



COMUNE DI LEVANTO

Provincia della Spezia

Piazza Cavour, 1 – 19015 (SP)
Tel. 0187/80221 Fax 0187/802247

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO UNICO IN FORMA ASSOCIATA FRA I COMUNI DI LEVANTO E BONASSOLA

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 in data 23/09/2014

Publicato all'Albo Pretorio in data 30/09/2014

Entrato in vigore il 30/09/2014

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO
UNICO IN FORMA ASSOCIATA
FRA I COMUNI DI LEVANTO E BONASSOLA**

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, in esecuzione della Convenzione stipulata tra i Comuni di Levanto e Bonassola in data 14/05/2014, disciplina l'organizzazione, le attività e le funzioni del Servizio di Ufficio Tecnico Associato (da ora "UTC Associato") per la gestione associata delle funzioni e dei servizi tecnici, urbanistici, lavori pubblici e gestione del territorio.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si osservano le norme di legge statali e regionali, gli accordi previsti nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e gli atti di contrattazione a livello locale, le disposizioni contenute nell'Atto di Convenzione, negli Statuti degli Enti associati, nei Regolamenti comunali degli uffici e dei servizi vigenti nei Comuni associati per quanto applicabile.

Articolo 2

Competenza Territoriale

1. L'ambito territoriale ordinario delle attività dell'UTC Associato è quello del territorio dei Comuni aderenti alla convenzione per la gestione in forma associata dei servizi URBANISTICA, SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) e LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE.
2. Il personale dei servizi associati opera, nello svolgimento dei compiti e dei servizi assegnati, nel territorio dei Comuni convenzionati, mantenendo a tal fine tutte le qualità e facoltà loro attribuite dalle Leggi e dai Regolamenti.
3. Atti e accertamenti relativi alle funzioni ed ai servizi gestiti in forma associata sono formalizzati quali atti dell'ufficio associato con la specificazione, ove necessario, del Comune per il quale il personale si trova ad operare.

Art.3

Dotazione organica

1. La dotazione organica dell'UTC Associato è la risultante della sommatoria delle dotazioni dei servizi tecnici di ciascun Comune.
2. Ciascun Comune, per l'istituzione del servizio associato, mette a disposizione il personale attualmente in servizio. Il personale del servizio associato conserva il proprio rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza.
3. Gli eventuali rapporti di lavoro, gli incarichi e i contratti saranno determinati dal Comune Capofila, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci.
4. La dotazione organica dell'UTC Associato potrà seguire variazioni, sia in termini qualificativi che quantitativi, previo parere vincolante ed unanime della conferenza dei Sindaci, privilegiando ed incentivando, anche mediante appositi corsi formativi e riqualificativi, l'utilizzo delle professionalità esistenti presso i singoli Comuni associati

Art. 4
Responsabili UTC Associato

1. I responsabili dell'UTC Associato hanno il compito di:

- a. Adottare tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni e i procedimenti indicati all'art. 5 della convenzione;
- b. Recepire le direttive generali emanate dalla conferenza dei Sindaci;
- c. Elaborare i programmi di attività per migliorare il grado di integrazione della attività dell'ufficio;
- d. Svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le tecniche operative e organizzative dei servizi;
- e. Relazionare periodicamente sullo stato di funzionamento e di attuazione dell'esercizio associato delle funzioni;
- f. Svolgere ulteriori funzioni attribuite dalla conferenza dei Sindaci;
- g. Svolgere le funzioni di gestione del personale assegnato al proprio settore (compresi i compiti di Datore di Lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008) e le funzioni di responsabile del procedimento per le attività ed i procedimenti della funzione associata per il settore di competenza.
- h. Svolgere tutte le funzioni previste dall'art.107, commi 2 e 3, del TUEL n. 267/2000.

2. I responsabili sono autorizzati ad operare sugli strumenti di programmazione finanziaria dei singoli enti associati, assumendo impegni e liquidazioni sui pertinenti interventi ed accertando entrate sulle pertinenti risorse.

Art.5
Struttura dell'UTC Associato

1. L'Ufficio per la gestione associata delle funzioni, di cui alla convenzione stipulata tra i Comuni di Levanto e Bonassola in data 14/05/2014, assume la denominazione di UTC Associato. Il ruolo di ente capofila viene svolto dal Comune di Levanto con sede presso il palazzo Comunale.

2. Allo scopo di garantire il massimo collegamento con le realtà territoriali e la massima efficienza sul territorio, l'UTC Associato è articolato strutturalmente in uffici distaccati sul territorio dei Comuni associati.

3. Il personale assegnato all'UTC Associato è assegnato in linea di massima alle sedi distaccate del Comune con cui ha rapporto organico (o di impiego), e svolge la propria funzione presso l'ufficio della sede distaccata, come segue:

Servizio LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE:

SEDE DI LEVANTO:

C1 Istruttore tecnico
C1 Istruttore Tecnico
C1 Istruttore amministrativo
C1 Capo operai V.
B3 Collaboratore tecnico specializzato giardiniere
B3 Collaboratore tecnico specializzato autista
B3 Collaboratore tecnico specializzato autista
B3 Collaboratore tecnico specializzato
B3 Collaboratore tecnico specializzato
B1 Esecutore tecnico
B1 Esecutore tecnico
B1 Esecutore tecnico
B1 Esecutore tecnico
B1 Esecutore tecnico
B1 Esecutore amministrativo
B1 Esecutore tecnico
B1 Esecutore tecnico

Sede di BONASSOLA:

Servizio LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

D2: Istruttore direttivo tecnico
D2: Istruttore direttivo tecnico
B7: Sorvegliante edilizia e lavori pubblici
B5: Operaio professionale muratore – necroforo addetto manutenzione immobili comunali

Servizio URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

SEDE DI LEVANTO:

D3 Funzionario Esperto
D1 Funzionario area tecnica
C1 Istruttore Tecnico

Sede di BONASSOLA:

C5: Istruttore amministrativo

4. La Conferenza dei sindaci stabilisce per ciascun servizio svolto l'orario di ricevimento del personale dell'UTC Associato, garantendo l'apertura al pubblico delle sedi distaccate, tenuto conto delle risorse strumentali e umane a disposizione;

5. I Sindaci dei Comuni associati, su iniziativa congiunta o di uno solo di essi, possono in qualsiasi momento chiedere la convocazione della conferenza dei Sindaci, al fine di valutare l'organizzazione funzionale del servizio associato, le eventuali proposte per la riorganizzazione dello stesso, l'assegnazione dei dipendenti agli uffici distaccati;

6. La conferenza dei sindaci può modificare la struttura organizzativa dell'UTC Associato, sulla base delle esigenze dei singoli Comuni associati, della effettiva disponibilità di personale e delle risorse economiche disponibili;

7. A prescindere dalla sede di assegnazione tutto il personale assegnato all'UTC Associato svolge le funzioni relative al servizio a cui è assegnato alle dirette dipendenze dei Responsabili dell'UTC Associato.

8. Tutte le direttive, disposizioni, richieste, esigenze, proposte, comunicazioni provenienti da Sindaci, Conferenza dei Sindaci, Responsabili dell'UTC Associato, Conferenza dei responsabili UTC Associato, dagli uffici delle amministrazioni comunali associate, da altre amministrazioni, da altri soggetti pubblici o privati, sono trasmessi, tramite l'ufficio protocollo dei due Comuni associati, al Responsabile del Servizio di competenza che provvede all'assegnazione dei compiti di ufficio ai dipendenti del servizio presso gli uffici di assegnazione.

Articolo 6

Funzionamento dell'Ufficio Tecnico Associato

1. L'UTC Associato svolge tutte le funzioni e le attività degli uffici tecnici dei Comuni convenzionati, non più operanti nei singoli Comuni ed in particolare tutte le funzioni, attività, servizi e procedimenti di seguito specificati:

A. SETTORE URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

- a. gestione associata delle funzioni di competenza dei Comuni relative alla valutazione di impatto ambientale – VIA, concernente l'esercizio delle funzioni e le procedure, di competenza comunale, di valutazione di impatto ambientale o di verifica connessa alla valutazione di impatto ambientale relative ai progetti che ricadano integralmente nel territorio di un singolo Comune partecipante all'associazione. All'ufficio tecnico associato è attribuita la competenza ad esprimere i pareri ed ogni altra responsabilità tecnica; all'ufficio medesimo sono altresì attribuite analoghe funzioni eventualmente previste dalla normativa statale e/o regionale in materia di competenza dei Comuni;
- b. gestione dei piani urbanistici programmatici e delle varianti, concernente le funzioni tecnico-amministrative di competenza comunale. All'ufficio tecnico associato è conferito lo svolgimento delle attività e dei procedimenti di seguito indicati, in luogo delle strutture dei singoli Comuni, secondo le direttive impartite dalla conferenza dei Sindaci e dagli

organi politici di tali enti. I piani così elaborati sono adottati dai singoli Comuni, per quanto di rispettiva competenza. I piani regolatori elaborati, restano comunque distinti per ciascun Comune. I piani e le procedure suddette devono intendersi riferiti attualmente ai piani e procedure specificatamente individuati dalla L.R. 36/1997 e s.m.i., nonché dalle eventuali successive leggi vigenti in materia anche se non espressamente indicate, nel rispetto della ripartizione delle competenze tra organi politici e organi burocratici. All'UTC Associato è attribuita la responsabilità attinente le attività e i procedimenti seguenti, di carattere istruttorio:

1. supporto ai Sindaci per l'esame dei piani regionali e provinciali anche mediante specifiche relazioni tecniche;
 2. predisposizione di piani urbanistici programmatici;
 3. cura del procedimento di formazione, approvazione e aggiornamento dei piani urbanistici programmatici e predisposizione delle varianti, anche mediante la promozione e la partecipazione agli accordi di pianificazione;
 4. predisposizione dei regolamenti urbanistici e cura del procedimento di formazione ed approvazione dei regolamenti medesimi;
 5. predisposizione delle valutazioni sugli effetti ambientali dei piani e dei regolamenti urbanistici;
 6. assicurazione della corretta informazione e partecipazione del pubblico ai procedimenti urbanistici.
- c. gestione associata dei piani urbanistici attuativi concernente i piani attuativi definiti dalla legislazione regionale sul governo del territorio. All'ufficio tecnico associato è conferito lo svolgimento delle attività e dei procedimenti di seguito indicati, in luogo delle strutture dei singoli Comuni, secondo le direttive impartite dalla conferenza dei Sindaci e degli organi politici di tali enti. Sono altresì attribuite all'ufficio tecnico associato tutte le altre procedure e competenze espressamente previste dalla normativa vigente, anche se non espressamente indicate, nel rispetto della ripartizione delle competenze tra organi politici e organi burocratici. Le funzioni svolte dall'ufficio sono pertanto riferite agli strumenti urbanistici di dettaglio che devono essere approvati dai Comuni, in attuazione del regolamento urbanistico o dei singoli Piani Regolatori Generali di ogni Comune dell'associazione, aventi i contenuti e l'efficacia dei:
1. piani piano volumetrici;
 2. piani particolareggiati;
 3. piani per insediamenti produttivi;
 4. piani di recupero del patrimonio edilizio esistente;
 5. piani di lottizzazione;
 6. programmi di recupero urbano;

7. progetti urbanistici operativi;
8. piani per l'edilizia residenziale pubblica.

All'UTC Associato è attribuita la responsabilità attinente le attività e i procedimenti seguenti, di carattere istruttorio: predisposizione dei piani suddetti o delle varianti ad essi; studi e valutazioni sugli effetti ambientali dei piani attuativi; cura delle procedure di approvazione dei piani attuativi; verifica e collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate a scomputo degli oneri; informazione e partecipazione del pubblico al procedimento.

d. gestione associata del regolamento edilizio consistente nell'attribuzione all'UTC Associato dello svolgimento delle attività e dei procedimenti di seguito indicati, in luogo delle strutture dei singoli Comuni, secondo le direttive impartite dalla conferenza dei Sindaci e dagli organi politici di tali enti. Sono altresì attribuite all'UTC Associato tutte le altre procedure e competenze espressamente previste dalla normativa vigente, anche se non espressamente indicate nel rispetto della ripartizione delle competenze tra organi politici e organi burocratici. I regolamenti così elaborati sono adottati dai singoli Comuni, per quanto di competenza. All'UTC Associato competono le attività e i procedimenti seguenti, di carattere istruttorio:

1. predisposizione e aggiornamento dei regolamenti edilizi dei Comuni associati;
2. cura del procedimento di formazione, approvazione e aggiornamento dei regolamenti edilizi dei Comuni associati.

e. gestione associata dello sportello unico per l'edilizia (SUE) consistente nell'attribuzione all'UTC Associato dello svolgimento delle attività, dei procedimenti e delle funzioni comunali relative alle comunicazione di attività edilizia libera, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività e rilascio dei permessi di costruire e/o in sanatoria, secondo quanto previsto dalla disciplina di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i..

L'UTC Associato svolge i compiti dello SUE per tutti i Comuni associati. Ad esso, inoltre, è affidata la cura del sub-procedimento relativo ai soli aspetti in materia di attività produttive, in relazione alle procedure indicate dal D.P.R. 160/2010 e s.m.i. compresi i rapporti con lo Sportello Unico Attività Produttive associato (SUAP). E' attribuita all'UTC Associato la cura delle seguenti funzioni e attività:

1. La ricezione di tutte le pratiche edilizie presentate nei singoli Comuni associati e archiviazione delle stesse nei Comuni stessi;
2. La ricezione delle domande di permesso di costruire, di sanatoria, C.I.A., D.I.A. e S.C.I.A. e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità;
3. L'individuazione e la comunicazione agli interessati dell'avvio del procedimento e del nominativo del responsabile del procedimento;
4. La verifica della completezza della documentazione presentata, secondo le prescrizioni stabilite dalla legge, dagli strumenti urbanistici e dai regolamenti edilizi vigenti nei singoli Comuni associati;

5. La fornitura di informazioni in materia edilizia ed urbanistica, anche mediante predisposizione di archivio informatico, concernente gli elementi normativi, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, l'elencazione delle domande, lo stato del loro iter procedurale, ecc.;
6. L'adozione di provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
7. La cura della fase istruttoria preordinata al rilascio dei permessi di costruire, dei permessi in sanatoria, dei certificati di agibilità e delle determinazioni a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale ed edilizio;
8. L'acquisizione diretta, ove necessario, del parere dell'ASL e dei Vigili del Fuoco; la cura e l'acquisizione, anche mediante conferenza di servizi, degli altri atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;
9. La redazione di una relazione, contenente la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto, accompagnata dalla valutazione di conformità del progetto alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie e la formulazione di una motivata proposta all'autorità preposta all'emanazione del provvedimento conclusivo;
10. Gli adempimenti successivi preordinati al perfezionamento ed all'efficacia del provvedimento finale, tra cui le notifiche e le forme di pubblicità previste dalla normativa in materia;
11. Tutti gli adempimenti, comprese le verifiche in ordine alle C.I.A., D.I.A. e S.C.I.A., previste a carico dell'ufficio comunale dalla richiamata normativa e dalle altre norme vigenti in materia;
12. L'adozione di provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 107, del TUEL. 267/2000 e s.m.i. .

L'UTC Associato svolge in forma associata le funzioni delegate previste dall'art. 9 della L.R.13/2014 "Testo unico della normativa regionale in materia di Paesaggio" di seguito indicate:

- a) il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ai sensi degli articoli 146 e 147 del Codice, ivi compreso il rilascio dei provvedimenti relativi alle istanze di condono edilizio, per gli interventi pubblici o privati non rientranti fra quelli riservati alla competenza autorizzativa della Regione in base all'articolo 6;
- b) il rilascio dei provvedimenti relativi alle istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'articolo 167 del Codice non rientranti fra quelli riservati alla competenza autorizzativa della Regione;
- c) la vigilanza in via primaria sui beni paesaggistici tutelati ai sensi dell'articolo 12;
- d) l'irrogazione dei provvedimenti sanzionatori di cui all'articolo 167 del Codice nei casi non rientranti nell'articolo 6, comma 2, e nell'articolo 8, comma 4, lettera f).

L'UTC Associato, per l'esercizio delle funzioni delegate previste dall'art. 9 della L.R.13/2014, per i Comuni aderenti alla convenzione:

- a) si avvale di Commissione locale per il paesaggio intercomunale, di cui all'articolo 148 del Codice, costituente organo di supporto tecnico-scientifico, da istituire secondo le modalità previste all'articolo 11 della L.R. 13/2014;
- b) dispone di responsabile tecnico dei procedimenti in materia paesaggistica, distinti dal responsabile dello sportello unico per l'edilizia (SUE) e da quello dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) dei comuni aderenti alla convenzione, nominato tra il personale dell'UTC Associato, tenuto conto della formazione professionale, titolo di studio, inquadramento contrattuale;

Il responsabile tecnico dei procedimenti in materia paesaggistica, sarà nominato dalla Giunta Comunale del Comune capofila, previo parere favorevole vincolante della Conferenza dei sindaci;

La Commissione Locale per il Paesaggio Intercomunale sarà nominata dalla Giunta Comunale del Comune capofila, previo parere favorevole vincolante della Conferenza dei sindaci;

I costi di funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio Intercomunale saranno calcolati sulla base dell'effettiva partecipazione dei membri alla singola seduta e verranno ripartiti sui Comuni consociati proporzionalmente all'entità demografica di ciascun comune, risultante al 31 dicembre dell'anno precedente;

B. SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE:

- a. gestione associata degli edifici destinati a sede di uffici pubblici e a pubblico servizio, concernente la gestione della generalità degli immobili, comprendente:
 1. manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria dei beni e gestione degli eventuali rapporti contrattuali con terzi, relativi a tali beni;
 2. interventi per la messa a norma degli edifici pubblici secondo la disciplina della sicurezza del lavoro.
- b. gestione associata delle strade comunali e verde pubblico, comprendente:
 1. manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria dei beni e gestione degli eventuali rapporti contrattuali con terzi, relativi a tali beni;
 2. realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- c. gestione associata delle procedure di affidamento di lavori pubblici, concernente per ogni singolo Comune associato:
 2. l'espletamento delle procedure concorsuali;
 3. la stipulazione dei contratti;

4. gestione dei contratti, controllo e vigilanza sull'esecuzione.
- d. gestione associata degli appalti e forniture e di servizi, concernente la gestione delle procedure di gara per forniture e servizi o per l'affidamento a terzi di servizi pubblici;
 - e. gestione associata di progettazione di lavori pubblici, concernente lo svolgimento delle attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e delle attività collaterali alla progettazione, comprensive del piano di sicurezza e coordinamento, supporto tecnico amministrativo al R.U.P. e al responsabile competente per la programmazione triennale;
 - f. gestione associata dei servizi necroscopici e cimiteriali, concernente le attività e i procedimenti afferenti la programmazione delle attività di custodia e manutenzione delle strutture;
 - g. gestione associata dell'ufficio espropri, concernente le attività istruttorie e decisorie inerenti le espropriazioni per pubblica utilità, svolte dall'ufficio tecnico associato di cui al D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. L'ufficio dovrà formalizzare la costituzione dell'ufficio unico per gli espropri. L'ufficio è preposto, con compiti istruttori e decisorii, a tutti i procedimenti espropriativi, relativi alla realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità, di competenza dei Comuni associati e dunque sia alla cura dei vari procedimenti che alla adozione dei provvedimenti inerenti le procedure espropriative. Al responsabile dell'ufficio unico per gli espropri sono attribuiti i poteri di cui all'art. 6, comma 7 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

All'ufficio è attribuita la competenza per le seguenti attività:

1. la garanzia dei diritti di accesso e partecipazione degli interessati al procedimento;
2. la valutazione delle osservazioni inerenti la dichiarazione di pubblica utilità;
3. le occupazioni di urgenza preordinate alla espropriazione;
4. la determinazione ed il pagamento delle indennità di occupazione ed espropriazione, sia in via provvisoria che definitiva;
5. le cessioni volontarie dei beni;
6. la predisposizione e l'adozione dei provvedimenti di esproprio, con i contenuti di cui all'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e il disbrigo delle formalità di pubblicazione e comunicazione;
7. la redazione dello stato di consistenza dei luoghi e del verbale di immissione in possesso, nonché il disbrigo delle successive formalità;
8. la predisposizione e l'adozione dei provvedimenti di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio;
9. la cura delle attività relative alla eventuale difesa in giudizio delle amministrazioni;
10. ogni altra attività e procedura prevista dalla vigente normativa statale e regionale in materia di espropriazioni.

13. L'adozione di provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 107, del TUEL. 267/2000 e s.m.i.;

Art. 7

Responsabilità di procedimento e degli uffici

1. Ai sensi dell'articolo 5, comma 2°, della Legge 7 agosto 1990 n°241, e fatte salve le attribuzioni previste dalla legislazione vigente, i Responsabili dei servizi SETTORE URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) e SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE sono da considerarsi responsabili per tutti i procedimenti di competenza dell'UTC Associato nel territorio dei Comuni associati;

2. Ai sensi dell'articolo 5, comma 1°, della Legge 7 agosto 1990 n° 241, i Responsabili del Servizio possono delegare (e revocare con provvedimento motivato) ad altro personale le responsabilità procedurali. Il provvedimento deve contenere la descrizione puntuale del procedimento individuato ovvero della categoria di procedimenti oggetto della delega, nonché l'attribuzione di responsabilità. L'atto di delega può contenere direttive e orientamenti vincolanti, la cui inosservanza costituisce motivo di revoca del provvedimento. Il giudizio sull'eventuale inottemperanza a direttive ed orientamenti contenuti nell'atto di delega sono di competenza esclusiva dei Responsabili dei servizi.

Articolo 8

Organizzazione dei Servizi

1. Per l'espletamento dei compiti di istituto l'Ufficio Tecnico Associato è organizzato secondo criteri di funzionalità, economicità ed efficienza, avuto riguardo ai flussi della popolazione ed alle caratteristiche del territorio. I Responsabili dei servizi SETTORE URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) e SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE, adottano in merito apposite disposizioni.

2. All'interno di ciascun Servizio SETTORE URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) e SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE è fatto comunque salvo il principio della piena mobilità, flessibilità e interscambiabilità delle funzioni, nel rispetto della categoria di appartenenza.

Art. 9

Rapporti tra i Comuni convenzionati

1. I rapporti tra l'UTC Associato e i Comuni associati dovranno essere improntati ai seguenti criteri:

- a. gli scambi di documentazione dovranno essere effettuati – in via prioritaria - per via telematica;
- b. le banche dati cartacee relative alla gestione delle funzioni associate saranno conservate presso i singoli uffici dei Comuni associati e trasmesse, a richiesta, all'UTC Associato;
- c. i Comuni associati trasferiranno la gestione dei procedimenti oggetto della presente convenzione al Comune Capofila che ne curerà l'esecuzione, trasmettendo i risultati finali sotto forma di prodotti o servizi;

d. l'orario di apertura dei servizi presso ciascun comune sarà determinato dalla Conferenza dei Sindaci, tenuto conto dell'organizzazione dell'UTC associato.

2. I Comuni associati potranno conferire all'UTC Associato beni mobili e immobili, arredi, attrezzature tecniche ed informatiche da utilizzare per la gestione delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione.

3. I beni strumentali concessi in uso dai Comuni associati, ai sensi del precedente comma, rimangono di proprietà dei singoli Comuni e in caso di cessazione del servizio associato o di revoca delle funzioni, ritorneranno nella piena disponibilità del Comune proprietario, nello stato d'uso in cui si trovano.

4. L'acquisto di nuovi beni per il servizio associato sarà deciso dalla conferenza dei sindaci e potrà essere effettuato sia pro-quota, sia ad intero carico di uno degli enti che, in tale caso, ne resta pieno proprietario, fermo restando l'utilizzo da parte del Servizio associato su tutto il territorio di competenza.

Art. 10

Norme finali

1. Lo svolgimento di specifiche attività o procedimenti rientranti nelle materie oggetto di gestioni associate, attribuite per legge nella competenza dei singoli Comuni dopo la stipula della presente convenzione, non comporta la modifica della convenzione medesima e sarà normato dal presente regolamento.

Articolo 11

Approvazione

1. Il presente regolamento è approvato dalla Giunta comunale del comune capofila, previo parere favorevole della Conferenza dei Sindaci.

Articolo 12

Entrata in vigore del regolamento

1. Il presente regolamento diventa esecutivo, ai sensi di legge, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune capofila.

2. Il presente regolamento verrà trasmesso all'ufficio personale dei Comuni aderenti alla Convenzione, per quanto di competenza.

3. Le disposizioni del presente regolamento sostituiscono ogni norma di regolamento comunale in contrasto con esse.