli equipollenti.

Sono ammessi in alternativa i seguenti titoli di studio in quanto superiori ed assorbenti: Laurea di primo livello (L) (laurea triennale) in economia aziendale, o scienze economiche o titoli equipollenti, ovvero diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche o titoli equipollenti, o equiparata laurea magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS).

L'equipollenza dei titoli di studio e' soltanto quella normativamente prevista e non e' suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato e' tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

j) la conoscenza della seguente lingua straniera fra: inglese o francese

k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed attrezzature informatiche più diffuse

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Al fine di accertare il requisito di cui al punto c), l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente, prima del perfezionamento del contratto e qualora risulti l'inidoneità, anche parziale o con prescrizioni, alle mansioni, detto contratto non può essere concluso.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dal candidato, va indirizzata al Servizio Personale del Comune di MAGLIOLO (Piazza Plebiscito n. 26 – 17020 MAGLIOLO - SV) e deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio dell' **11 giugno 2018** con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune durante ed entro il suo orario di apertura (orario: da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13,00); i concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso appone il timbro di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione;
- ✓ fatta pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se spedita entro il suddetto termine di scadenza (farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga all'ufficio protocollo del Comune di Magliolo, durante l'orario di apertura degli uffici, **entro il 21 giugno 2018.**
- ✓ inviata tramite la propria personale casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata del Comune protocollo@pec.comunemagliolo.it. La PEC dovrà essere stata accettata dal server di posta del Comune di Magliolo entro le ore 24:00 **dell' 11 giugno 2018.**

NB: La domanda inviata tramite PEC potrà essere firmata digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione analogica del documento contenente la sottoscrizione autografa (in formato pdf o jpeg). In alternativa alla sottoscrizione con firma digitale ed alla scansione analogica del documento contenente la sottoscrizione autografa (in formato pdf o jpeg), il

candidato sarà invitato a sottoscrivere la domanda in originale prima dello svolgimento della prima prova selettiva o preselettiva.

In allegato dovrà comunque pervenire la scansione di un documento di identità in corso di validità (in formato pdf o jpeg), oltre al curriculum.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATE O INVIATE A CASELLE DI POSTA DIVERSE DA protocollo@pec.comunemagliolo.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, da redigersi preferibilmente sul FAC SIMILE allegato al presente bando di concorso, e comunque in conformità ad esso, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita e residenza;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) o la eventuale PEC (individuale del concorrente) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito;
- c) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

il possesso dei requisiti necessari indicati dal bando di concorso e precisamente:

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono dichiarare anche: - il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza; - di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di possedere la idoneità psico fisica all'impiego per il posto in selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- f) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti (*in caso contrario è necessario indicare le ragioni della mancata iscrizione o della cancellazione*);
- g) eventuali altri servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed enti pubblici indicando gli estremi e l'indicazione della causa di risoluzione del rapporto di impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile (*in caso contrario è necessario indicarne gli estremi*);

- i) di non aver riportato condanne penali (anche se beneficiate della non menzione), non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione applicate, i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, le condanne sono da indicare anche se beneficiate della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*);
- j) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n.165/2001 (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le condanne sono da indicare anche se beneficiate della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*);
- k) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.
- l) i titoli di studio posseduti, con indicazione del voto conseguito, della data e degli istituti che li hanno rilasciati;
- m) la lingua straniera, a scelta fra francese ed inglese, prescelta per la selezione;
- n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di merito con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto e l'indicazione della Pubblica Amministrazione in possesso della relativa documentazione;
- o) l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- p) di aver preso visione del diario delle prove contenuto nel bando e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso; in particolare di essere a conoscenza ed accettare che eventuali variazioni al calendario delle prove o al luogo del loro svolgimento già indicate nel bando, l'eventuale svolgimento di prove preselettive, così come l'ammissione, la idoneità ed i punteggi conseguiti e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito web del comune sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.magliolo.sv.it) ed in particolare in Amministrazione trasparente, sotto la sezione "bandi di concorso", nonché all'albo pretorio on line, che quindi il candidato ha l'onere di consultare. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza che si rendano necessari ulteriori avvisi o comunicazioni individuali.
- q) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- r) l'autorizzazione, formale ed espressa, secondo il disposto del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente al proprio nome e cognome, dell'esito circa l'ammissione al concorso, l'idoneità ed i punteggi attribuiti dalla Commissione nell'espletamento della procedura e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato inviando la necessaria documentazione che dovrà pervenire al Comune entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'ufficio Personale, inoltrata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, PEC, lettera notificata o telegramma. Ove il diario della selezione non consenta il rispetto dei suddetti termini, il candidato è ammesso con riserva; la mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione **deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione**. La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione, ma la mancata sottoscrizione non è sanabile (salvo quanto previsto nel caso di invio tramite PEC).

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

1) la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

2) il curriculum formativo e professionale dell'interessato, con l'indicazione descrittiva dei titoli di studio conseguiti, del possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire. Non viene comunque attribuito alcun punteggio per titoli.

Scaduto il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del servizio personale procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità. Il Responsabile del servizio personale determina, con proprio provvedimento, l'ammissibilità delle domande regolari e la esclusione di quelle insanabili o irricevibili, indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento all'avviso, al presente regolamento o, comunque, al vigente ordinamento disciplinante la materia. Per le domande recanti irregolarità sanabili si procederà come sopra indicato.

L'amministrazione non è onerata della ricerca di informazioni attinenti ai candidati che non siano già in suo possesso o che il candidato comunque non abbia dichiarato nella domanda.

I candidati possono essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

La completa documentazione del concorso viene quindi trasmessa alla Commissione giudicatrice.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE - DIARIO E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico e l'altra a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali;
- 2- Ordinamento contabile degli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011;
- 3- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli Enti Locali;
- 4- Principi inerenti la gestione e la riscossione dei tributi e delle entrate locali;

- 5- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- 6- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 7- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- 8- Elementi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).
- 9.-Elementi di Diritto amministrativo; Elementi di diritto costituzionale; Elementi di diritto penale; Elementi di diritto civile.

I candidati che non avranno ricevuto una comunicazione di esclusione dovranno presentarsi, senza attendere altro avviso, presso la Sala Consiliare del Comune – Piazza Plebiscito n. 26 – MAGLIOLO (SV), per l'espletamento della prima e seconda prova scritta nei seguenti giorni:

PRIMA PROVA SCRITTA:	27 giugno 2018	alle ore 9.00
SECONDA PROVA SCRITTA:	28 giugno 2018	alle ore 9.00

L'elenco dei candidati ammessi (nome e cognome) sarà comunque consultabile mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.magliolo.sv.it in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso.

Durante le prove scritte la Commissione potrà autorizzare, a sua discrezione, la consultazione di dizionari, testi di legge e di regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza, circolari o risoluzioni.

La Commissione procede alla valutazione degli elaborati dopo l'esecuzione di entrambe le prove scritte, decidendo da quale delle due prove iniziare la correzione, al fine di accelerare i propri lavori. Per i candidati che non conseguano l'idoneità nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della successiva prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale, che avrà luogo il giorno **12 luglio 2018, alle ore 9.00** presso la sede comunale i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (nome e cognome e punteggio conseguito nelle prove) non sarà comunicato individualmente, ma sarà consultabile mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.magliolo.sv.it in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso. I nominativi dei candidati non ammessi alla prova orale non saranno pubblicati, ma gli interessati potranno richiedere le votazioni conseguite agli uffici comunali.

La prova orale si svolgerà in seduta pubblica ed a ciascun candidato verranno effettuate domande teorico/tecniche sugli argomenti sopra indicati; le domande saranno sorteggiate.

Durante la prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera fra quelle prescelte e delle attrezzature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'idoneità i concorrenti che avranno conseguito in ciascuna prova una votazione non inferiore a 21/30, e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e delle attrezzature ed applicazioni informatiche più diffuse.

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame, ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare [il diario ed il luogo delle prove](#) come sopra indicato e di ciò sarà dato tempestivo avviso ai concorrenti ammessi mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.magliolo.sv.it in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso.

Le date e la sede sopra elencate sono utili a tutti gli effetti quale avviso di comunicazione del calendario delle prove; la pubblicazione delle suddette informazioni e delle loro eventuali variazioni all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza che si provveda a comunicazioni individuali ai candidati, che hanno quindi l'onere di consultare il sito web comunale.

4. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA.

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero essere superiore a SESSANTA il Comune si riserva la facoltà di fare precedere le prove scritte da una prova preselettiva che in tal caso potrà svolgersi nella data prevista per la prima prova scritta o in data successiva previa comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.magliolo.sv.it in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso.

Il calendario delle prove sarà conseguentemente aggiornato e comunicato mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.magliolo.sv.it in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso.

La preselezione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove scritte ed orali. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione.

Il numero massimo dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento delle prove scritte è stabilito in 30 (TRENTA), quindi oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i trenta candidati meglio classificati, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di esame.

L'elenco contenente i candidati ammessi alle prove scritte (nome e cognome) non sarà comunicato individualmente, ma sarà consultabile mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.magliolo.sv.it in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso. I nominativi dei candidati non ammessi non saranno pubblicati, ma gli interessati potranno richiedere le votazioni conseguite agli uffici comunali.

5. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Al termine di tutte le sedute dedicate alla prova orale, la Commissione procede quindi alla formazione della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nelle tre singole prove, con applicazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e preferenza previsti ai sensi di legge ed indicati nell'allegato A. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età. In base alla graduatoria è individuato il candidato da assumere.

L'elenco contenente il candidato vincitore ed i candidati risultati idonei (nome e cognome, punteggio conseguito nelle prove ed ordine di graduatoria) non sarà comunicato individualmente, ma sarà consultabile mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.magliolo.sv.it in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso. I nominativi dei candidati non idonei non saranno pubblicati, ma gli interessati potranno richiedere le votazioni conseguite agli uffici comunali. Le graduatorie restano pubblicate per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.magliolo.sv.it) ed in particolare in Amministrazione trasparente per il periodo previsto dal Dlgs. 33/2013.

La graduatoria dei candidati viene approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale e sarà valida per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In tale periodo il Comune può, a sua piena discrezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto in tal senso, utilizzarla per la copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili della medesima categoria e profilo professionale di quelli per cui la graduatoria è stata formata, ovvero per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di rinuncia da parte del candidato individuato come più idoneo, il Comune potrà, a sua piena discrezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto in tal senso, chiamare secondo il punteggio conseguito, gli ulteriori candidati risultati idonei.

In particolare il Comune di Tovo San Giacomo (SV) ha preventivamente richiesto, ed il Comune di Magliolo ha assentito, la autorizzazione all'utilizzo della graduatoria degli idonei non vincitori di cui al presente bando.

Al candidato vincitore deve essere infine comunicato l'esito conseguito a mezzo PEC, lettera raccomandata A.R., telegramma o lettera notificata.

Il candidato vincitore deve essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione e potrà essere chiamato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. La durata del periodo di prova sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro a norma dell'art. 7 comma 9 del CCNL 14/09/2000.

A seguito del perfezionamento delle procedure, il lavoratore sottoscriverà un contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel comune di Magliolo.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto sono assegnati lo stipendio tabellare e l'indennità di comparto previsti dal vigente C.C.N.L del Comparto Regione-Autonomie Locali la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, per la Categoria C posizione economica C1, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. si informano i candidati:

- ✓ che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di concorso, tra cui rientra la pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente ai dati personali, dell'idoneità e dei punteggi assegnati dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.
- ✓ natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- ✓ conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- ✓ categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza; i dati raccolti potranno essere trattati dai dipendenti dell'area amministrativa e finanziaria nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003; comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- ✓ i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- ✓ Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- ✓ Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magliolo, con sede in Magliolo, Piazza Plebiscito n. 26. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio personale.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento del Comune di Magliolo nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle ammissioni alla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.magliolo.sv.it in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso con valenza di notifica a tutti gli effetti,

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di MAGLIOLO (Geom. Simone Chiazzaro) dalle ore 9,00 alle ore 13,00 da lunedì a venerdì (tel. 019/634004; e-mail affarigenerali@comune.magliolo.sv.it).

Tutte le informazioni necessarie saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.magliolo.sv.it in Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di MAGLIOLO fino alla scadenza ed inserito, per la durata prevista dal Dlgs. 39/2013 s.m.i., sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.magliolo.sv.it) ed in particolare in Amministrazione trasparente, nonché inviato via e-mail alla Regione Liguria, alla Provincia di Savona ed ai Comuni della Provincia di Savona.

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE Servizio Personale

D.ssa Stefania Caviglia

Allegato A – titoli di preferenza

Nelle procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Magliolo con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva*);
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) A parità di merito e di titoli di preferenza, ha diritto alla precedenza in graduatoria il candidato che ha prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso.
- 22) Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, compreso quello di cui al comma precedente, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98.