



Comune di Lucinasco

(Provincia di Imperia)

COMUNE DI LUCINASCO Provincia di Imperia
27 SET. 2018
Prot. N. 2018/A/000 3373
Cat. 1 Classo 6

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Relazione conclusiva anno 2017

Il Nucleo di Valutazione, composto dal Segretario Comunale dott.ssa Nadia Gruttadauria e dal membro esterno, dott.ssa Maria Novena, secondo quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 19.11.2015, a seguito del colloquio con il titolare di PO del Comune di Lucinasco e dell'esame dell'attività da quest'ultimo svolta con riferimento agli obiettivi programmatici dell'Ente per l'anno 2017, redige la seguente relazione finale.

Il Comune di Lucinasco è, attualmente, suddiviso in due distinte aree gestionali:

1. Area tecnica e dei servizi riguardanti il personale, l'acquedotto e i tributi, i servizi sociali, scolastici e culturali, la cui responsabilità è affidata al Sindaco pro tempore in forza del decreto sindacale del 10.11.2016;
2. Area dei servizi demografici, servizio protocollo, contabilità finanziaria e bilancio, attribuita alla responsabilità del sig. Claudio Abbo, titolare di posizione organizzativa in virtù di decreto sindacale del 10.11.2016.

Va evidenziato, in primo luogo, con riferimento al personale in servizio presso l'Ente che, date le ridottissime dimensioni dello stesso, la dotazione organica consta di un unico dipendente, cat. C, che di fatto gestisce l'intero apparato amministrativo, oltre a ricoprire la TPO dell'Area dei servizi demografici, servizio protocollo, contabilità finanziaria e bilancio.

Nel corso del colloquio con il Nucleo di Valutazione il titolare di PO sig. Claudio Abbo ha illustrato i passaggi e le fasi di sviluppo dell'attività svolta all'interno dell'Ente e gli obiettivi conseguiti.

È stata posta l'attenzione, in particolare, sulla regolare erogazione dei servizi alla cittadinanza, nonostante le costanti difficoltà organizzative e gestionali legate alla presenza di un'unica unità di personale nell'intero ente.

È emersa, inoltre, la costante puntualità nei pagamenti, nonché la quasi totale assenza di arretrato nella gestione amministrativa dei procedimenti.

Sotto il profilo comportamentale, dal colloquio intercorso con il dipendente sig. Abbo, emerge uno spiccato senso del dovere e di affezione all'Ente, che induce il dipendente stesso a dedicare particolare attenzione alla totalità delle attività istituzionali dell'Ente.