



Settore I: “Affari Generali – **Servizi demografici e cimiteriali – Personale - Segreteria generale e Commercio**”

Piazza Cavour - 19015 Levanto

[affarigenerali@comune.levanto.sp.it](mailto:affarigenerali@comune.levanto.sp.it)



IT10/0722

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE n. 96**

**Oggetto: AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO IN ESITO A PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. AGGIUDICAZIONE.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventidue** del mese di **giugno**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTO** il Decreto n. 1 del 01/02/2022 con il quale il Sindaco, in relazione alle specifiche competenze del Settore I “Affari Generali, Servizi Demografici e Cimiteriali, Personale, Segreteria Generale, Commercio” ha provveduto ad affidare alla Dott.ssa Elena Bardellini le funzioni di cui all'art. 109 D. Lgs. 267/2000, degli artt. 13 e segg. C.C.N.L. del 21/05/2018;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2023 e 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (documento unico di programmazione economica) 2022-2023 e 2024;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 30/04/2022 concernente l'aggiornamento per gli anni 2022 – 2024 del Piano per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

**PREMESSO** che con Determinazione n. 75 del 09.05.2022 è stata indetta una procedura selettiva con la quale veniva approvato avviso per la manifestazione di interesse, con allegato modulo di domanda, per l'individuazione del soggetto organizzatore della manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata “Mercatino dell'Antiquariato” nei giorni 02.07.2022 e 03.07.2022 – 06.08.2022 e 07.08.2022 regolarmente pubblicato per il periodo 12/5/22 al 27/5/22 all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Levanto – sezione “Amministrazione Trasparente” sotto Sezione “Bandi di gara e contratti”;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 83 del 30.05.2022 con la quale è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze pervenute;

**ACQUISITO** il verbale della Commissione riunitasi in data 22.06.2022 ed i relativi atti di gara;

**PRESO ATTO** dell'avvenuta conclusione della procedura di affidamento documentata dal citato verbale, che è depositato in atti del Comune di Levanto, e dal quale risulta che entro i termini stabiliti, prot. n. 9594 del 21.05.2022, è pervenuta n. 1 istanza da parte della seguente Associazione:

- “La Soffitta in Strada” con sede in Monconesi (GE) Via Terrarossa, 5B C.F/P.IVA 90075790106

**RITENUTO**, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Levanto;

**VISTO** il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Levanto;

**DATO ATTO** della regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento e del procedimento;

### **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della L.n. 241/1990;
2. Di approvare il verbale della Commissione di Gara depositato agli atti del Comune di Levanto,
3. Di prendere atto che entro i termini fissati dall'Avviso Pubblico è pervenuta n. 1 domanda, presentata dalla seguente Associazione:
  - “La Soffitta in Strada” con sede in Monconesi (GE) Via Terrarossa, 5B C.F/P.IVA 90075790106
4. Di aggiudicare, in esito all'istruttoria di che trattasi, l'organizzazione della manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata “Mercatino dell'Antiquariato”, che si terrà in Levanto nei giorni 02.07.2022 e 03.07.2022 – 06.08.2022 e 07.08.2022, all'Associazione “La Soffitta in Strada” con sede con sede in Monconesi (GE) Via Terrarossa, 5B C.F/P.IVA 90075790106;
5. Di dare atto che la manifestazione verrà organizzata secondo le specifiche, di cui al predetto Avviso pubblico, con l'impegno dell'organizzatore a rispettare gli oneri posti a suo carico qui di seguito riportati:
  - curare la selezione dei partecipanti ed individuare gli operatori a cui assegnare i posteggi garantendo la più ampia trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione;
  - curare la distribuzione e l'allestimento dei posteggi nel rispetto dei criteri di sicurezza;

- garantire l'utilizzo dei posteggi, in relazione agli spazi effettivamente concessi, senza permettere la sosta degli automezzi degli operatori – ad eccezione per i posteggi siti sotto le arcate dell'ex viadotto ferroviario per i quali è autorizzata la sosta, sul retro dell'area di esposizione, ai veicoli di medie dimensioni ( max lunghezza mt. 5,5 – 6) - né la presenza di soggetti non autorizzati;
  - trasmettere l'elenco dei partecipanti, almeno 5 giorni prima dell'inizio della manifestazione, al Comune di Levanto con copia delle relative autorizzazioni/SCIA abilitanti alla vendita su area pubblica;
  - provvedere alla fornitura, posa in opera e rimozione finale – a totale ed esclusivo onere e rischio – dei gazebo da assegnare agli espositori nel periodo indicato, che dovranno essere omogenei, garantendo il decoro della manifestazione, e collocati entro il perimetro dello spazio concesso;
  - verificare che ciascun operatore, al termine di ogni giornata del Mercatino dell'Antiquariato, lasci l'area assegnata pulita;
  - garantire che le strutture e materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
  - provvedere al pagamento del canone occupazione suolo pubblico nella misura del canone giornaliero pari ad € 10,00 (Deliberazione G.C. n. 27 del 18.02.2022);
  - garantire la presenza di personale che coordini e supervisioni la gestione durante le giornate di svolgimento della manifestazione;
  - assicurare il corretto svolgimento del Mercatino dell'Antiquariato, vigilando su tutte le zone interessate affinché, nel corso dello svolgimento della manifestazione, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree o che costituiscano pericolo per la clientela e/o intralcio per il deflusso delle persone o la circolazione dei mezzi di soccorso e che rispettino le norme regolamentari;
  - obbligo di rispettare le norme di sicurezza in vigore con predisposizione di apposito piano di sicurezza;
  - garantire un adeguato servizio di pronto intervento per tutta la durata della manifestazione;
  - obbligo di rispettare e far rispettare agli espositori le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti, con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
  - obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia.
6. Di comunicare l'esito della valutazione all'interessato a mezzo PEC e di pubblicare l'esito sul sito istituzionale del Comune;
  7. Di comunicare all'Ufficio Tributi e Polizia Municipale l'avvenuto affidamento, per gli adempimenti di propria competenza;
  8. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di visto attestante la copertura finanziaria;
  9. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi;
  10. Di dichiarare l'insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della sottoscritta, Dott.ssa Elena Bardellini, in qualità di Responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990;

11. Di attestare la regolarità del presente atto ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Levanto, 22-06-2022.

**IL RESPONSABILE  
SETTORE I AFFARI GENERALI  
F.to (Dott.ssa Elena Bardellini )**

---

---