

Regolamento Beni Multimediali

Regolamento di accesso ai Beni Multimediali

Il libero accesso all'Aula 17 per gli allievi è consentito solo a quelli della Scuola di MNT, previa la compilazione ad ogni accesso da parte dell'allievo (la cui identità dovrà essere verificata dal coordinatore prima della consegna della chiave fra i nominativi segnalati preventivamente dal docente responsabile della Scuola di MNT) dei campi relativi della scheda allegata (N. 1), pena il divieto di accedere all'aula. La scheda dovrà essere conservata dai coordinatori e quando completa consegnata in Segreteria.

Gli allievi (o i Docenti) di altre Scuole che necessitano di fare uso di strumenti informatici con relative periferiche audio/video presenti in Aula 17 (ad esclusione di quelle della Scuola di MNT) per la realizzazione di progetti didattici, dovranno farne richiesta dettagliata al Consiglio Accademico in tempo utile per prenotare dette apparecchiature e senza che questo infici la regolare attività didattica svolta nello spazio che le contiene. Gli allievi dovranno essere sempre comunque accompagnati dal loro Docente di riferimento per quel progetto, mai da soli.

La responsabilità per eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti delle apparecchiature è sempre del Docente presente.

Regolamento prestiti

Si richiede innanzitutto che, qualora non fosse già redatto, si compili un inventario di tutta la strumentazione Multimediale in possesso del Conservatorio. Naturalmente il personale amministrativo competente sarebbe affiancato in tale compito dai membri del Comitato per i Beni Multimediali per una più rapida identificazione degli oggetti.

L'uso esterno al Conservatorio delle apparecchiature della Scuola di MNT è esclusivamente riservato ai Docenti e agli Allievi della Scuola di MNT (si veda il paragrafo "Aula Multimediale") per i soli progetti riguardanti l'attività didattica e viene regolamentato dalla compilazione del modulo allegato (Modulo Prestiti MNT). Non possono far parte della strumentazione a prestito: il Mixer Yamaha DM100 V2, gli altoparlanti Genelec, il Computer da tavolo Dell.

Tutte le altre apparecchiature audio/video e informatiche ad esclusione dei due computer da tavolo (PC e MAC) con relativa dotazione di schede audio/video potranno essere prese in prestito da Docenti ed allievi del Conservatorio che abbiano in corso un progetto didattico con un Docente responsabile di cui è a conoscenza il Consiglio Accademico. La condotta del prestito è regolamentata da apposito modulo allegato (Modulo Prestiti Generico).

Aula Multimediale

Preso visione dell'aula 17 (denominata Aula Multimediale) che dal corrente A.A. ospita la Scuola di Musica e Nuove Tecnologie (d'ora in poi MNT), constatata la presenza in detta aula di numerose apparecchiature per lo svolgimento di attività didattica, avviata in anni accademici precedenti, riguardante applicazioni musicali delle nuove tecnologie, e considerata l'importanza dello svolgimento di detta attività che impegna più di una Scuola, chiede che vengano destinate due diverse aule per le attività applicative multimediali e per la Scuola di MNT.

Tale richiesta è motivata dalle seguenti necessità:

- Avere libero e continuato accesso all'aula per gli studenti MNT, sia per quanto riguarda le lezioni, ma soprattutto per le esercitazioni. Una delle peculiarità di tale Scuola è infatti quella di offrire spazi e strumenti audio professionali che per ragioni economiche e logistiche sono

raramente a loro disposizione. È chiaro che la compresenza di allievi e professori di più Scuole renderebbe difficile un simile lavoro di sviluppo pratico di quanto acquisito teoricamente. Non ultimo, il fatto che nei prossimi due anni di ciclo della Scuola di MNT le ore di lezioni passeranno dalle attuali 275 a 515 nel II anno e a 635, estendendo i giorni di lezioni da due a 4 o anche 5 ogni settimana dell'A.A.

- Garantire la sicurezza delle apparecchiature e l'incolumità di chi frequenta l'aula. Ciò è possibile solo attraverso l'acquisizione di competenze specifiche che solo gli studenti MNT potranno maturare, dal momento che l'odierna tecnologia audio è completamente digitale e non ha elementi comuni con quella analogica che potrebbe essere nota a studenti di altre Scuole.
- Salvaguardare le apparecchiature che, dato il loro valore associato a una spesso contenuta dimensione, si presterebbero a una facile sottrazione nel momento in cui gli accessi non fossero strettamente regolamentati e limitati a poche persone.

Qualora si verificasse la non disponibilità di aule per il corrente A.A., è possibile ipotizzare in fase transitoria una compresenza regolamentata. A questo proposito si propone innanzitutto di suddividere nettamente le apparecchiature della Scuola di MNT da quelle precedentemente acquisite:

- Le apparecchiature riguardanti l'audiovisione andrebbero collocate in Biblioteca per creare un punto accessibile a Docenti e Allievi che per esigenze didattiche devono usufruire di tali strumenti.
- Le apparecchiature a carico della Scuola di MNT vengono installate in Aula 17.
- Le rimanenti apparecchiature audio/video e informatiche vengono separate in due stazioni di lavoro: una costituita, almeno in una prima fase, da un PC con strumenti prevalentemente atti alla stampa di partiture e alla realizzazione di brani musicali gestiti via MIDI e generati dal sintetizzatore Roland e dal Campionatore Akai, collocata in Aula di Composizione; una costituita da un Mac con strumenti prevalentemente atti all'elaborazione audio e video collocata in Aula 17.

Le "stazioni" saranno quindi così costituite:

Punto di ascolto in biblioteca

- Televisore
- Lettore video VHS
- Lettore CD/DVD
- Amplificatore
- N. 2 casse acustiche passive
- Cuffie e telecomandi vari (in custodia al personale di servizio in biblioteca)

Il tutto collocato su apposito mobiletto a giorno

Postazione in aula di composizione

- PC ex aula multimediale
- Monitor 21"
- Sintetizzatore Roland rack
- Campionatore Akai rack
- unità lettore CD SCSI per campionatore Akai
- Interfaccia midi Midex 3
- Master keyboard midi con relativo supporto
- Coppia di piccole casse acustiche attive
- Cuffie AKG e telecomandi varri
- Software: Finale, Cubase

Il tutto collocato su scaffale in legno a giorno (una unità)

Postazione in aula multimediale

- Macintosh G4
- Monitor 21"
- Interfaccia video Pinnacle e relativo software
- Interfaccia audio DIGI001 e relativo software
- Scanner EPSON
- Telecamera JVC
- Fotocamera CANON con supporto per acquisizione immagini

Il tutto collocato su scaffale in legno a giorno (due unità)

Proposte di acquisto

Si che le due stazioni di lavoro, dopo lo sdoppiamento, risulteranno così costituite

Il Comitato ritiene di potenziare le due stazioni di lavoro effettuando le seguenti implementazioni:

Postazione in aula di composizione

- aggiornamento sistema operativo PC e manutenzione dello stesso
- aggiornamento del software Finale (dalla versione 2002 alla 2006 di prossima uscita)
- aggiornamento del software CUBASE (se ritenuto necessario dagli utenti) ovvero acquisto di software idoneo alla gestione dei dati MIDI
- acquisto di una scheda audio di buona qualità per il PC
- acquisto di un piccolo mixer (meglio se in formato rack) per miscelare i segnali delle tre sorgenti audio (PC-scheda audio, sintetizzatore, campionatore)
- aggiunta di memoria al campionatore Akai
- acquisto di una coppia di piccole casse acustiche attive
- acquisto cavetteria varia

Postazione in Aula Multimediale

- aggiornamento sistema operativo Mac da OS9.2 a OSX10.4
- upgrade della scheda audio da DIGI001 a DIGI002 Rack (prevista dalla casa costruttrice a condizioni di estremo favore, dal momento che la DIGI001 non è più supportata dal nuovo sistema operativo)
- upgrade dell'unità lettore CD/DVD a masterizzatore CD/DVD-RW
- acquisto cavetteria varia
- acquisto del software FinalCut Express per il montaggio video
- acquisto di una piccola stampante per le bozze dei documenti acquisiti

Sito WEB del Conservatorio

All'interno del sito WEB sarà utile creare, gradualmente, singoli portali per le diverse Scuole al fine di consentire l'aggiornamento continuo e periodico dei materiali (dispense, estratti audio e video) prodotti da Docenti e allievi della Scuola, premessa indispensabile oggi per una formazione che

sfrutti le potenzialità che le nuove tecnologie offrono in termini di velocità di trasmissione e comunicazione della conoscenza.

Connessioni di rete

In relazione al crescente utilizzo della rete per fini didattici, si ritiene opportuno servire l'intero edificio di tale servizio, raggiungendo anche i luoghi attualmente non dotati di un punto rete.

A tal fine si suggerisce di affidare ad una ditta esterna (scelta con apposita procedura) il compito di "cablare" le zone ancora non servite, utilizzando eventualmente la tecnologia WiFi (senza fili) ove possibile, in considerazione del minor costo di attuazione rispetto al cablaggio Wired (con cavi) e alla maggior libertà di movimento degli utenti (ciascuno dei quali dovrà comunque dotarsi di apposito apparato per la connessione).

Registrazioni audio/video

Per lo svolgimento delle numerose richieste di registrazione (sia audio che video) si suggerisce di bandire una borsa di tirocinio da assegnare a uno studente del Conservatorio che abbia competenze specifiche (valutabili anche con una prova pratica) per la durata dell'A.A. in corso e con un numero di ore definito, da calcolarsi in funzione della media degli interventi richiesti.

Genova, 06.02.2006

In fede

Prof. Piero Andreoli
Prof. Roberto Doati
Prof. Fabio Macelloni
Comitato per i Beni Multimediali

Nome Cognome	Data	Ora ingresso	Firma di ingresso	Ora uscita	Firma di uscita

Allegato n.1



Conservatorio "Niccolò Paganini" - Genova
Scuola di Musica e Nuove Tecnologie

Modulo prestiti MNT

Il/La sottoscritto/a

allievo/a..... del corso.....

docente.....

chiede

gli/le vengano concesse in prestito le seguenti attrezzature in dotazione alla Scuola di Musica e Nuove Tecnologie :

.....
.....
.....
.....

a partire dal giorno e fino al giorno

allo scopo esclusivo di realizzare il compito assegnatogli/le dal Prof.....

per il progetto denominato

Il/La sottoscritto/a si assume ogni responsabilità per eventuali danni o smarrimenti, e si impegna a restituire quanto sopra entro la data indicata nelle stesse condizioni in cui si trovava.

Data

Firma

.....

.....

Si autorizza *NON Si autorizza*

USCITA

Prof. Roberto Doati

.....

RIENTRO

Prof. Roberto Doati

.....

Allegato n.2



Conservatorio "Niccolò Paganini" - Genova

Modulo prestiti generico

Il/La sottoscritto/a

allievo/a..... del corso.....

docente.....

chiede

gli/le vengano concesse in prestito le seguenti attrezzature in dotazione all'Istituto:

.....
.....
.....
.....

a partire dal giorno e fino al giorno

allo scopo esclusivo di realizzare il compito assegnatogli/le dal Prof.....

per il progetto denominato

Il/La sottoscritto/a si assume ogni responsabilità per eventuali danni o smarrimenti, e si impegna a restituire quanto sopra entro la data indicata nelle stesse condizioni in cui si trovava.

Data

Firma

.....

.....

Si autorizza *NON Si autorizza*

USCITA

Il Direttore

.....

RIENTRO

Il Direttore

.....

Allegato n. 3