



COMUNE DI LEVANTO

Provincia della Spezia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON IL PROFILO PROF.LE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019-2021)

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.L. 44 in data 01/04/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);
- il C.C.N.L relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92/1998, e s.m.i.;
- la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 51 in data 11/04/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la predisposizione di una graduatoria finalizzata alla copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale (Area Istruttori CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022).

La graduatoria finale di merito avrà validità di legge, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione da parte del Responsabile del Servizio Personale.

Art. 1 - Trattamento economico e sede di lavoro

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge; la sede di lavoro è il Comune di Levanto.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di stato membro dell’Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall’art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza della presentazione delle domande;
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego

presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;

- d) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- f) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n.65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- g) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001;
- h) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art.636, comma 3 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 (ex art.15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n.230) per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- j) Possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge.**
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata;
- k) Titolarità di patente di guida di categoria B;
- l) Disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al servizio;

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione

alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame. Il responsabile del procedimento può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, pena la non ammissione.

La medesima domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, pena l'esclusione della stessa, all'Ufficio Protocollo - Piazza Cavour 1 - 19015 Levanto (SP), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 02/05/2023.

La domanda di partecipazione, entro il suddetto orario, potrà essere:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, aperto nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato, ore 8.00-12.00; nel caso la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità;
- b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità; si rammenta che nel caso in cui venga scelta tale modalità di presentazione, l'istanza non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione;
- c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.levanto.sp@legalmail.it con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando.

La domanda che viene presentata per via telematica alla casella di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto è causa non sanabile di esclusione dal concorso la presentazione della domanda, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

Art. 4 - Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, il cui testo si allega e che vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato A), il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) di avere un'età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare;

- d) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni relative al concorso, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- e) l'indirizzo di posta elettronica, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n.65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L.23/08/2004, n.226), di non aver esercitato il diritto all'obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare , oppure di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza (solo per i candidati che hanno rinunciato a tale status) come risulta dalla documentazione allegata;
- n) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 2 del presente bando;
- o) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio/servizio/varii valutabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 7 del bando;
- p) il possesso della patente di guida di categoria B ;
- q) di non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge;
- r) la propria disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al servizio;
- s) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi art. 6 del bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e della Legge n. 191/1998 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- t) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office o analogo, posta elettronica, internet, ecc.);
- u) la conoscenza della lingua inglese;

- v) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR);
- w) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Nel caso di domanda con firma autografa non apposta alla presenza del dipendente addetto, i candidati dovranno allegare alla domanda stessa una copia fotostatica di un documento valido d'identità. La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, ferme restando le prescrizioni degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Art. 5 - Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- 1) La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente; la copia del documento non occorre se la domanda è firmata digitalmente;

- 2) La documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di studio/servizio/varii posseduti; **documento sostituibile con autocertificazione**;
- 3) Il curriculum personale su modello europeo, in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare (facoltativo);
- 4) La documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere; **documento sostituibile con autocertificazione**.

Art. 6 - Titoli di preferenza

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria, hanno preferenza, purché il requisito sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di Guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di Guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o private;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 7 – Criteri di valutazione

La Commissione ai fini della valutazione dei candidati dispone di punti 40 (quaranta), ripartiti nel seguente modo:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

1) Valutazione dei titoli, per un max di punti 10.

Sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titolo di studio di diploma scuola secondaria superiore: max. punti 3, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

Voto di diploma:

36/60 (60/100)	punti 0,00
da 37/60 a 42/60 (o da 61/100 a 70/100)	punti 0,70
da 43/60 a 48/60 (o da 71/100 a 80/100)	punti 1,40
da 49/60 a 54/60 (o da 81/100 a 90/100)	punti 2,10
da 55/60 a 60/60 (o da 91/100 a 100/100)	punti 3,00

b) Titoli vari: max. punti 2.

Rientrano in questa categoria: attestati, certificazioni, diplomi di laurea o di laurea breve, diplomi di specializzazione e di qualificazione, corsi di perfezionamento, idoneità in precedenti concorsi, pubblicazioni. La valutazione è lasciata alla Commissione Giudicatrice che dovrà attenersi al criterio della maggiore aderenza del titolo presentato per il posto messo a concorso.

c) Curriculum professionale: max punti 5, come di seguito meglio specificato.

1. Servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso altre Amministrazioni Pubbliche: **max. punti 3**, così suddivisi:
 - attività svolta presso enti pubblici in categoria uguale o superiore a quella oggetto del presente bando: **0,125 punti** per ogni mese di servizio;
 - attività svolta presso enti pubblici in categoria inferiore a quella oggetto del presente bando: **0,062 punti** per ogni mese di servizio;
2. Valutazione del curriculum del candidato: **max. punti 2**. La valutazione è lasciata alla Commissione Giudicatrice, che dovrà attenersi al criterio della maggiore attinenza del C.V. presentato per il posto oggetto di selezione.

2) Colloquio, per un max di punti 30.

La prova d'esame (colloquio) consisterà in domande che la Commissione esaminatrice porrà al candidato sulle seguenti materie:

- nuovo Codice della Strada e Regolamento di attuazione;
- legge Quadro della Polizia Locale e legislazione regionale in materia;
- legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e di pubblica sicurezza;
- nozioni in materia di legislazione edilizia, urbanistica, ambientale, igienico-sanitaria e di polizia amministrativa;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente locale (D.Lgs. 165/2001);
- nozioni di diritto amministrativo e di diritto costituzionale;
- nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981).

Inoltre il candidato dovrà dare dimostrazione alla Commissione esaminatrice:

- della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- della conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice, oltre che alla verifica della conoscenza delle materie d'esame da parte del candidato, valuterà le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per i posti messi a selezione, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato.

Per il superamento del colloquio, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, ad avvenuta scadenza del presente bando, dal Responsabile del Settore I Affari Generali.

La Commissione provvede all'espletamento della selezione in argomento, ivi compreso la formazione della graduatoria finale di merito da trasmettere al Responsabile del Servizio Personale per la relativa approvazione.

Art. 9 - Calendario e sede della prova d'esame

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo della prova d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Levanto all'indirizzo www.comune.levanto.sp.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il responsabile del Settore Affari Generali provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova nonché la sede e l'orario di svolgimento della stessa saranno pubblicati a decorrere dal giorno successivo alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Eventuale variazione di data verrà comunicata esclusivamente con pubblicazione sul sito del Comune Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso entro le 14.00 del giorno antecedente la data fissata per il colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Art. 10 - Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la prova orale, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova sostenuta, con l'osservanza, a parità di punteggio complessivo, delle preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, richiamate dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del Settore Affari Generali, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Levanto per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Levanto comporta la perdita del diritto all'assunzione presso l'ente e la decadenza dalla graduatoria stessa.

Art. 11 - Informazioni generali

Le assunzioni sono subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, **nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie dell'ente.**

Saranno considerati rinunciatarî i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le modalità e i termini di cui all'art. 61, comma 2, del vigente CCNL Funzioni Locali.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data della prova orale. Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999, nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Art. 12 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679 UE sul trattamento dei dati personali (privacy)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Levanto, con sede in Piazza Cavour, n. 1 - 19015 Levanto (SP), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è GESTA S.r.l. Via Fontevivo, 21/m – 19125 LA SPEZIA - Soggetto referente: Dott. Renato Goretta i cui contatti sono:

- tel: 0187/564442
- e-mail: goretta@gestaconsulenza.it
- pec: gestasp@legalmail.it

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse alla selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Levanto per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali, finalizzate all'espletamento della procedura selettiva, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR).

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo:

http://www.comune.levanto.sp.it/protezione_dati_personali_privacy.html

Art.13 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 20/05/1998 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Personale, nei giorni ed orari di seguito indicati: Settore Affari Generali, Ufficio Personale, da lunedì a sabato, dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Levanto, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"

Levanto, lì 11/04/2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Elena Bardellini