

# AUTOCERTIFICAZIONE

## ALLEGATO 2

ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI SERVIZI  
RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE ED AI VIAGGI DI ISTRUZIONE  
ANNO SCOLASTICO 2017 . 2018

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta/Cooperativa  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA  
\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni  
penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

**(cancellare, eventualmente, le parti che non interessano)**

- a) Di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente e di essere iscritto al REN : numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ ;
- b) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta della istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- c) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data prevista per i viaggi;
- d) di essere in grado di presentare fattura in modalità elettronica;
- e) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- f) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- g) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- h) di avvalersi di conducenti in possesso del titolo abilitativo idoneo, in base alla normativa vigente, alla conduzione degli autobus e che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- i) che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero è titolare, socio o collaboratore dell'impresa di trasporto

- j) che per le visite guidate e per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- k) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti e carta di qualificazione del Conducente CQC card o codice 95 o 107 per il trasporto di persone in corso di validità;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 6.000.000" per la copertura dei rischi delle persone trasportate ;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - dichiarazione che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro (Per i titolari, i soci ed i collaboratori familiari il rapporto di lavoro deve risultare dal registro imprese tenuto presso la CCIA art. 6 L. 218)
- l) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- m) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- n) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- o) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igiene e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare. La struttura dovrà essere fornita di sorveglianza notturna per gli studenti onde garantire il recupero psico-fisico degli insegnanti. Le camere non

- dovranno avere l'accesso a poggiali ai quali gli alunni possano accedere. Sarà previsto un menu adatto per eventuali diete particolari;
- p) che i viaggi di istruzione saranno effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa. Eventuali pullman sostitutivi dovranno rispondere a tutti i requisiti richiesti nel presente bando;
  - q) che eventuali spostamenti marittimi e/o fluviali avvengano con mezzi di linea oppure con mezzi aventi tutte le caratteristiche di sicurezza previste per la navigazione (in quest'ultimo caso andranno presentate le relative certificazioni);
  - r) in caso di escursioni in bicicletta i ragazzi saranno forniti dei necessari dispositivi di sicurezza ( ad esempio : caschetto);
  - s) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  - t) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - u) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  - v) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  - w) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
  - x) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
  - y) di essere in regola con i versamenti contributivi INPS ed INAIL
  - z) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
  - aa) che prenderà visione delle condizioni indicate nella eventuale successiva lettera d'invito e nel capitolato e che le accetterà incondizionatamente nel caso intendesse partecipare alla selezione.

Dichiara inoltre, ai soli fini di acquisire la priorità in caso di più di cinque offerenti:

- Che i mezzi impiegati per i trasporti son stati immatricolati nell'anno \_\_\_\_\_  
(si acquisisce priorità con mezzi immatricolati dal 2009 o dopo)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
Informativa all'interessato

1. Finalità del trattamento dati:
  - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
  - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
  - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
  - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
  - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

titolare della ditta \_\_\_\_\_,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_