



# Comune di Lucinasco

*(Provincia di Imperia)*

## RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

**ANNO 2022**

### **PREMESSA**

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;

- Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni.

La Relazione è stata redatta dal Segretario Comunale e viene validata dal Nucleo di Valutazione, successivamente all'approvazione della Giunta.

### **PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

Preliminarmente, si richiama l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal consiglio comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; tuttavia, la norma detta un'eccezione per gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, per i quali l'approvazione del PEG è facoltativa.



# Comune di Lucinasco

*(Provincia di Imperia)*

Il Comune di Lucinasco, avendo una popolazione residente di circa 297 abitanti al 31 Dicembre 2022, ha ritenuto di non approvare il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2022 e, pertanto, la performance organizzativa dell'Ente è parametrata agli obiettivi fissati con la Deliberazione della Giunta Comunale numero 56 in data 28 Novembre 2022, ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE 2022 E PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI."

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2022/2024 e delinea gli obiettivi generali articolati per programmi.

Il principio di separazione tra la funzione di indirizzo politico e quella di attività gestionale attuativa comporta l'attribuzione agli organi di governo della competenza per gli atti di indirizzo politico o di alta amministrazione, mentre agli organi tecnici compete l'emanazione degli atti di amministrazione attiva e diretta finalizzati a dare attuazione concreta alle disposizioni di legge ed alle direttive ricevute.

Con appositi provvedimenti sindacali sono state individuate le figure professionali di responsabile dei servizi comunali ("posizioni organizzative") al fine di individuare gli organi interni competenti ad assumere atti dirigenziali di gestione e rendere operativa al massimo la struttura burocratica comunale.

A tali soggetti sono stati attribuiti i poteri dirigenziali di gestione amministrativa: per tale motivo finiscono per configurarsi come centri di responsabilità per l'ente comunale.

Il Segretario Comunale, oltre alle note funzioni roganti, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti; inoltre il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, predispone il P.R.O. (Piano delle Risorse e Obiettivi da assegnare ai responsabili), e infine adotta gli atti di amministrazione in ottemperanza alle direttive degli organi di governo o ne controlla la puntuale adozione da parte dei titolari di posizione organizzativa.

Il Comune di Lucinasco è, attualmente, suddiviso in due distinte aree gestionali:

1. Area tecnica e dei servizi riguardanti il personale, l'acquedotto e i tributi, i servizi sociali, scolastici e culturali, la cui responsabilità è affidata al Sindaco pro tempore in forza del decreto sindacale del 20 Ottobre 2021;
2. Area Amministrativo Contabile comprendente: servizi demografici, protocollo, contabilità finanziaria e bilancio, attribuita alla responsabilità del sig. Claudio Abbo, titolare di posizione organizzativa in virtù di decreto sindacale del 20 Ottobre 2021.

Va evidenziato con riferimento al personale in servizio presso l'Ente che, date le ridottissime dimensioni dello stesso, la dotazione organica consta di un unico dipendente, ex categoria C ora "Istruttore", che di fatto gestisce l'intero apparato amministrativo, oltre a ricoprire la TPO dell'Area dei servizi demografici, servizio protocollo, contabilità finanziaria e bilancio.

Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024 è stato presentato al Consiglio per l'approvazione con deliberazione di Giunta numero 20 in data 22 Marzo 2022, ed è stato successivamente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 5 in data 31 Marzo 2022.



# Comune di Lucinasco

(Provincia di Imperia)

Il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale numero 6 in data 31 Marzo 2022, esecutiva a sensi di legge.

Successivamente all'approvazione sono state apportate al Bilancio alcune VARIAZIONI con i seguenti atti deliberativi:

- 1) Deliberazione del Consiglio Comunale numero 20 in data 12 Luglio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile.
- 2) Deliberazione del Consiglio Comunale numero 26 in data 29 Luglio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile.
- 3) Deliberazione della Giunta Comunale numero 40 in data 25 Agosto 2022, dichiarata immediatamente eseguibile riguardante una variazione di cassa, comunicata al Consiglio Comunale (vedi Deliberazione numero 27 del 24 Novembre 2022);
- 4) Deliberazione della Giunta Comunale numero 50 in data 03 Novembre 2022, dichiarata immediatamente e ratificata dal Consiglio Comunale con Deliberazione numero 28 in data 24 Novembre 2022;
- 5) Deliberazione del Consiglio Comunale numero 29 in data 24 Novembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile.

Inoltre, con Deliberazione del Consiglio Comunale numero 21 del 12 Luglio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, si è accertato ai sensi dell'articolo 193 Decreto Legislativo numero 267/2000, del permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, lo stato di attuazione dei programmi e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione.

Il Rendiconto di Gestione per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 9 in data 27 Giugno 2023.

Con riferimento ai dati sull'andamento della gestione finanziaria, si evidenzia che l'Ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio ed, in generale, si registra una generale tempestività nei pagamenti, tale da consentire il rispetto del relativo indicatore.

In particolare sulla base dei dati risultanti dalla Piattaforma dei Debiti Commerciali PCC rilevati alla data del 27 Aprile 2023 gli indicatori presentano i seguenti valori:

- Stock del debito al 31 Dicembre 2021 = € 0,00;
- Stock del debito al 31 Dicembre 2022 = € 0,00;
- Fatture pervenute nel corso dell'esercizio 2022 = € 159.569,94;
- Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti anno 2021: - 1 giorno;

Dai dati risultanti dal rendiconto di gestione, emerge che l'Ente ha rispettato tutti i parametri di deficitarietà strutturale indicati nel decreto del Ministero dell'Interno.

Con riferimento all'obiettivo di formazione del personale, si evidenzia che l'Ente conta di una sola unità di personale ex categoria C ora "Istruttore", per la quale sono annualmente previsti percorsi formativi sia di interesse strettamente collegato al settore di appartenenza che di interesse trasversale quale la formazione obbligatoria in materia di contrasto alla corruzione.



# *Comune di Lucinasco*

*(Provincia di Imperia)*

## **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Con riferimento alla performance organizzativa dell'Ente, si evidenzia che, in generale, è stata assicurata la regolare erogazione dei servizi alla cittadinanza, nonostante le costanti difficoltà organizzative e gestionali legate, come accennato, alla presenza di un'unica unità di personale nell'intero ente.

Le criticità determinate da tale situazione sono tuttavia sapientemente gestite dall'unico dipendente in servizio, anche avvalendosi della collaborazione con altri enti, mediante la stipula di convenzioni per l'utilizzo di personale e per la gestione associata di servizi.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente, individuati dagli atti di programmazione generale, è stato nel complesso molto soddisfacente.

Si evidenzia la puntualità nei pagamenti e la quasi totale assenza di arretrato nella gestione amministrativa dei procedimenti.

Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta ottimo.

Sulla base, quindi, del grado di raggiungimento degli obiettivi, dell'impegno profuso, della qualità della prestazione resa, del tipo di presenza lavorativa e dei risultati complessivi raggiunti, si erogano i premi, consistenti per i TPO nella liquidazione dell'indennità di risultato per il 2022.

Lucinasco, lì **27 Settembre 2023**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Diego MARRESE