

# AUTOCERTIFICAZIONE

## ALLEGATO 2

### ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE ED AI VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNI SCOLASTICI 2018 – 2021

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta/Cooperativa  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA  
\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni  
penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

**(cancellare, eventualmente, le parti che non interessano)**

- a) Di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente e di essere iscritto al REN : numero di iscrizione.....data di iscrizione.....;
- b) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- c) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino a conclusione del provvedimento amministrativo relativo al viaggio;
- d) di essere in grado di presentare fattura in modalità elettronica;
- e) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- f) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- g) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- h) di avvalersi di conducenti in possesso del titolo abilitativo idoneo, in base alla normativa vigente, alla conduzione degli autobus e che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- i) che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero è titolare, socio o collaboratore dell'impresa di trasporto

- j) che per le visite guidate e per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- k) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti e carta di qualificazione del Conducente CQC card o codice 95 o 107 per il trasporto di persone in corso di validità;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 6.000.000€ per la copertura dei rischi delle persone trasportate ;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - dichiarazione che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro (Per i titolari, i soci ed i collaboratori familiari il rapporto di lavoro deve risultare dal registro imprese tenuto presso la CCIA art. 6 L. 218)
- l) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- m) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- n) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- o) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igiene e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare. La struttura dovrà essere fornita di sorveglianza notturna per gli studenti onde garantire il recupero psico-fisico degli insegnanti. Le camere non

- dovranno avere l'accesso a poggiali ai quali gli alunni possano accedere. Sarà previsto un menu adatto per eventuali diete particolari;
- p) che i viaggi di istruzione saranno effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa. Eventuali pullman sostitutivi dovranno rispondere a tutti i requisiti richiesti nel presente bando;
  - q) che eventuali spostamenti marittimi e/o fluviali avvengano con mezzi di linea oppure con mezzi aventi tutte le caratteristiche di sicurezza previste per la navigazione (in quest'ultimo caso andranno presentate le relative certificazioni);
  - r) in caso di escursioni in bicicletta i ragazzi saranno forniti dei necessari dispositivi di sicurezza ( ad esempio : caschetto);
  - s) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  - t) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - u) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  - v) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  - w) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
  - x) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
  - y) di essere in regola con i versamenti contributivi INPS ed INAIL
  - z) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
  - aa) che prenderà visione delle condizioni indicate nella eventuale successiva lettera d'invito e nel capitolato e che le accetterà incondizionatamente nel caso intendesse partecipare alla selezione.

Dichiara inoltre, ai soli fini di acquisire la priorità in caso di più di cinque offerenti:

- Che i mezzi impiegati per i trasporti son stati immatricolati nell'anno \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

# ALLEGATO 3

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

NECESSARI ALLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI O PRECONTRATTUALI DI FORNITURA DI BENI, SERVIZI E LAVORO AUTONOMO

*ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679*

### PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (di seguito anche "Interessati") coinvolte in attività contrattuali o precontrattuali di forniture di beni, servizi e lavoro autonomo, anche occasionale, come controparti dell'Istituto Comprensivo Bogliasco – Pieve Ligure – Sori (di seguito "Ente"). Il trattamento riguarda le persone fisiche che agiscono direttamente in qualità di operatori economici o di prestatori di lavoro autonomo occasionale oppure che rivestono le qualità di rappresentanti, amministratori, curatori o procuratori di persone giuridiche che sono parti del contratto o delle misure precontrattuali.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Bogliasco – Pieve Ligure – Sori con sede in Via Mazzini, 207) (Email: [geic85600n@istruzione.it](mailto:geic85600n@istruzione.it), PEC: [geic85600n@pec.istruzione.it](mailto:geic85600n@pec.istruzione.it), centralino +39 0103471494).

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. ing. Andreino Garibaldi, raggiungibile al seguente indirizzo: (Email: [andreino.garibaldi@libero.it](mailto:andreino.garibaldi@libero.it), PEC: [andreino.garibaldi@ingpec.eu](mailto:andreino.garibaldi@ingpec.eu)).

### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali riferiti in questo documento sono trattati dall'Ente ai fini dell'approvvigionamento, mediante attività contrattuali, dei beni e dei servizi necessari per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni. In ragione di tale finalità principale il trattamento di tali dati è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento nell'esecuzione del contratto, o delle misure precontrattuali, di cui l'interessato è parte o per adempiere agli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono l'organizzazione, i poteri, le funzioni e i compiti di interesse pubblico dell'Ente nonché dalle norme di legge e regolamentari che disciplinano l'attività contrattuale dell'Ente in materia di appalti, affidamento di incarichi professionali e conferimento di consulenze esterne.

### CATEGORIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

#### *Dati personali:*

- nome e cognome dell'interessato, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzi postali, elettronici e numeri telefonici di contatto, documenti atti a comprovare l'identità;
- titoli di studio, abilitazioni, curriculum vitae e altri documenti e informazioni relativi alla carriera lavorativa e scolastica se e in quanto pertinenti alla valutazione del possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti all'interessato che agisce direttamente per l'affidamento o il conferimento di incarichi e consulenze.
- dati personali inerenti l'attività economica, correnti e pregressi, se e in quanto pertinenti alla valutazione del possesso delle capacità tecniche ed economiche richieste all'interessato quando agisce direttamente per l'affidamento di appalti;
- dati personali inerenti la posizione e la regolarità fiscale e contributiva, se e in quanto pertinenti alla valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti all'interessato, o alle persone giuridiche che egli rappresenta, per la stipulazione o l'esecuzione dei pubblici contratti o delle relative misure precontrattuali;

#### *Dati personali relativi a condanne penali e reati:*

- dati personali concernenti reati e procedimenti penali, trattati, nei soli casi stabiliti dal diritto dello Stato italiano, al fine di valutare l'esistenza e la permanenza dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero per l'adozione dei provvedimenti amministrativi, contabili o civili conseguenti, direttamente o indirettamente, dalla sottoposizione dell'interessato a misure preventive o a pene, principali e accessorie, per effetto di procedimenti giudiziari di natura penale. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Ente nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili, può essere necessario anche: (i) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'Ente o (ii) per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica o (iii) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente.

### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali riferiti in questo documento è obbligatorio solamente per quelli che sono espressamente o implicitamente previsti come indispensabili da norme di legge e regolamentari nonché dall'eventuale *lex specialis* costituita dai bandi di gara e dai capitoli che regolano lo specifico appalto, incarico o affidamento. Il mancato conferimento di tali dati o il

conferimento di dati non veritieri da parte dell'interessato potrebbe impedire la stipulazione o la prosecuzione del contratto di appalto, incarico o affidamento ovvero la partecipazione dell'interessato alle procedure precontrattuali e negoziali.

Al di fuori dei casi di cui al paragrafo precedente, il conferimento di ulteriori dati da parte dell'interessato è facoltativo. Se tali dati possono tuttavia essere valutabili per il conferimento di priorità o maggiori punteggi ovvero, in generale, per la scelta del miglior contraente da parte dell'Ente, il mancato conferimento di tali dati facoltativi da parte dell'interessato potrebbe comportare l'impossibilità di ottenere tali priorità, maggiori punteggi o di essere qualificato come miglior contraente; Il conferimento di dati facoltativi non veritieri o l'omissione delle loro sopravvenute modificazioni potrebbe comportare la revoca degli appalti, incarichi e affidamenti già ottenuti in loro virtù e, nei casi più gravi, l'applicazione di sanzioni anche penali.

## **ORIGINE DEI DATI**

I dati personali, di qualunque natura, riferiti in questa informativa vengono raccolti in via principale direttamente dall'interessato ovvero, in tutto o in parte, da altre autorità e organismi pubblici rivestenti il ruolo di centrali di committenza.

Taluni dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali e reati, possono essere richiesti e ottenuti da autorità pubbliche e organismi pubblici appartenenti all'amministrazione dello Stato italiano, ivi comprese le camere di commercio e gli enti, ordini e agenzie sottoposti alla vigilanza dello Stato italiano e preposti alla gestione della fiscalità, della previdenza e dell'esercizio delle professioni soggette a speciale abilitazione da parte dello Stato. Nessun dato potrà essere richiesto o ottenuto da tali autorità, organismi, camere, agenzie, enti e ordini se non in forza di norme di legge e regolamentari fondate sul diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

## **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali comunque raccolti e ottenuti sono trattati dal personale dell'Ente, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Sono altresì destinatari dei dati, limitatamente a quelli pertinenti ciascuna specifica finalità e con esclusione di quelli relativi a condanne penali e reati, anche i seguenti soggetti o categorie di soggetti, nominati quali responsabili del trattamento dei dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del regolamento, in quanto fornitori e gestori dei sistemi informatici e delle procedure software preposte al funzionamento di applicativi di gestione e trattamento esterni all'Ente ovvero in quanto fornitori di servizi esterni di trattamento amministrativo, contabile, fiscale, assicurativo e tecnico:

- Gruppo Spaggiari Parma
- Benacquista Assicurazioni

Possono essere inoltre destinatari di taluni dati, con esclusione di quelli relativi a condanne penali e reati, altre autorità pubbliche e organismi pubblici appartenenti all'amministrazione dello Stato italiano o all'amministrazione territoriale e sanitaria locale. Nessun dato potrà essere tuttavia trasferito a tali autorità e organismi se non in forza di norme di legge e regolamentari fondate sul diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati personali riferiti dal presente documento non sono soggetti a diffusione. Tuttavia, alcuni e limitati dati personali, con esclusione dei recapiti personali, di quelli appartenenti a categorie speciali e di quelli concernenti procedimenti penali e reati, potrebbero essere diffusi al fine di indicare al pubblico i ruoli e gli incarichi svolti dall'interessato, quando egli in virtù dell'appalto, incarico o affidamento agisca in diretto contatto con esso. Inoltre, taluni dati personali potrebbero essere oggetto degli obblighi stabiliti, in capo all'Ente, dalle norme legislative in materia di pubblicità legale, trasparenza amministrativa, accesso documentale e accesso civico. In tali casi l'Ente dischiuderà i dati se e solo se ciò è previsto da una norma di legge cogente e, ancorché tale norma esista, dischiuderà i dati solo per il tempo e nei modi da essa previsti e li limiterà a solo ciò che è strettamente pertinente e non eccedente.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali riferiti in questo documento e per le finalità ivi descritte non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione europea e dello Spazio Economico Europeo né trasferiti a organizzazioni internazionali.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno conservati almeno fino alla completa esecuzione del contratto e al perfezionamento delle conseguenti pratiche amministrative, contabili, fiscali e previdenziali. I dati saranno in ogni caso conservati per tutto il tempo prescritto da specifiche norme di legge e regolamentari in materia di conservazione della documentazione amministrativa e in materia civilistica oppure necessario per l'azione o la resistenza in giudizio in caso di contenzioso.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ente è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (Email: [andreino.garibaldi@libero.it](mailto:andreino.garibaldi@libero.it), PEC: [andreino.garibaldi@ingpec.eu](mailto:andreino.garibaldi@ingpec.eu)).

## **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).