



**Settore I: “Affari Generali – Servizi demografici e cimiteriali – Personale - Segreteria generale e Commercio”**

Piazza Cavour - 19015 Levanto

[affarigenerali@comune.levanto.sp.it](mailto:affarigenerali@comune.levanto.sp.it)



IT10/0722

**COPIA**

**DETERMINAZIONE n. 174**

**Oggetto: Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato, con riserva a favore dei volontari forze armate. Approvazione verbali e graduatoria finale di merito.**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il Decreto n. 9 datato 31/12/2022 con il quale il Sindaco, in relazione alle specifiche competenze del Settore I “Affari Generali, Servizi Demografici e Cimiteriali, Personale, Segreteria Generale, Commercio” ha provveduto ad affidare alla Dott.ssa Elena Bardellini le funzioni di cui all’art. 109 D. Lgs. 267/2000, degli artt. 13 e segg. C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2023 avente ad oggetto “*Approvazione Bilancio di Previsione 2023-2025 e Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Economica (DUP) 2023/2024/2025.*”;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 30/05/2023;

**Richiamata** la propria Determinazione n. 144 del 03/11/2023 concernente l’approvazione del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate;

**Visto** il bando di concorso, pubblicato sull’Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell’Ente - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, nonché sul Portale del Reclutamento inPA dal 04/11/2023 al 18/11/2023;

**Visti** i verbali formati dalla Commissione giudicatrice, conservati agli atti dell’ufficio personale, e la graduatoria di merito del concorso negli stessi contenuta;

**Riconosciute** regolari le operazioni relative all'espletamento del concorso in oggetto e ritenuto, quindi, di dover approvare i predetti verbali e la relativa graduatoria;

**Visti:**

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., da ultimo con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Tutto ciò premesso e considerato,**

**D E T E R M I N A**

- 1) Di ritenere la premessa, qui interamente richiamata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare gli atti della Commissione giudicatrice incaricata dell'espletamento del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate;
- 3) Di approvare quindi la graduatoria contenuta nei predetti verbali ed allegata in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dichiarando vincitrice la candidata prima classificata, e segnatamente la Sig.ra Virginia Lucchetti Morlani;
- 4) Di demandare a successivo separato atto l'assunzione del vincitore, una volta espletate tutte le necessarie verifiche istruttorie;
- 5) Di attestare che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Levanto approvato con D.G.C. n. 6 in data 19/01/2021, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- 7) Di inviare il presente atto agli uffici finanziari ed all'ufficio personale del Comune per la predisposizione dei successivi atti amministrativi di loro competenza;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Levanto, 18-12-2023.

**IL RESPONSABILE  
SETTORE I AFFARI GENERALI  
F.to (Dott.ssa Elena Bardellini )**