



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

**REGOLAMENTO CONCERNENTE L'EFFETTUAZIONE DELLE  
SPESE DI RAPPRESENTANZA**

**Art. 1 - Spese di Rappresentanza**

1. Il Presidente ed il Direttore, nell'ambito delle rispettive competenze, possono autorizzare il Direttore Amministrativo ad effettuare spese fondate sull'esigenza del Conservatorio di manifestarsi all'esterno e di intrattenere pubbliche relazioni con soggetti ad esso estranei, in rapporto ai propri fini istituzionali.
2. Le spese di rappresentanza devono essere finalizzate, nella vita di relazione del Conservatorio, all'intento di suscitare su di esso, sulla sua attività e sui suoi scopi, l'attenzione e l'interesse di ambienti e di soggetti qualificati nazionali, comunitari o internazionali, onde ottenere i vantaggi che per una pubblica Istituzione derivano dal fatto di essere conosciuta, apprezzata e seguita nella sua azione a favore della collettività.
3. L'effettuazione delle spese deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:
  - iscrizione in bilancio di apposito stanziamento di importo non superiore all'uno per cento delle spese di funzionamento;
  - correlazione tra spesa sostenuta e risultato perseguito;
  - esclusione di ogni attività di rappresentanza nell'ambito dei rapporti istituzionali di servizio, anche se intrattenuti con soggetti estranei all'amministrazione;
  - esclusione dall'attività di rappresentanza delle spese caratterizzate da mera liberalità.
4. Gli oneri a carico del Bilancio sono connessi a:
  - a. Incontri del Presidente, del Direttore e del Direttore Amministrativo, o loro incaricati, con autorità e personalità estranee al Conservatorio;
  - b. Visite presso il Conservatorio di autorità e personalità estranee all'Istituto e i loro collaboratori;
  - c. Organizzazione di manifestazioni culturali connesse ai fini istituzionali;
  - d. Riconoscimenti ad autorità e membri di delegazioni in visita al Conservatorio o in occasione di visite fuori Istituto da parte di rappresentanti del Conservatorio; tali riconoscimenti possono essere attribuiti anche a Personale T.A. e a Studenti, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, in particolari manifestazioni ufficiali;
  - e. Cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico e altre cerimonie ufficiali;
  - f. Necrologi e corone di fiori in occasione della scomparsa di personale del Conservatorio o di alte personalità civili e culturali.

### **Art. 2 - Disposizioni Contabili**

1. Le spese di cui all'articolo 1 devono essere improntate a criteri di decoro, sobrietà, economicità e reciprocità e realizzate nel rispetto del Regolamento d'Istituto per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
2. Le tipologie di spese e attività previste dall'art. 1 sono elencate a titolo puramente esemplificativo; possono esserne previste altre purché nel rispetto dei criteri di cui al comma precedente.
3. Ogni spesa deve essere documentata; le somme destinate dal Conservatorio possono essere utilizzate esclusivamente per la finalità e nei limiti indicati nell'atto di stanziamento e debitamente rendicontate.
4. In caso di mancata utilizzazione totale o parziale delle somme assegnate per le attività di cui al presente regolamento l'importo corrispondente dovrà essere restituito al Conservatorio.

### **Art. 3 - Provvedimenti e Documentazione di Spesa**

1. I provvedimenti di assunzione delle spese indicate ai precedente articolo 1 sono adottati dal Direttore Amministrativo, nel rispetto dei limiti e delle procedure previste dal vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

### **Art. 4 – Pubblicizzazione**

1. Le presenti norme confluiranno nel Regolamento Generale di cui all'art. 24 dello Statuto di Autonomia.