



**COMUNE DI LEVANTO – COMUNE DI BONASSOLA**



**UTC ASSOCIATO**  
**Servizio Lavori Pubblici – Ambiente e Territorio**

sede di Levanto: Tel. 0187.802282/49/42 Fax 0187802280, mail: [lavoripubblici@comune.levanto.sp.it](mailto:lavoripubblici@comune.levanto.sp.it)  
sede di Bonassola tel. 0187.813835 fax 0187813830, mail: [lavoripubblici@comune.levanto.sp.it](mailto:lavoripubblici@comune.levanto.sp.it)



**IT10/0722**

# CAPITOLATO D'APPALTO

**Noleggio a freddo full-service automezzi per  
raccolta domiciliare porta a porta rifiuti –  
Anno 2015**

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRINGENZIALE N. 278 DEL 14/11/2014

**COMUNE DI LEVANTO (Provincia della Spezia)**  
Piazza Cavour 1, Levanto (SP) - Tel. 0187.80221 - Fax 0187.802247  
Sito Internet: [www.comune.levanto.sp.it](http://www.comune.levanto.sp.it)  
Email: [info@comune.levanto.sp.it](mailto:info@comune.levanto.sp.it)  
Codice fiscale/Partita iva: 00197500119



## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

La presente selezione ha per oggetto l'affidamento del noleggio a freddo, in modalità full-service, dei mezzi ritenuti necessari da questa Amministrazione comunale per garantire il servizio di raccolta domiciliare porta a porta dei rifiuti urbani, come meglio specificati ai successivi artt. 4 e 5, per i periodi previsti, per ciascuna tipologia di automezzo, nei medesimi articoli.

Il presente appalto non è diviso in lotti; l'aggiudicazione avverrà a favore di un unico soggetto. L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica da parte dell'Appaltatore la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio e di tutte le circostanze generali e speciali che possano influire al fine della formulazione dell'offerta.

È facoltà dell'Amministrazione comunale di modificare (in aumento o diminuzione) i servizi oggetto dell'appalto, rideterminando il canone relativo, d'intesa con l'impresa appaltatrice, qualora le modifiche comportino variazione delle quantità dei servizi.

Per le modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e per ulteriori precisazioni sugli stessi, si rimanda agli articoli seguenti.

## **Art. 2 - Durata dell'appalto, importo a base di gara e valore del contratto**

L'importo complessivo posto a base di gara è stimato in €. **56.800** (IVA esclusa), comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso stimati in € **2.800,00**.

La durata dell'appalto è fissata a partire **dal 01/01/2015 al 31.12.2015** compresi, tenuto conto degli specifici periodi di cui all'art. 4.

Il servizio potrà essere attivato a far tempo dal giorno successivo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, in pendenza della stipulazione del contratto.

Al termine della durata dell'appalto relativa ai servizi di cui all'art. 1, qualora la procedura per addvenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse ancora compiuta, ovvero il nuovo appaltatore non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei relativi servizi, l'Appaltatore si impegna a proseguire la gestione dei servizi stessi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto alle stesse condizioni economico-gestionali, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dal contratto laddove si verificano le condizioni organizzative per una gestione sovracomunale del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, od in convenzione con altri Comuni, o in una qualsiasi delle forme di gestione indicate nel D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.. Detta facoltà di recesso unilaterale del Comune dovrà essere esercitata con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni. L'Amministrazione non è comunque responsabile riguardo eventuali conseguenze che possano incidere sul contratto, in conseguenza della attivazione degli ambiti di gestione dei rifiuti urbani.

Nel caso in cui il Comune di Levanto si avvalga della facoltà di recesso, l'Appaltatore avrà diritto esclusivamente al rateo di canone mensile fino al giorno dell'espletamento del servizio, escluso qualsiasi indennizzo.

## **Art. 3 – Disciplina del servizio**

Il mezzi dovranno essere a disposizione della Stazione Appaltante tutti i giorni (domeniche e festivi compresi) del periodo contrattuale previsto. Il ricovero degli stessi nelle ore di non utilizzo sarà a cura del Comune di Levanto, che si impegna a mettere a disposizione un luogo idoneo a tale scopo. I mezzi verranno utilizzati dagli addetti preposti al servizio di nettezza urbana per la raccolta dei rifiuti urbani differenziati e indifferenziati all'interno del territorio comunale e dovranno coprire più

turni di lavoro giornaliero (indicativamente due turni da 6 ore). Pertanto, la ditta appaltatrice del servizio dovrà garantirne l'uso senza vincoli di orario o kilometraggio. Infatti a causa dell'inderogabilità ma anche della variabilità stagionale del servizio non può essere determinata a priori la turnazione di ogni mezzo, né definito un limite massimo di kilometraggio giornaliero. Inoltre il servizio di noleggio si dovrà configurare in modalità full-service; ciò significa che per ogni mezzo la ditta appaltatrice dovrà garantire, oltre a quanto già indicato sull'assenza di limitazioni di orario e kilometraggio, i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Fermo macchina della durata massima di 48 ore per le operazioni manutenzione ordinaria programmata del mezzo;
- Mezzo sostitutivo nel caso di riparazione causa sinistri o manutenzione straordinaria del mezzo;
- Tasse di proprietà e assistenza sinistri;
- Copertura assicurativa come prevista dal successivo art. 10.4 ;
- Pratiche ACI, P.R.A., I.M.C.T.C., Notaio ecc., inerenti l'uso del veicolo.

**Art. 4 – Automezzi ed attrezzature oggetto del servizio**

In relazione alle specifiche territoriali ed alle caratteristiche del servizio di nettezza urbana attivo sul territorio comunale, si ritiene necessario procedere al noleggio dei seguenti automezzi per i periodi indicati:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>QUANTITA' N.</b>	<b>PERIODO</b>
A	AUTOCARRO COMPATTATORE DA 5 MC	2	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
B	AUTOVEICOLO PER TRASPORTO SPECIFICO (TIPO PORTER) CON VASCA DA 2,5 MC	1	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
C	AUTOVEICOLO PER TRASPORTO SPECIFICO (TIPO PORTER) CON VASCA DA 2,5 MC	1	Dal 15/06/2015 al 15/10/2015

**Art. 5 – Definizione e specifiche tecniche degli automezzi**

Di seguito sono riportate le specifiche e le caratteristiche tecniche che dovranno avere gli automezzi oggetto del noleggio.

### 5.1 Requisiti e specifiche comuni a tutti gli automezzi:

- perfetto stato di efficienza funzionale, tecnica ed estetica;
- dispositivi di sicurezza (compresi presidi antincendio e kit di medicazione) in perfetto stato di funzionamento e comunque conformi alla normativa vigente;
- attestazione dell'avvenuta revisione periodica con esito positivo da parte della MCTC;
- omologazione alla circolazione su strada come automezzi per trasporto specifico;
- anno di immatricolazione non antecedente a gennaio 2013;

### 5.2 Requisiti e specifiche tecniche minime per ogni tipo di automezzo:

Tipologia	DESCRIZIONE	SPECIFICHE - CARATTERISTICHE
A	AUTOCARRO COMPATTATORE DA 5 MC PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Autocarro con portata a pieno carico di kg 3500;</li><li>b. guida a sinistra;</li><li>c. rinforzo balestre posteriore;</li><li>d. motore euro5;</li><li>e. autocarro allestito con vasca ribaltabile da 5 mc;</li><li>f. vasca con pala e slitta di compattazione;</li><li>g. volta bidoni con attacchi da 1100 din e rastrelliera;</li><li>h. fari lavoro per la raccolta notturna;</li><li>i. ciclo volta bidoni salita e discesa max 15 secondi;</li><li>j. ciclo di compattazione max 20 secondi;</li><li>k. volta bidoni non interferente con la pala di compattazione (a volta bidoni tutto alto la pala di compattazione non deve urtare il cassonetto);</li><li>l. ciclo di compattazione singolo continuo e manuale;</li><li>m. possibilità di ciclo di compattazione e volta bidoni contemporaneamente;</li><li>n. telecamera posteriore;</li><li>o. fari rotanti anteriori e posteriori;</li></ul>
B-C	AUTOVEICOLO PER TRASPORTO SPECIFICO (TIPO PORTER) CON VASCA DA 2,5 MC	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Autocarro tipo porter 2.5 mc, con vasca raccolta e trasporto rifiuti</li><li>b. guida a sinistra;</li><li>c. voltabidoni a rastrelliera;</li><li>d. motore euro5;</li><li>e. veicolo satellite con scarico in quota in altri compattatori o presse;</li><li>f. fari lavoro per la raccolta notturna;</li></ul>

È vietata l'affissione di marchi, scritte, insegne, o qualsiasi altra cosa, eccetto il nome e la marca del produttore dell'autoveicolo, sui veicoli oggetto del presente capitolato d'oneri, (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo "Noleggiati") così come vietato dal codice della strada art. 23 del D.Lgs. 285 del 1992 ivi compresi marchi, scritte e insegne non rifrangenti. Dovrà essere altresì autorizzata l'apposizione del marchio **Comune di Levanto – Ufficio Tecnico** di dimensione tale da garantire sufficiente visibilità.

### Art. 6 - Corrispettivo dell'appalto

Quale corrispettivo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, il Comune di Levanto corrisponderà all'impresa appaltatrice il canone che risulterà dal verbale di aggiudicazione, oltre ad IVA. Con detto corrispettivo il Comune intende compensare l'impresa di ogni e qualsiasi avere

espresso o no nel presente capitolato inerente e conseguente a tutti i servizi oggetto del presente appalto, senza che l'impresa medesima possa richiedere, per ragione alcuna, nuovi o maggiori compensi.

Il canone è fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto con esclusione di qualsiasi revisione dei prezzi.

Il finanziamento è garantito dai fondi ordinari di bilancio.

#### **Art. 7 - Pagamento del canone**

Il canone per il servizio oggetto del presente appalto, verrà pagato in rate mensili posticipate entro giorni trenta dalla consegna al Comune della relativa fattura che sarà emessa al termine di ciascun mese. Le spettanze a favore dell'appaltatore verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D. M. 10 gennaio 2008, n. 48 sulle "Modalità di attuazione dell'art.48 bis del DPR 29 Settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

#### **Art. 8 - Esonero di responsabilità**

L'impresa appaltatrice dovrà adoperare, per i servizi oggetto del presente appalto, tutti i mezzi ed il personale idoneo all'effettuazione dello stesso.

Il personale impiegato dovrà essere regolarmente alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, retribuito ed assicurato in base alle norme di legge vigenti per le imprese del settore ed in applicazione delle disposizioni di contratto collettivo nazionale e locale del settore.

Il personale impiegato dovrà essere in numero necessario e sufficiente per il regolare svolgimento del servizio, secondo le norme vigenti.

Dovrà essere assicurato il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

L'inosservanza delle norme di cui sopra, sarà di esclusiva responsabilità dell'impresa appaltatrice che, pertanto, manleverà l'Amministrazione comunale da qualsivoglia possibile conseguenza.

L'Amministrazione non riconosce eventuali danni di qualsiasi natura che dovessero essere causati o subiti durante il servizio dai prestatori d'opera o dai loro collaboratori.

#### **Art. 9 – Spese contrattuali**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata; tutte le spese inerenti e conseguenti saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 10 – Caratteristiche tecniche del contratto di noleggio**

##### ***10.1 Modalità e tempi di consegna dei mezzi***

L'impresa aggiudicataria dovrà consegnare gli automezzi entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuto affidamento. Le spese per perizie, registrazioni, iscrizioni, atti notarili e tutto quanto richiesto per rendere operativi gli automezzi oggetto del presente noleggio saranno a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Il canone di noleggio decorrerà dal giorno dell'effettiva disponibilità del mezzo. Per effettiva disponibilità si intende il mezzo collaudato, pronto all'uso corredato di tutte le autorizzazioni rilasciate dai competenti albi.

Tale data sarà apposta sul relativo verbale di consegna, che sarà quindi parte integrante del contratto.

### ***10.2 Immatricolazione, tasse di proprietà, iscrizioni agli Albi competenti***

Tutte le macchine dovranno essere consegnate nei tempi stabiliti al precedente art. 8.1, presso la il Centro di raccolta comunale in Loc. Mereti s.n.c. con assunzione a carico della ditta fornitrice di tutte le spese fino al luogo indicato (trasporto e consegna dei mezzi).

I termini di consegna si intendono sempre tassativi.

All'atto della consegna sarà redatto, in contraddittorio, un verbale, nel quale verranno elencate le macchine consegnate, verrà certificato il regolare funzionamento delle stesse e la compatibilità con le attrezzature utilizzate per la raccolta dei rifiuti urbani. Qualora le macchine non risultino idonee, le stesse potranno essere rifiutate e la Ditta affidataria dovrà immediatamente impegnarsi alla sostituzione delle stesse con mezzi idonei.

Al momento della consegna i mezzi dovranno essere corredati dai documenti di legge.

L'appaltatore in corrispondenza di ciascuna scadenza dovrà provvedere al pagamento della tassa di proprietà ed eventuali altre tasse relative al possesso o alla circolazione del veicolo, in ottemperanza alle vigenti leggi.

Inoltre l'Appaltatore, nel momento in cui si renderà necessario, dovrà provvedere a propria cura e spese alla revisione dei veicoli ed all'ottenimento dell'eventuale "bollino blu".

### ***10.3 Manutenzione***

Il servizio di manutenzione deve comprendere le seguenti prestazioni:

- manutenzione ordinaria: intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiche freni, filtri, olio e liquidi, ecc.);
- manutenzione straordinaria: per "manutenzione straordinaria" si intende ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, ecc.); soccorso stradale;
- sostituzione e rabbocchi oli, liquidi, materiali di consumo usurati compresi i liquidi dei freni e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del carburante;
- riparazione e sostituzione di pneumatici usurati in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura e convergenza;
- preparazione meccanica degli automezzi per invio alla revisione annuale in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

### ***10.4 Gestione delle coperture assicurative***

l'appaltatore del servizio dovrà provvedere ad assicurare ogni mezzo in locazione al Comune di Levanto come di seguito indicato:

- Responsabilità civile auto comprensiva della rinuncia totale al diritto di rivalsa nei confronti del locatario e degli operatori impiegati nel servizio;
- Polizza incendio e furto, Kasko, atti vandalici, eventi socio-politici, eventi atmosferici, con capitale assicurato pari al valore commerciale del mezzo stesso.

L'Appaltatore si impegna inoltre a consegnare entro 7 gg. dalla data di scadenza delle polizze, presso la sede del Comune di Levanto, i contrassegni, le carte verdi, i contratti assicurativi di cui ai punti suindicati del presente articolo, per le opportune verifiche sulle coperture assicurative richieste e sulla efficacia delle stesse.

## **Art. 11 – Gestione sinistri**

La gestione di un sinistro si attiverà da parte dell'Ufficio Sinistri del Comune di Levanto, al momento della ricezione di denuncia d'incidente prodotta dall'utilizzatore del veicolo o dalla ricezione di richiesta d'apertura sinistro, inviata dall'Appaltatore.

Entro 2 (due) giorni lavorativi l'Ufficio competente trasmetterà, a mezzo fax, la documentazione del sinistro all'Appaltatore.

Sarà cura dell'Appaltatore, all'occorrenza, ritirare eventuale carteggio originale relativo al sinistro direttamente presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Levanto.

La ditta affidataria dovrà impegnarsi alla più completa istruzione della pratica nei confronti delle Compagnie assicuratrici interessate, tenendo indenne il Comune di Levanto da qualsiasi onere o spesa.

La ditta affidataria inoltre dovrà farsi carico della classificazione dei sinistri (attivo, concorsuale o passivo) e dell'esatta attribuzione degli stessi, tenendo in particolar conto le indicazioni fornite dall'Ufficio Sinistri del Comune di Levanto.

## **Art. 11 – Oneri a carico della Stazione Appaltante**

Sono a carico del Comune di Levanto:

- il lavaggio degli automezzi;
- la fornitura di carburante conforme alle prescrizioni della casa costruttrice;
- il ricovero dei mezzi in luogo idoneo, al riparo da agenti atmosferici e recintato;
- il pagamento di eventuali contravvenzioni per responsabilità del conducente.

Tutte le sanzioni per violazione delle norme del Codice della Strada sono a carico della Stazione Appaltante la quale provvederà direttamente al pagamento dei relativi importi.

Il Comune di Levanto si impegna:

- a far osservare ai propri dipendenti tutte le norme di circolazione ed in particolare quelle sulla abilitazione alla guida, validità ed aggiornamento della patente;
- a non affidare a terzi i mezzi locati, fatta eccezione per gli addetti al servizio integrativo di raccolta rifiuti autorizzati dall'Ente con atto formale;
- ad usare i mezzi in conformità alla loro normale destinazione, adibendoli agli usi consentiti;
- ad effettuare tutte le denunce con la dovuta tempestività (furto, incendio, incidente, ecc.);
- a non alienare, dare pegno od altrimenti distrarre i mezzi locati, e comunque impedire che altri costituiscano sui mezzi stessi, diritti di ritenzione, privilegio, vincolo, ecc.;
- a dare immediata notizia alla ditta aggiudicataria di ogni altro fatto che possa pregiudicare i diritti della stessa.

Inoltre, il Comune di Levanto:

- segnalerà al fornitore eventuali difetti o malfunzionamenti e se necessario fermerà immediatamente la macchina;
- segnalerà tempestivamente eventuali sinistri avvenuti alla macchina;
- comunicherà con preavviso al fornitore la necessità di intervento di manutenzione periodica alle scadenze previste dal costruttore;
- si impegna a non effettuare alcuna modifica strutturale.

## **Art. 12 – Ricorsi, Controversie e Foro competente**

Gli atti relativi alle procedure d'affidamento della presente procedura sono impugnabili esclusivamente di fronte al TAR della Liguria.

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'appaltatore, qualsiasi sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, che le parti convengono sia il foro della Spezia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 13 - Inadempienze e penalità**

Qualora si verifichi ritardo nei tempi di esecuzione prescritti all'art. 3 da parte della ditta aggiudicataria sarà applicata una penale di euro 180,00 (centottanta/00) per ciascun giorno di ritardo per un massimo di cinque giorni; tale penale sarà detratta dalle somme dovute all'appaltatore. Trascorso infruttuosamente tale termine, il Comune avrà facoltà di far effettuare il ripristino ad altro soggetto di suo gradimento addebitando alla Società inadempiente l'intero onere economico sostenuto e di recedere dal contratto.

Nel caso in cui, comunque, le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si potrà procedere alla detrazione dal corrispettivo dovuto degli importi relativi alle prestazioni non effettuate o alla mancata attività erogata.

#### **Art. 14 - Risoluzione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse, mediante preavviso scritto di 30 giorni, senza ulteriori oneri e formalità. In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

Nell'ipotesi di recesso lo stesso avrà effetto dal giorno in cui la relativa comunicazione, è stata ricevuta dall'appaltatore. Limitatamente all'ipotesi di recesso totale, all'appaltatore sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa di risolvere il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente codice civile (artt. 1453, 1463 e 1467).

#### **Art. 15 – Cessione del contratto e subappalto**

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

E' fatto espresso divieto di subappalto del servizio o di parte di esso.

#### **Art. 16 – Clausola ambientale**

Premesso che il comune di Levanto ha costruito e implementato un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001 ed. 2004 il quale prevede la corretta gestione degli aspetti ambientali diretti afferenti le attività svolte dall'Ente e quelle da questo demandate a terzi, si stabilisce quanto segue:



- la ditta appaltatrice si impegna, nello svolgimento dell'incarico, a perseguire la Politica ambientale e a conformare le proprie prestazioni a tutti i documenti di Sistema adottati dal Comune nell'ambito della certificazione ambientale. Nello specifico la Ditta incaricata deve rispettare quanto previsto dalla Procedura di Gestione Ambientale - (PGA2) - Gestione e valutazione dei fornitori. Tale procedura definisce, infatti, le modalità adottate dal Comune per la gestione e la sensibilizzazione dei propri fornitori ed appaltatori, sia di servizi che di materie prime e ausiliarie. La PGA 2 e la Politica ambientale sono depositate presso l'ufficio Igiene Urbana del COMUNE DI LEVANTO.

#### **Art. 17 – Conoscenza delle condizioni di appalto**

L'Appaltatore assumendo il presente appalto dichiara di avere piena e perfetta conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Appaltatore circa la convenienza di assumere il servizio anche in relazione al ribasso da lui offerto sulla base d'asta.

#### **Art. 18 - Norme che regolano l'appalto**

L'appalto sarà regolato:

- dal presente capitolato;
- per quanto non specificatamente indicato nel presente capitolato, dal D.Lgs. nr. 163/2006, dal D. Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii. nonché da ogni altra disposizione statale o regionale in vigore.

E' fatto salvo e verrà rispettato in ogni caso il principio di gerarchia delle fonti normative.

Levanto, 14 NOVEMBRE 2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Fabio Barletta