

CURRICULUM VITAE

BARBARA FELTRIN

DATI ANAGRAFICI

Nata il 5 Gennaio 1972 ad Imperia

Amministrazione: Comune di Diano Marina

Incarico attuale: Assessore al Commercio (Artigianato, Trasporti),
Demanio, Contenzioso, Ecologia e Ambiente

Numero telefonico dell'Ufficio: 01834901

Fax dell'Ufficio: 0183493048

E-Mail: feltrin.barbara@comune.diano-marina.imperia.it

FORMAZIONE SCOLASTICA

- Liceo Scientifico Statale Vieusseux – Imperia
Diploma di Maturità Scientifica
- Università Statale degli studi di Genova
Luglio 1998: Laurea in Giurisprudenza (100/110)
- 23.01.2002 Superamento dell'esame di Abilitazione alla professione di avvocato
- 29.07.2010 conseguimento dell'abilitazione alla funzione di Conciliatore specializzato

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2002 ad oggi, iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Imperia.

Titolare di un proprio studio professionale in Diano Marina,

CURRICULUM VITAE

BARBARA FELTRIN

specializzato nella consulenza legale in ambito prevalentemente civilistico, sia giudiziario che stragiudiziale (formazione di contratti, assistenza alla stipula, assistenza alle adunanze assembleari, consulenze in tema di diritti reali).

Le materie trattate dallo studio spaziano in tutte le aree del diritto civile – commerciale, diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritti reali, risarcimento danni e obbligazioni in genere. La clientela comprende sia aziende locali che soggetti privati, con una stima di circa 200 clienti attivi.

Lo studio ha nel proprio organico oltre alla sottoscritta una segretaria ed una stagista laureata in giurisprudenza; in precedenza hanno frequentato l'ufficio praticanti avvocati neolaureati, nonché studenti universitari per un periodo di stage ante laurea.

L'esperienza acquisita nell'ambito dello studio comprende non solo la varietà e complessità delle materie trattate e della tipologia di cliente, ma, altresì, la capacità di gestire il personale e svolgere attività di formazione nei confronti di coloro che hanno frequentato l'ufficio periodicamente per ragioni di studio.

Svolge incarichi su nomina giudiziaria in materia tutelare ricoprendo la carica di amministratore di sostegno e/o tutore di soggetti incapaci

In precedenza ha svolto praticantato presso lo studio Legale Muscetra di Sanremo e successivamente attività di collaboratrice fino alla fine del 2002 .

LINGUE STRANIERE

Francese – Buon livello di conoscenza parlato e scritto.

Inglese – in fase di apprendimento

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Corso di formazione presso la Corte di Appello di Genova per l'utilizzo del sistema CED.
- Corso di formazione: Notificazioni e termini nel processo civile

CURRICULUM VITAE

BARBARA FELTRIN

dopo la legge 69/2009.

- Protezione del minore nella normativa nazionale ed internazionale con particolare riferimento all'ipotesi di sottrazione – anno 2010 – AIAF Regione Liguria.
- Corso di aggiornamento sulla riforma del processo civile – Ordine degli Avvocati di Imperia.
- Corso di formazione per Conciliatori specializzati, c/o Aequitas – Torino, anno 2010.
- Corso integrativo di formazione per Conciliatore specializzato, c/o Aequitas – Torino, anno 2011.
- Corso di formazione sulla firma digitale, anno 2012 Ordine degli Avvocati di Imperia;
- Corso di aggiornamento: “Privacy e Cloud”, anno 2012, Ordine degli Avvocati di Imperia.
- Corso di aggiornamento: “Associazioni sportive concessioni demaniali marittime - iva e fiscalità”, anno 2012, Ordine degli Avvocati di Sanremo
- Corso di aggiornamento sul tema della famiglia di fatto, anno 2012, AIAF- Regione Lombardia.

CARATTERISTICHE PERSONALI

- Predisposizione alle relazioni interpersonali ed all'apprendimento, anche rivolto a nuovi settori giuridici (contrattualistica, diritto transfrontalieri ed internazionale, diritto commerciale e/o industriale, diritto finanziario e diritto del lavoro)
- Esperienza e attitudine nella gestione di collaboratori e dipendenti
- Predisposizione al lavoro ed in generale alla fatica, al cambiamento, all'innovazione ed al trasferimento, anche all'estero
- Fortissima determinazione nel raggiungere i propri obiettivi.
- Buon senso dell'estetica, allegria, disponibilità, perseveranza,

CURRICULUM VITAE

BARBARA FELTRIN

- Innato ottimismo e positività.

OBIETTIVI

Sviluppare esperienze nuove tali da consentire un percorso di crescita professionale diretto alla conoscenza della materia negli ambiti aziendali anche transfrontalieri. In particolare lo sviluppo della materia giuridica nell'ambito dell'impresa anche negli aspetti fiscali e tributari - attualmente trattati solo in parte. Approfondimento delle tematiche del diritto del lavoro/sindacale e della gestione delle risorse umane.

ALTRI DATI

Titolare di patente A e B.

Buona padronanza di utilizzo del PC e dei programmi MS-Office

Disponibilità a viaggiare ed a trasferimenti, anche all'estero

Attualmente frequenta un corso per l'apprendimento della lingua inglese.

Interessi personali: sport (bici da strada, running, spinning, sci, trekking d'alta montagna, sport fluviali quali canyoning, rafting), arte, moda, cucina e alimentazione, viaggi e vita sociale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 30.06.03, n. 196 per le finalità di cui al presente *Curriculum Vitae*.

Diano Marina 10 settembre 2016.