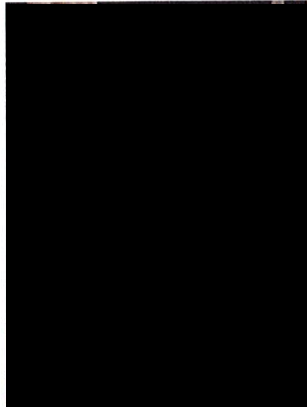


## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome e Cognome

**MOGGIA VALENTINA**

Indirizzo

Telefono

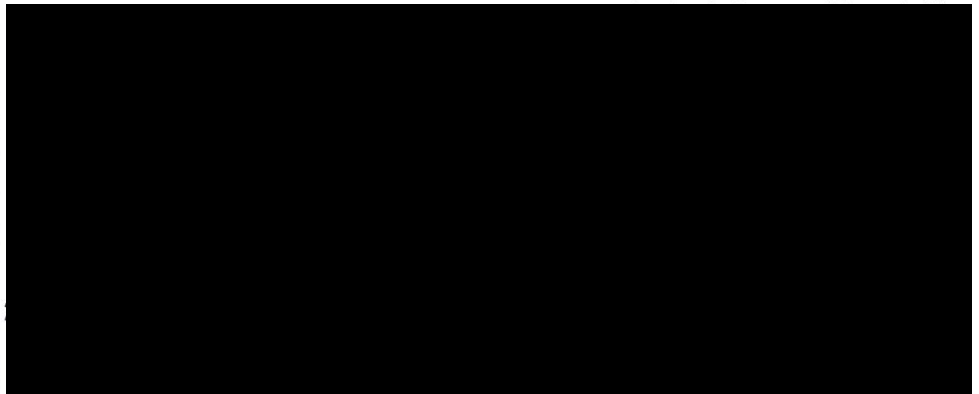
Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso



### Occupazione

Libero professionista e di essere iscritta all'ALBO DEI GEOMETRI Della Provincia Di La Spezia al n°1277; dall'anno 1997.

Di occuparsi di progettazione e direzione lavori, catasto urbano e terreni, frazionamenti, successioni, trascrizioni, tabelle millesimali, contabilità dei lavori per privati; consulenza tecnica di parte.

Libero Professionista dal 1997, svolgo la libera professione nel campo della piccola e media progettazione di edifici; nella progettazione per il recupero, restauro, ristrutturazione, e risanamento conservativo in ambito di edilizia pubblica e privata; nella collaborazione per la progettazione di piani di lottizzazione; nella collaborazione di redazione di piani di sicurezza e coordinamento della sicurezza nel cantiere, nella topografia: rilievi catastali, riconfinazioni, piani quotati; nella consulenza tecnica per perizie di stima di beni immobili (fondi rustici e fabbricati) e consulenze tecniche riguardanti azioni di regolamenti di confine; nella consulenza tecnica a privati per pratiche inerenti il Demanio: nuove concessioni demaniali e rinnovi, sdemanializzazione di aree e relative pratiche attinenti la regolarizzazione delle sette, nella consulenza tecnica per redazione di denunce di successione legittime e testamentarie, nonché nell'assistenza tecnica per atti notarili di compravendita, donazione, divisione, ecc.; nel campo catastale: tipi di frazionamento e tipi mappali, accatastamenti con procedura D.O.C.F.A. per i fabbricati e PREGEO per i terreni; nella consulenza tecnica per valutazione immobiliare di fondi rustici e fabbricati; nella consulenza tecnica per espropri di pubblica utilità per enti pubblici e privati; nella direzione dei lavori e nella redazione di computi metrici estimativi per lavori edili.

- Tipi mappali e di frazionamento per privati;
- Tipi mappali e di frazionamento per il Comune di Bonassola;
- Di aver svolto pratiche relative al Demanio, nella fattispecie, individuazione linea di demarcazione demaniale del complesso turistico La Francesca a Bonassola, Ripascimento arenile annuale del complesso turistico La Francesca a Bonassola, richiesta di rinnovo concessioni demaniali esistenti per il complesso Villaggio turistico La Francesca in Bonassola
- Rinnovi concessioni demaniali nel Comune di Levanto di privati in particolare Villa Agnelli e la Pietra certe ancora in essere ed in fase di definizione
- Ristrutturazioni di immobili con relativa direzione dei lavori sia nel comune di Levanto, Bonassola, Framura e Monterosso
- Redazione di pratiche di accatastamento (docfa) per privati nel Comune di Levanto, Bonassola, Framura, Monterosso, Pignone;
- Realizzazione di box interrati pertinenziali e non, per privati nel Comune di Levanto
- Realizzazione di fabbricati di civile abitazione, Comprensivi di Direzione Lavori sulla parte architettonica
- Di aver partecipato con la Spi.Tec. alla redazione dello s.u.a.( strumento urbanistico attuativo) relativo al Villaggio la Francesca in Bonassola con relativa collaborazione alla direzione lavori e gestione;
- Di aver partecipato alla stesura di P.U.O. relativamente alla creazione di nuovo Villaggio Albergo in Bonassola
- Di aver eseguito il progetto esecutivo e direzione lavori a seguito di P.U.O. relativamente alla creazione di nuovo Villaggio Albergo in Bonassola in fase di completamento
- Di aver svolto per privati nel comune di Levanto, tipi di frazionamento per individuazioni beni del patrimonio e successiva richiesta all'Ente preposto di idonea sdemanializzazione delle aree stesse
- Di aver svolto attività professionale in veste di CTP, relativamente a cause civili nel Tribunale della Spezia
- Dal 29 marzo 2017 iscritta all'Albo dei Consulenti Tecnici e nell'Albo dei Periti del Tribunale Civile della Spezia
- Affidamento incarico di supporto tecnico alla gestione uff. Demanio Marittimo del Comune di Monterosso al Mare dal 01/08/2017 fino al 31/12/2017 con DETERMINAZIONE N° 66 del 31/07/2017
- Affidamento incarico di supporto tecnico alla gestione uff. Demanio Marittimo del Comune di Monterosso al Mare dal 15/04/2018 fino al 31/12/2018 con DETERMINAZIONE N° 42 del 06/04/2018
- Affidamento incarico di supporto tecnico alla gestione uff. Demanio Marittimo del Comune di Monterosso al Mare dal 18/04/2019 fino al 31/12/2019 con DETERMINAZIONE N° 35 del 28/03/2019- trattativa tramite Mercato Elettronico delle P.A. – trattativa diretta n° 862587
- Affidamento incarico di supporto tecnico alla gestione uff. Demanio Marittimo del Comune di Riomaggiore dal 27/11/2019 fino al 31/12/2019 con DETERMINAZIONE N° 209 del 27/11/2019
- Affidamento incarico trattativa diretta da parte dell'AGENZIA DEL DEMANIO Direzione Regionale Liguria, con contratto n° 4689 per. 25 del 29/05/2019 per redazione accatastamento:

## Competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madrelingua(e) **Indicare la/e lingua madre ITALIANA**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE/FRANCESCE**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
I	BUONO		DISCRETO		DISCRETO	SUFFICIENTE	
F	BUONO		DISCRETO		DISCRETO	SUFFICIENTE	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Competenza relazionale acquisita nel corso degli anni, durante lo svolgimento di lavori professionali in team.

Capacità e competenze organizzative Coordinamento di persone, progettazione e programmazione di tempi e lavoro. Competenza relazionale acquisita nel corso degli anni, durante lo svolgimento di lavori professionali in team.

Capacità e competenze tecniche Utilizzazione delle normali attrezzature hardware ed utilizzazione delle procedure software normalmente utilizzate nello svolgimento della professione.

Capacità e competenze informatiche Studio attrezzato da stampanti laser, plotter, computers con idonei software professionali Microsoft Office, Autodesk, Autocad, Analistgroup, Namirial, Topoprogram, ecc. software ministeriali Pregeo, D.o.c.f.a., Nota, Voltura, DEAS 2( Elaborazione pratiche successive) UNIMOD client4-5-3( elaborazione trascrizioni, annotazioni e iscrizioni)

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente B SP2129112P

## Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma