

***Verbale di seduta Del Nucleo di Valutazione  
del Comune di Levanto del 23 agosto 2016***

L'anno duemilasedici il giorno 23 del mese di agosto in Levanto alle ore 9.00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale è presente il Nucleo di Valutazione (monocratico) dell'Ente nella persona di Marco Rossi, nominato con decreto del Sindaco nr. 5 dell'8 marzo 2016 per il triennio 2016/2019.

Assiste alla seduta la dott.ssa Paola Folignani, Segretario Comunale, la quale svolge le opportune funzioni di supporto.

La riunione è stata appositamente indetta per proseguire con le attività di validazione della relazione sulla performance 2015 e di valutazione dei risultati degli incaricati di posizione organizzativa ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato.

A tale scopo sono stati acquisiti, a seguito della riunione precedente, i riscontri campionari al livello di conseguimento degli obiettivi, come riportati nell'ambito delle relazioni e nei report predisposti.

Successivamente all'esame della documentazione pervenuta, il Nucleo di valutazione affronta il colloquio valutativo (basato sugli obiettivi e sui comportamenti) con i diversi responsabili, secondo la seguente sequenza:

1) Geom. Fabio Barletta (ore 9.25). Sono esaminati i riscontri rispetto ai risultati documenti richiesti con il verbale della seduta precedente. Sono affrontate le questioni riguardanti gli obiettivi assegnati, evidenziando che non si è registrato il miglioramento della percentuale di raccolta differenziata. Si rappresentano, inoltre, le problematiche legate alla gestione del personale, peraltro ritenuto carente rispetto alle esigenze. Inoltre, si affrontano le modalità utilizzate nella valutazione dei collaboratori.

2) Sig.ra Patrizia Anselmo (ore 10.20). Sono esaminati i riscontri rispetto ai risultati documenti richiesti con il verbale della seduta precedente. Sono affrontate le questioni riguardanti gli obiettivi assegnati, evidenziando le attività realizzate. Si rappresentano, inoltre, le problematiche legate alla gestione del personale, peraltro ritenuto carente rispetto alle esigenze. Inoltre, si affrontano le modalità utilizzate nella valutazione dei collaboratori.

3) Dott. Alberto Giannarelli (ore 10.55). Sono esaminati i riscontri rispetto ai risultati documenti richiesti con il verbale della seduta precedente. Sono affrontate le questioni riguardanti gli obiettivi assegnati, evidenziando le attività realizzate. In particolare, l'obiettivo 1 ha comportato un beneficio intorno al 17%. Si rappresentano, inoltre, le problematiche legate alla gestione del personale, peraltro ritenuto carente rispetto alle esigenze. Inoltre, si affrontano le modalità utilizzate nella valutazione dei collaboratori.

4) Sig. Livio Bernazzani (ore 12.30). Sono esaminati i riscontri rispetto ai risultati documenti richiesti con il verbale della seduta precedente. Sono affrontate le questioni riguardanti gli obiettivi assegnati, evidenziando le attività realizzate. Si rappresentano, inoltre, le problematiche legate alla gestione del personale, peraltro

ritenuto carente rispetto alle esigenze. Inoltre, si affrontano le modalità utilizzate nella valutazione dei collaboratori.

5) Sig.ra Barbara Moggia (ore 13.00). Sono esaminati i riscontri rispetto ai risultati documenti richiesti con il verbale della seduta precedente. Sono affrontate le questioni riguardanti gli obiettivi assegnati, evidenziando le attività realizzate. Si rappresentano, inoltre, le problematiche legate alla gestione del personale, peraltro ritenuto carente rispetto alle esigenze. Inoltre, si affrontano le modalità utilizzate nella valutazione dei collaboratori.

Alle ore 11.15 l'audizione del Dott. Giannarelli è sospesa per l'ingresso in riunione del Sindaco, in vista della valutazione del risultato del Segretario Comunale relativo all'esercizio 2015. Valutazione a cui si provvede congiuntamente sulla base della scheda allegata, rispetto alla quale si è tenuto conto altresì degli aspetti legati all'anticorruzione e trasparenza.

Sulla base dei colloqui svolti, il Nucleo di Valutazione procede a validare la relazione sulla performance 2015, corrispondente alle relazioni ed ai report predisposte. In proposito, nondimeno, il Nucleo di valutazione sottolinea l'esigenza:

- a) di migliorare il livello qualitativo di definizione degli obiettivi e dei corrispondenti indicatori;
- b) di migliorare il livello della reportistica realizzata;
- c) di migliorare il livello di *cascading* realizzato nella programmazione degli obiettivi del personale con incarico di posizione organizzativa e del comparto.

Sulla base di tale validazione, e degli esiti dei colloqui, il Nucleo di valutazione procede alla definitiva predisposizione delle schede finali del personale con incarico di posizione organizzativa, che sono allegate al presente verbale.

Alla luce delle novità recate dal D.Lgs. 97/2016, poi, si esamina il livello di attuazione del Piano Anticorruzione 2016, da cui emerge che ad oggi non è stato predisposto l'aggiornamento che, tuttavia, il RPCT si impegna a concludere entro il mese di settembre. Il nucleo di valutazione invita il Responsabile a procedere tempestivamente, anche al fine di garantirne (per quanto possibile) l'attuazione e la rendicontazione.

Alle ore 14.00 la riunione è chiusa.

Il Nucleo di Valutazione

