



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date	luglio 1975-oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del Lavoro
Principali attività e responsabilità	Consulenza del Lavoro e Tributaria per Aziende ed Enti Locali. Elaborazione cedolini paga e predisposizione pratiche previdenziali Enti Locali. Consulenza manageriale nei processi di riorganizzazione aziendale. Analisi di mercato e ricerca del credito.
Date	2007- oggi

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore Studio Picchi S.r.l.
 Principali attività e responsabilità Centro elaborazioni dati per aziende

Date 2009 – 2010

Lavoro o posizione ricoperti Membro Nucleo di Valutazione del Comune di Buti
 Principali attività e responsabilità Analisi performance dipendenti

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità

Istruzione e Formazione

1969

Date

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Industriale Leonardo Da Vinci
 Diploma di perito industriale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tecnologia, fisica, programmazione industriale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **nessuna**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese
Francese

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze
sociali

Ottime capacità relazionali e di coordinamento del lavoro in team. Ruolo di leadership e Coaching Break

Capacità e competenze
organizzative

Spiccata capacità di organizzare il lavoro in gruppi e fra gruppi.

Capacità e competenze
informatiche

Ottima conoscenza del software Zucchetti utilizzato per la gestione del personale e contabilità.
Conoscenza del sistema operativo Windows Xp, 7 e 8.
Conoscenza dei pacchetti Office, Posta elettronica e Internet.

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Olivia Picchi**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date	Giugno 2001-oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del Lavoro
Principali attività e responsabilità	Consulenza del Lavoro e Tributaria per Aziende ed Enti Locali Elaborazione cedolini paga e predisposizione pratiche previdenziali Enti Locali Perizie e stime cause di lavoro e contezioso tributario Valutazione congruità costo del lavoro nei bandi gara Consulenze in vertenze sindacali e contenziosi con i lavoratori Consulenza ed assistenza nelle fasi di riorganizzazione aziendale e gestione delle risorse umane Analisi aziendali, analisi di costi, predisposizione budget e business plan. Selezione e valutazione personale dipendente Abilitata ASSECO
Date	2007- oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratrice Studio Picchi S.r.l.

Principali attività e responsabilità	Centro elaborazioni dati per aziende
Date	2009 - 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Provinciale
Principali attività e responsabilità	Presidente Commissione Ambiente e Territorio
Date	2001 – 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Vicesindaco Comune di Lari
Principali attività e responsabilità	Assessore al sociale e sanità, lavori pubblici e manutenzione, pari opportunità, protezione civile
Istruzione e Formazione	
Date	2004
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa Diploma di Laurea Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia Aziendale, Diritto Tributario, Ragioneria Voto finale: 107 /110
Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria superiore
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ragioneria, Matematica, Diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istituzione e formazione	ITC E. Fermi Pontedera
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B2

Inglese
Francese

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata nei molti anni delle attività lavorative. Buona capacità relazionale e di coordinamento delle attività di gruppo e nelle situazioni di lavoro che richiedono collaborazione.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di organizzare il lavoro, maturata nel corso degli studi e delle esperienze professionali. Applicazione di metodologie problem solving.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei software Zucchetti e Halley, utilizzati per la gestione del personale e contabilità. Conoscenza di base software Maggioli.
 Conoscenza del sistema operativo Windows 10.
 Conoscenza dei pacchetti Office, Posta elettronica e Internet.

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni