

# **DISCIPLINARE DI GARA**

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE (codice CIG 6372706B58)**

### **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Levanto esperisce procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale (CAT. 6 CPV 66600000); il servizio avrà durata dal 01/10/2015 al 30/09/2018.

Il servizio di Tesoreria comunale consiste nel complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate nonché l'amministrazione di titoli e valori, secondo le norme vigenti in materia, le disposizioni contenute nello schema di Convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione del C.C. n. 38 del 17/08/2015 e quanto previsto nel presente Disciplinare di gara.

L’affidamento sarà disposto a favore della migliore offerta in base al criterio ed agli elementi di cui al successivo articolo 5 .

Ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 163/2006, nel presente disciplinare e nei documenti di gara sono richiamate le specifiche disposizioni del predetto Decreto Legislativo da applicare.

### **ART. 2 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà essere svolto in conformità alla legge, agli statuti e ai regolamenti dell'Ente nonché in conformità alle disposizioni contenute nello schema di Convenzione.

### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla procedura di gara i concorrenti devono possedere e garantire, a pena di esclusione, tutti i requisiti previsti dall’art. 6 del Bando di Gara da attestarsi secondo le modalità di cui al seguente art. 4.

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti singoli, consorziati, o temporaneamente raggruppati, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34-35-36-37 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

## **ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

L'offerta deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e l'indicazione: "GARA SERVIZIO DI TESORERIA".

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, ponendo sulle stesse la denominazione del mittente, l'indicazione "GARA SERVIZIO DI TESORERIA", la data e ora di scadenza e la dicitura, rispettivamente, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – busta n.1", "OFFERTA TECNICA – busta n.2" e "OFFERTA ECONOMICA – busta n.3" contenenti:

### **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa deve essere redatta conformemente all' ALLEGATO 1 – Domanda di Partecipazione, che si richiama ad ogni effetto per le prescrizioni di gara in esso contenute.

L' ALLEGATO 1 – Domanda di Partecipazione - deve essere firmato dal legale rappresentante, reso legale con l'applicazione del bollo e contenere le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta ed accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter del D.Lgs.163/2006. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs.163/2006 è fissata in euro 150.

### **BUSTA N.2 - OFFERTA TECNICA**

L'Offerta Tecnica deve essere redatta conformemente all' ALLEGATO 2 – Schema di Offerta  
L'ALLEGATO 2 – Schema di Offerta Tecnica - deve essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce ed in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'Impresa partecipante.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, anche da costituire, e in caso di consorzi ordinari di concorrenti, la sottoscrizione dovrà essere apposta da ciascuna impresa costituente il raggruppamento o designata dal consorzio allo svolgimento del servizio.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione apposta in lettere.

### **BUSTA N.3 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere redatta conformemente all' ALLEGATO 3 – Schema di Offerta Economica.

L'ALLEGATO 3 – Schema di Offerta Economica - deve essere debitamente compilato in ogni sua parte, reso legale con l'applicazione del bollo e sottoscritto in calce ed in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante ovvero, in caso di Raggruppamento

temporaneo d'impresе ed in caso di consorzi ordinari di concorrenti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione apposta in lettere.

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio. Non saranno ammesse offerte parziali né varianti. Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca e Controfirmata sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'affidamento della concessione del servizio in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Levanto.

#### **ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

La gara avverrà mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti elementi:

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
A - Elementi TECNICI	<b>10</b>
B - Elementi ECONOMICI	<b>90</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Elementi di valutazione:

#### **A - OFFERTA TECNICA**

Elementi TECNICI – massimo punti 10

I concorrenti dovranno formulare l'offerta tecnica indicando i sotto elencati elementi:

	<b>Elementi di valutazione – offerta tecnica</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Criteri di attribuzione del punteggio</b>
1	Numero ulteriori di <b>dipendenti / sportelli</b> messi a disposizione per l'erogazione del servizio (eccedenti	3	1 punto per ogni ulteriore dipendente/sportello fino ad un massimo di 3 punti

	l'1 unità minima prevista all'art. 3 comma 2 e 3 dello schema di convenzione).		
2	Esperienza nella <b>gestione del servizio di tesoreria</b> per conto di Enti locali territoriali: numero di servizi di tesoreria gestiti nel periodo 2012 - 2014, per almeno diciotto mesi consecutivi, per Regioni e/o Provincie e/o Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.	7	1 punto per ogni servizio di tesoreria gestito con un massimo di 7 punti

## **B - OFFERTA ECONOMICA**

### Elementi ECONOMICI - punti 90

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica indicando i sotto elencati elementi:

1. Tasso attivo applicato sulle giacenze (spread su Euribor a tre mesi – base 360 – media mese precedente l'inizio di ogni trimestre). Assegnazione punteggio: max. 30 punti (+0,50 per ogni centesimo “0,01” di punto di spread in più rispetto all'euribor a tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre e -0,50 per ogni centesimo “0,01” di punto di spread in meno rispetto all'euribor a tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre).
  
2. tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (spread su Euribor a tre mesi calcolato – base 360 – media mese precedente l'inizio di ogni trimestre). Assegnazione punteggio: max. 30 punti (+0,50 per ogni centesimo “0,01” di punto di spread in meno rispetto all'euribor a tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre e -0,50 per ogni centesimo “0,01” di punto di spread in più rispetto all'euribor a tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre).

3. ammontare del contributo annuo espresso in euro per iniziative promosse dall'Ente previsto dall' articolo 21 della Convenzione di tesoreria (contributo minimo euro 18.000,00 – diciottomila – iva inclusa) max punti 30
- Contributo pari ad euro 18.000,00 = 0 (zero punti), ogni € 500,00 oltre i 18.000,00 vengono assegnati 2 punti fino ad un massimo di 30 punti.

L'esame e la valutazione delle offerte sarà affidata ad una apposita Commissione giudicatrice che redigerà una graduatoria sulla base dei criteri di valutazione sopra descritti.

Il punteggio valevole per la formazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

#### ART. 6 – PROCEDURA DI GARA

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, nel giorno fissato per la prima seduta pubblica, procederà all'esame della documentazione amministrativa contenuta nei plichi pervenuti e provvederà sull'ammissione dei concorrenti alla fase successiva di gara.

Espletato l'esame della documentazione amministrativa, in sessione riservata, la Commissione procederà, per ciascun concorrente ammesso, all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi.

Successivamente, in una nuova fase in seduta pubblica, la Commissione provvederà a comunicare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ciascuna impresa ammessa, e all'apertura ed esame delle buste contenenti l'offerta economica con attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri esplicitati nel presente disciplinare.

Dalla somma dei punteggi ottenuti dalle imprese ammesse, rispettivamente nella propria offerta tecnica e in quella economica, deriverà la graduatoria finale e la proposta di aggiudicazione all'Amministrazione.

In caso di ottenimento di uguale punteggio totale da parte di più concorrenti si procederà, per la sola parte riguardante l'offerta economica, a gara di migliororia tra gli stessi offerenti. A tal fine la commissione assegnerà un termine per la presentazione dell'ulteriore offerta e stabilirà la data della seduta pubblica di apertura. Nella stessa seduta, e sulla base del punteggio attribuito agli offerenti, si provvederà alla formazione della graduatoria finale.

## ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta, ancorché utilmente collocata nella graduatoria di merito proposta dalla Commissione, risulti conveniente o idonea all'oggetto della concessione.

L'esercizio di tali facoltà non potrà determinare richieste di indennizzo o risarcimento alcuno.

L'Amministrazione, inoltre, in qualsiasi momento potrà effettuare verifiche sulle dichiarazioni risultanti dalla documentazione presentata da ciascun concorrente e/o sul possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione.

La presentazione dell'offerta impegna immediatamente ed incondizionatamente il concorrente, mentre per l'Amministrazione il vincolo contrattuale nascerà al momento della stipula dell'atto di concessione.

La stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria rimane comunque subordinata ad ogni adempimento e condizione richiesti ai sensi di legge e dagli atti di gara.

Si allega al presente disciplinare:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Schema offerta tecnica
- Allegato 3 - Schema offerta economica

## ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.