



Decreto Presidenziale n. 2525 del 04.05.2017

Oggetto: Piano della *Performance* Triennio 2017/2020

IL PRESIDENTE

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Genova, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 96 del 14.03.2005;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Genova, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 marzo 2005 con Delibera Consiliare n. 34/2005 ed approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 484 del 29.11.2005, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 28.02.2003 n. 132;
- Visti gli artt. 4 e *segg.* del D. Lgs. 27.10.2009, in tema di ciclo di gestione della performance;
- Visto quanto stabilito nel Titolo III (artt. 10 e seguenti) del D.P.C.M. 26.01.2011, ai sensi del quale, per le finalità relative alla valutazione delle *Performance* dei Docenti delle Istituzioni dell'A.F.A.M., l'Agenda Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e *standard*, nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della *performance* dei Docenti delle Istituzioni A.F.A.M.;
- Preso atto che tale individuazione, ad oggi, non è stata effettuata e che nella stessa relazione dell'ANVUR sul piano della *performance* 2012-2014, si chiarisce che, stante le particolari caratteristiche del settore A.F.A.M., l'Agenda ha avviato una fase istruttoria, intendendone sviluppare una riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni, analogo a quello che è in corso di definizione per le Università;
- Visto il parere espresso dal Consiglio Accademico con Delibera n. 10 del 03.05.2017;
- Vista la Delibera Consiliare n. 9/2017 del 04.05.2017, con la quale il C.d.A. del Conservatorio di Genova ha approvato il Regolamento sul Piano della *Performance* per il Triennio 2017/2020,

DECRETA

La pubblicazione del Piano della *Performance* Triennio 2017-2020, così articolato:

- *Capo I - Riferimenti Normativi e Sintesi delle Informazioni di Interesse*
- *Capo II - Performance*
- *Capo III - Pubblicazione e Aggiornamento*

CAPO I

RIFERIMENTI NORMATIVI E SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

Art. 1 - Ambito di Applicazione

1. Il Piano della *Performance* (di seguito Piano) del Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova (di seguito Conservatorio), è redatto ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera *a*) del D. Lgs. n. 150/2009.
2. La *Performance* è il contributo che il Conservatorio apporta, attraverso la propria attività, alla soddisfazione dei bisogni dell'Utenza in coerenza con le proprie finalità istituzionali e con la programmazione finanziaria e di bilancio, consultabile nel sito web istituzionale www.conspaganini.it, sezione *Amministrazione Trasparente/Bilanci*.
3. Il presente Piano si riferisce propriamente alle attività rese dal Personale T.A. (Tecnico-Amministrativo).
4. Per il Personale Docente, pur nell'ambito di quanto esposto nel successivo art. 14, si rinvia a quanto stabilito nel Titolo III (artt. 10 e seguenti) del D.P.C.M. 26.01.2011, ai sensi del quale, l'Agenda Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la



valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard, nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della *performance* dei Docenti delle istituzioni A.F.A.M.. Tale individuazione ad oggi non risulta effettuata, avendo l'ANVUR chiarito, nella relazione sul piano della *performance* 2012-2014 che, stante le particolari caratteristiche del settore A.F.A.M., è avviata una fase istruttoria di riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni analogo a quello che è in corso di definizione per le Università.

Art. 2 - Missione Istituzionale

1. Il Conservatorio - ai sensi dell'art. 33 della Costituzione Italiana, della Legge 21.12.1999 n. 508 e del D.P.R. 28.02.2003 n. 132 - è dotato di personalità giuridica e piena capacità di diritto pubblico e privato, godendo di autonomia statutaria, regolamentare, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, nel rispetto dei principi dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici.
2. Il Conservatorio è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale e svolge correlate attività di produzione.
3. Il Conservatorio persegue l'eccellenza nei diversi campi di studio e formativi, garantendo la libera attività di docenza e di ricerca, che promuove fornendo i necessari strumenti materiali ed attivando gli opportuni incentivi.
4. Il Conservatorio, in particolare:
 - a) cura la preparazione culturale e professionale degli studenti attivando i seguenti corsi:
 - Corsi Accademici triennali al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di 1° livello.
 - Corsi Accademici biennali al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di II livello.
 - Corsi Pre-Accademici di formazione musicale di base, al termine dei quali si conseguono le competenze per accedere ai corsi accademici, previo esame di ammissione.
 - Corsi del Previgente Ordinamento (ad esaurimento), per i quali a decorrere dall'a.a. 2010/2011 non si effettuano più esami di ammissione;
 - b. promuove, in ambito musicale, la cultura, la ricerca, le professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona con il contributo, nelle rispettive responsabilità, di tutte le sue componenti, Docenti, Personale T.A. e Studenti;
 - c. concorre, attraverso la divulgazione dei risultati didattici, della ricerca e del libero confronto delle idee, allo sviluppo culturale, artistico e scientifico;
 - d. persegue il diritto allo studio promuovendo l'accesso ai più alti gradi della formazione ai capaci e meritevoli, contribuendo a rimuovere gli ostacoli ad un'effettiva uguaglianza di opportunità;
 - e. persegue lo sviluppo di un sapere critico e il raggiungimento di una preparazione adeguata all'inserimento sociale e professionale degli Studenti;
 - f. cura lo sviluppo, la divulgazione e la conoscenza della cultura musicale, artistica e scientifica attraverso l'organizzazione di una vasta produzione artistica sul territorio comunale provinciale e regionale;
 - g. persegue tutte le forme di collaborazione atte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di Docenti e Studenti con altri Istituti di Alta Formazione ed Università italiane e straniere, anche con interventi di natura economica;
 - h. promuove l'incremento e la divulgazione del proprio patrimonio bibliografico, museale, multimediale, attraverso molteplici iniziative.

Art. 3 - La Sede del Conservatorio

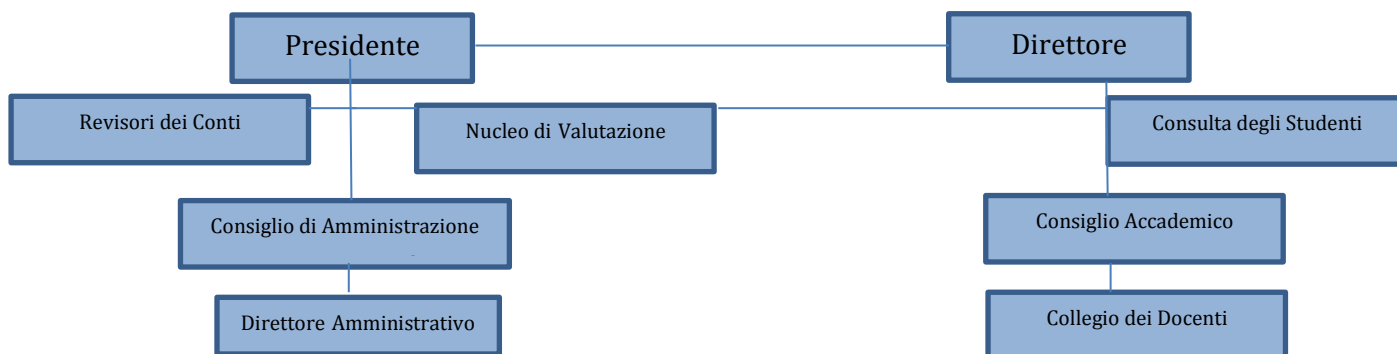
1. Il Conservatorio è ubicato, a Genova, nelle seguenti sedi:
 - Via Albaro n. 38, sede principale di proprietà demaniale;
 - Via Albaro n. 36, palazzina di proprietà del Conservatorio;
 - Palazzo Senarega, Piazza Senarega n. 1. Gli spazi, a decorrere dall'a.a. 2016/2017, sono concessi in uso

dal Comune di Genova insieme all'Accademia Ligustica di Genova, nell'ambito del progetto del *Politecnico delle Arti* di Genova.

Art. 4 - Governance

1. Gli Organi di Governo e di Gestione del Conservatorio, definiti dagli artt. 5 e *segg.* dello Statuto di Autonomia, sono i seguenti:
 - a) Il Presidente è il rappresentante legale del Conservatorio nell'ambito di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 del D.P.R. 28.02.2003 n.132.
 - b) Il Direttore, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 6 comma 1 del D.P.R. 28.02.2003 n.132, è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico del Conservatorio e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la correlata produzione.
 - c) Il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo, la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, la politica culturale dell'Istituto, esercitando compiti di programmazione e di governo, coordinando le attività e valutandone l'efficienza.
 - d) Il Consiglio di Amministrazione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal consiglio accademico, stabilisce gli obiettivi e i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione.
 - e) I Revisori dei Conti vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espletando i controlli di regolarità amministrativa e contabile.
 - f) Il Nucleo di Valutazione ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo del Conservatorio.
 - g) La Consulta degli Studenti è preposta alla organizzazione autonoma degli Studenti del Conservatorio, nonché alla diffusione delle informazioni di interesse degli stessi.
 - h) Il Collegio dei Professori svolge funzioni consultive in particolare nei confronti del Consiglio Accademico.

2. Di seguito il prospetto della *Governance*:



Art. 5 - Attività Didattica

1. La programmazione e il coordinamento del servizio didattico sono definiti dal D.P.R. 08.07.2005, n. 212 e dal Regolamento Didattico del Conservatorio, con l'articolazione in Dipartimenti comprendenti più Settori Artistico/Disciplinari:

Dipartimenti	Settori Artistico/Disciplinari
Canto e Teatro Musicale	Canto
	Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica



	Accompagnamento pianistico
Composizione	Composizione
	Musica elettronica e tecnologie del suono
	Lettura della partitura
Strumenti ad Arco e a Corda	Arpa
	Chitarra
	Contrabbasso
	Viola
	Violino
	Violoncello
Didattica della Musica	Direzione di coro e repertorio corale per Didattica
	Elementi di composizione per Didattica
	Pratica della lettura vocale e pianistica per Didattica
	Storia della musica per Didattica
Strumenti a Fiato	Basso tuba
	Clarinetto
	Corno
	Fagotto
	Flauto
	Oboe
	Saxofono
	Tromba
	Trombone
Jazz e Percussioni	Basso elettrico
	Batteria e percussioni jazz
	Canto jazz
	Chitarra jazz
	Clarinetto jazz
	Contrabbasso jazz
	Pianoforte jazz
	Saxofono jazz
	Tastiere elettroniche
	Tromba jazz
	Trombone jazz
	Violino jazz
	Strumenti a percussione
Musica d'Insieme	Musica da camera
	Musica d'insieme per strumenti ad arco
	Musica d'insieme per strumenti a fiato
	Esercitazioni corali
	Esercitazioni orchestrali
Discipline Musicologiche	Poesia per musica e drammaturgia musicale
	Storia della musica
	Bibliografia e biblioteconomia musicale
Strumenti a Tastiera	Clavicembalo e tastiere storiche
	Organo
	Pianoforte
Discipline Teorico/Analitico/Pratiche	Pratica e lettura pianistica
	Teoria dell'armonia e analisi



	Teoria, ritmica e percezione musicale
Ricerca	Tutti i Settori Artistico/Disciplinari

Art. 6 - Statuto e Regolamenti

1. Il Conservatorio, oltre allo Statuto di Autonomia, ha adottato i seguenti Regolamenti:

- a) Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- b) Regolamento Organizzazione Uffici Amministrativi;
- c) Regolamento della Biblioteca;
- d) Regolamento Nomina Presidente - D.P.R. 295/2006;
- e) Regolamento Elezione del Direttore;
- f) Norme Designazione Docente Membro C.d.A.;
- g) Norme Elezione Consiglio Accademico;
- h) Regolamento Funzionamento Consiglio Accademico;
- i) Regolamento Elezioni Nucleo di Valutazione;
- j) Regolamento Elezioni Consulta Studenti;
- k) Regolamento Elezioni Consulta Personale T.A.;
- l) Regolamento Elezione Comitati Statutari;
- m) Regolamento Didattico Corsi Sperimentali di 1° e 2° Livello;
- n) Regolamento Didattico Corsi 1° Livello;
- o) Regolamento Attività Didattica Aggiuntiva Docenti Interni;
- p) Regolamento Beni Multimediali;
- q) Regolamento Carta di Credito e Prepagata;
- r) Regolamento Prestito Strumenti Musicali;
- s) Regolamento Scarico Inventariale Beni Mobili;
- t) Regolamento Spese di Rappresentanza;
- u) Regolamento Uso Ascensore Via Albaro n. 38;
- v) Regolamento Uso del Taxi per Esperti Esterni;
- w) Regolamento Uso Parcheggio Via Albaro n. 36;
- x) Regolamento Utilizzo Aule Studenti;
- y) Norme sull'Accesso ai Locali del Conservatorio;
- z) Regolamento Trattamento Dati Sensibili e Giudiziari D. Lgs. 196/2003;
- aa) Regolamento di Funzionamento dei Dipartimenti;
- bb) Orario Ricevimento Direzione e Segreteria;
- cc) Manifesto degli Studi a.a. 2017/2018;
- dd) Regolamento Corsi PreAccademici - a.a. 2017/2018;
- ee) Regolamento Contribuzione Studentesca, Corsi Accademici;
- ff) Piano Triennale Anticorruzione 2017-2020;
- gg) Piano della *Performance* Triennio 2017-2020.

Art. 7 - Organico

1. L'organico del Conservatorio è composto da complessive n. 98 Unità, così distribuite:

- n. 77 Unità di Personale Docenti, dei quali: 1 Direttore, 73 Docenti di Prima Fascia (incluso il Bibliotecario) e 3 di Seconda Fascia.
- n. 21 Unità di Personale T.A., dei quali: 1 Direttore Amministrativo, 1 Direttore di Ragioneria, 7 Assistenti Amministrativi, 12 Coadiutori.



Art. 8 - Popolazione Studentesca

1. La popolazione studentesca nell'a.a. 2016/2017 consta di n. 600 unità, così ripartite:

Studenti	
Studenti Vecchio Ordinamento	51
Corsi Preaccademici	278
Studenti Biennio	65
Studenti Triennio Sperimentale e Ordinamentale	180
Laboratori	32
Totale	606

CAPO II PERFORMANCE

Art. 9 - Analisi SWOT

1. L'analisi *SWOT* è uno strumento che viene usato nella formulazione della gestione strategica, per identificare le Forze (*Strengths*), Debolezze (*Weaknesses*), Opportunità (*Opportunities*) e Minacce (*Threats*) di un Ente, attraverso una sintetica analisi del contesto esterno ed interno.
2. L'analisi *SWOT* permette:
 - a) l'identificazione delle possibili strategie con cui affrontare le principali problematiche evidenziate e dei fattori sui quali è possibile agire ai fini di perseguire lo sviluppo dell'ente;
 - b) l'individuazione di azioni che, facendo leva sui punti di forza e tentando di ridurre quelli di debolezza perseguano la massimizzazione delle opportunità e la minimizzazione delle minacce fornite dal contesto esterno;
 - c) la valutazione della rilevanza ed efficacia delle strategie individuate e dell'adeguatezza degli interventi pianificati ed attuati.

	Punti di Forza	Punti di Debolezza
ANALISI CONTESTO ESTERNO	Città dalle forti tradizioni culturali e strategica nel Mediterraneo. Capitale europea della cultura 2004	Difficoltà di collegamento con i principali comuni italiani
	Livello di istruzione alto	Medio livello di reddito pro-capite
ANALISI CONTESTO INTERNO	Particolare dinamismo nelle attività di produzione. Forte propensione allo sviluppo degli scambi culturali e dei rapporti convenzionali con altre istituzioni, pubbliche e private	Difficoltà di reperimento di <i>sponsor</i> per progetti specifici, peraltro nell'ambito di una situazione di crisi nazionale. Fondo Avanzo di Amministrazione molto ridotto, dipendente da una politica di spesa tendente all'impegno di quasi tutti i fondi a disposizione
	Basso tasso di assenze del personale	Organico sottodimensionato rispetto alle esigenze dell'Istituto, sia didattiche che amministrative
	Disponibilità, a decorrere dal 2017, di una nuova sede aggiuntiva, presso Palazzo Senarega in Genova	Istituzione suddivisa in tre plessi, con il permanere dell'annoso problema di carenza di spazi

Art. 10 - Indicatori di Performance e Obiettivi Strategici ed Operativi

	16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it
--	---

1. Si attende la formalizzazione, da parte dell'ANVUR, dei precisi indicatori di *Performance* di cui al precedente art. 1, in relazione al Personale Docente.
2. Le relazioni tra missione istituzionale e obiettivi del Conservatorio, sulla base della programmazione deliberata dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, sono rivolte a rispondere alle richieste dell'Utenza, secondo criteri di efficienza ed efficacia del servizio reso.
3. Si valorizza il patrimonio professionale del Personale interno, risorsa fondamentale cui prioritariamente attingere per ottenere *standard* qualitativi ottimali. Tale approccio caratterizza non solo le attività didattiche ed amministrative ma anche i numerosi e rilevanti eventi di produzione artistica, che contribuiscono al miglior sviluppo delle capacità dello Studente.

Art. 11 - Albero della Performance

1. L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici e piani di azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa ed integrata della *performance* del Conservatorio.



Art. 12 - Personale T.A. - Obiettivi Strategici ed Operativi

1. Le attività assegnate al Personale T.A. - di supporto amministrativo alla didattica, alla produzione ed alla ricerca - sono funzionali alle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione del servizio reso, onde garantire all'Utenza adeguati livelli di efficienza e produttività.
2. Si evidenziano i seguenti criteri generali, recepiti anche in ambito di Contrattazione di Istituto:
 - a) valorizzazione dell'esperienza, del merito, delle competenze, della professionalità richiesta dalla specifica attività, nonché delle capacità legate alla realizzazione dei compiti all'interno dell'orario di lavoro, con intensificazione dei ritmi lavorativi quotidiani;
 - b) valorizzazione delle capacità di relazione con l'Utenza;
 - c) premio per la disponibilità all'assunzione di responsabilità, alla flessibilità delle mansioni da svolgere ed alla attitudine a lavorare in gruppo;
 - d) individuazione di punti di riferimento con responsabilità interna, per far fronte con razionalità alla crescente mole di lavoro afferente alle problematiche più svariate, con pieno coordinamento delle attività in una prospettiva sinergica e di sistema;
 - e) adeguato supporto alle numerose attività collaterali organizzate dal Conservatorio - scientifiche, artistiche, di ricerca e produzione - con tutte le incombenze burocratiche ed operative che ne conseguono;
 - f) necessità di realizzare un'economia per l'amministrazione, dal momento che alcune attività, se affidate all'esterno, comporterebbero costi di gran lunga maggiori.
3. Di seguito gli specifici obiettivi di supporto alle attività didattiche, di produzione e di ricerca da parte del Personale:



a) Area Seconda/Assistenti - Area EP

Area di Lavoro	Obiettivi 2017/2020	Unità Assegnate
Didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Razionalizzazione dei Corsi del Vecchio Ordinamento, Preaccademici e di 1° e 2° Livello, con particolare riferimento al completamento della gestione informatica della carriera degli Studenti mediante appositi <i>software</i> (domande di ammissione, domande di immatricolazione e re-iscrizione, domande di esame degli Studenti interni e dei candidati privatisti, richieste di certificati, ecc.); - Aggiornamento costante delle competenze, in relazione ai nuovi adempimenti derivati da novità normative connesse al processo di autonomia delle Istituzioni <i>A.F.A.M.</i>; - Assistenza e verifica puntuale delle dichiarazioni <i>ISEE</i>, a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 1 commi da 252 e <i>segg.</i> della Legge 11.12.2016 n. 232 (Legge di Bilancio 2017), in merito alla quantificazione dei contributi; - Consolidamento dei contatti con l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio; - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi per far fronte all'aumento delle ordinarie attività didattiche in particolari periodi dell'anno, inclusa attività informativa e di sostegno agli Studenti, anche <i>front office</i>; - Garanzia di continuità del servizio, anche n caso di assenze di Colleghi di Segreteria. 	4
Amministrativa, Contabile, Patrimoniale,	<ul style="list-style-type: none"> - Definitiva digitalizzazione del Protocollo e dell'Archivio (incluse le procedure per lo scarti atti da inviare alla Soprintendenza Archivistica); - Aggiornamento delle competenze, in relazione ai nuovi adempimenti derivati da novità normative, nelle varie aree di interesse - incluse le problematiche complesse di natura fiscale e retributiva; - Costante aggiornamento del nuovo sito web istituzionale, con particolare riferimento alla immissione dei contenuti amministrativi, didattici e relativi agli eventi; - Riorganizzazione oraria complessiva del servizio del Personale T.A. e Docente (per attività didattica, artistica e connessa a <i>Masterclass</i> e Seminari), impegnato nei nuovi spazi di Palazzo Senarega; - Razionalizzazione degli orari di lezione rapportati al monte ore dei Docenti; - Definizione di applicativi <i>online</i> per la prenotazione delle aule da parte degli Studenti e per l'accesso ad aree riservate dei Docenti; - Tempestività degli interventi manutentivi (sia ordinari che straordinari) presso le sedi di Via Albaro e di Palazzo Senarega; - Valorizzazione del patrimonio mobiliare, anche di pregio, con completamento delle operazioni di ricognizione, per successiva pianificazione di eventuali interventi di revisione; - Prosecuzione dell'attuale modalità di liquidazione di emolumenti e fatture, ben prima del termine di scadenza, con efficienti parametri di tempestività dei pagamenti; - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative in particolari periodi dell'anno, premiando lo svolgimento dei compiti assegnati all'interno dell'orario di lavoro; - Garanzia di continuità del servizio, anche n caso di assenze di Colleghi di Segreteria. 	4
Produzione, Mobilità Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> - Razionalizzazione dei numerosi eventi organizzati dal Conservatorio, incluse le pratiche con la <i>SIAE</i> e l'<i>INPS/ex Enpals</i>; - Razionalizzazione ed aggiornamento delle procedure online relative alla mobilità <i>Erasmus+</i> (incluso progetto <i>WWM+</i>), nonché di eventuali ulteriori progetti internazionali; - Aggiornamento delle competenze, in relazione ai nuovi adempimenti derivati da novità normative, nelle varie aree di interesse - incluse le problematiche complesse di natura fiscale e retributiva. 	1

b) Area Prima/Coadiutori

	<p>16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it</p>
--	---



Area di Lavoro	Obiettivi 2017/2020	Unità Assegnate
<p>Via Albaro nn. 36 e 38</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento di adeguati <i>standard</i> di efficienza pur nella perdita di due Unità, destinate alla sede aggiuntiva di Palazzo Senarega; - Consolidamento delle professionalità, relativamente al reperimento, allestimento degli spazi e relativi compiti operativi di vigilanza e collaborazione tecnica, in occasione dell'intensificazione delle attività didattiche e di esame, nonché in relazione alle numerose manifestazioni organizzate dal Conservatorio, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno; - Collaborazione al mantenimento dell'efficienza e del decoro degli immobili, mediante: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pulizie straordinarie interne negli edifici di Via Albaro nn. 36/38, incluso sgombero materiale da dismettere e spostamento piccola mobilia; ▪ pulizie straordinarie zone esterne sedi di Via Albaro, per garantire adeguato decoro e igiene al contesto; ▪ interventi di piccola manutenzione, per ogni esigenza, con esclusione di attività che comportino l'esposizione a pericoli specifici; ▪ segnalazione alla Direzione Amministrativa di guasti e/o problemi di funzionamento di impianti o strumenti, che necessitino dell'intervento di ditte specializzate. - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio, in particolari periodi dell'anno; - Sviluppo delle relazioni con il Pubblico, inclusa informazione (anche telefonica); - Garanzia di continuità dei servizi mediante prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi, anche in servizio presso piani diversi dell'Istituto; - Collaborazione costante nelle operazioni di ricognizione inventariale; - Intensificazione nella collaborazione con il Bibliotecario per le seguenti esigenze: piccola manutenzione nella rilegatura libri antichi e risistemazione logistica materiale verso altre collocazione, anche in spazi diversi dalla sede della Biblioteca; - Consolidamento nelle attività di supporto alla Segreteria Didattica e Amministrativa. 	<p style="text-align: center;">10</p>
<p>Palazzo Senarega</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di compiti di guardianaggio; - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio, in particolari periodi dell'anno, inclusa la preparazione dell'Aula Salone per particolari eventi di rilievo quali Saggi e <i>Masterclass</i>; - Consolidamento nelle attività di supporto alla Segreteria Didattica e Amministrativa; - Collaborazione costante nelle operazioni di ricognizione inventariale relativamente ai beni di nuova acquisizione e di quelli provenienti da Via Albaro (strumenti ed arredi), incluso sgombero di materiale da dismettere e spostamento piccola mobilia; - Collaborazione nella tenuta della piccola Biblioteca. 	<p style="text-align: center;">2</p>

Art. 13 - Attività Aggiuntive

1. Per la realizzazione degli obiettivi di cui al precedente art. 10, oltre al mansionario di base, il Personale T.A. è destinatario anche di attività aggiuntive, disciplinate e retribuite - nei loro principi - dal Contratto Integrativo di Istituto dell'anno accademico di riferimento, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei Conti ex art. 40, comma 3-sexies, D. Lgs. n. 165/2001.
2. I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia della attività svolta. In tal senso si rispettano le disposizioni sul trattamento accessorio, in relazione al *merito* ed alla *produttività*, compatibilmente con le risorse a disposizione ed i vincoli di bilancio, non prevedendosi



in alcun caso la distribuzione *a pioggia* delle risorse.

Art. 14 - Personale Docente

1. In attesa della formalizzazione, da parte dell'ANVUR, dei criteri di cui al precedente art. 1, le attività svolte dal Personale Docente rispettano sin d'ora e comunque i criteri generali indicati nel D.P.C.M. 26.01.2011 (artt. 5 e 10) per la valutazione della *performance*, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema selettivo e premiale avendo cura del servizio pubblico nell'interesse specifico della collettività. Le attività sono assegnate sulla base della programmazione didattica, artistica, di ricerca e di produzione annuale, deliberata dagli organi competenti (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione). I criteri selettivi di assegnazione tengono conto della tipologia di attività correlata alla professionalità del Docente nello specifico settore, oltre che della disponibilità dell'interessato in relazione ad incarichi talvolta svolti all'esterno dell'Istituto. I Docenti, oltre alla attività didattica, sono destinatari anche delle seguenti attività artistiche e di ricerca, programmate dal Consiglio Accademico e disciplinate, nei principi generali, dal Contratto di Istituto del Conservatorio:

- a) partecipazione integrale a concerti cameristici, in qualità sia di esecutore sia di direttore,
- b) partecipazione parziale a concerti cameristici, in qualità sia di esecutore sia di direttore,
- c) concerti in formazione orchestrale, in qualità sia di esecutore sia di direttore,
- d) partecipazione parziale a concerti in formazione orchestrale,
- e) seminari,
- f) attività di ricerca,
- g) altre attività connesse alle attività formative, di ricerca e di produzione artistica.

CAPO III

PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO

Art. 15 - Pubblicazione

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla pubblicazione nell'*Albo Pretorio* e nell'*Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it.

Art. 16 - Aggiornamento

1. Il Piano costituisce un documento programmatico di durata triennale, modificabile annualmente sulla base della verifica dei risultati organizzativi esposti nella "*Relazione sulla Performance*" di cui all'art 10 comma 1 *lettera b)* del D. Lgs. n. 150/2009.

Genova, 4 maggio 2017



IL PRESIDENTE
Prof. Giuseppe Pericu