

COMUNE DI
CISANO SUL NEVA
Servizio Lavori Pubblici

PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO FINALIZZATO
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO E RICREATIVO ESTIVO
DENOMINATO “ESTATE RAGAZZI”, PER I MESI DI LUGLIO ED AGOSTO 2022

COD CIG: 9255804317

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

(Geom. Carlo Dalla Pria)

ART 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento contiene le indicazioni tecniche e le norme relative alle modalità di partecipazione alla trattativa diretta predisposta dal Comune di Cisano sul Neva, le modalità di compilazione e presentazione del preventivo, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio educativo e ricreativo estivo denominato "estate Ragazzi", per i mesi di Luglio ed Agosto 2022, in esecuzione della determinazione del responsabile dell'Area Tecnica

COD. CIG: 9255804317

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Cisano sul Neva, abilitato alla gestione dell'affidamento ai sensi dell'art.51, comma 1, punto 2.1 lett. a) del D.L 77/2021, convertito in L.108 del 29 Luglio 2021;

Il Responsabile del procedimento relativo allo svolgimento del Servizio è il Segretario Comunale/responsabile Area Amministrativa: Dott. Vincenzo Trevisano

Il Responsabile del procedimento per la procedura di affidamento è: il Geom. Carlo Dalla Pria, T.P.O. Area Tecnica

Per chiarimenti in merito al presente disciplinare rivolgersi al numero telefonico 0182 595026, pec: comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it

La documentazione per l'affidamento comprende:

- prescrizioni per la formulazione del preventivo
- dichiarazioni relative al possesso dei requisiti

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI TRATTATIVA

2.1 Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio come all'art. 5 meglio specificato

2.2 L'importo complessivo dell'appalto è quantificato a corpo in €.50.226,20, suddivisi indicativamente sulle due mensilità, come segue :

- €. 25.133,10 per il servizio nel mese di Luglio2022
- €. 25.133,10 per il servizio nel mese di Agosto2022

2.3 La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo

dell'eventuale aumento è stimato in euro 10.000,00;

2.4 L'appalto è finanziato totalmente con fondi propri di bilancio;

2.5 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia previo accertamento della corretta esecuzione da parte del responsabile del Contratto;

2.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART 3 - DURATA DELL'APPALTO

3.1. Il tempo utile per l'esecuzione del servizio è fissato in mesi 2, Luglio ed Agosto 2022, decorrenti dalla data di consegna.

ART 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1 L'affidamento in oggetto avverrà ai sensi dell'art.51, comma1 punto 2.2 lett.a) del D.L. 77/2021, convertito in L. 108 del 29Luglio 2022, che ha stabilito che "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

L'affidamento avverrà avvalendosi della procedura della "Trattativa Diretta" svolta tramite il sistema di e-procurement della pubblica amministrazione - MEPA, aggiudicata sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 del Codice e ss.mm.ii..

4.2 Non sono ammesse offerte in aumento.

ART 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO - TEMPISTICHE - MODALITA'

5.1 il presente appalto si propone di valorizzare il periodo estivo di vacanza in un'ottica educativa e ricreativa, di fornire stimoli per lo sviluppo della creatività e fantasia, attraverso molteplici attività: motorie, di balneazione, ludiche, laboratoriali, escursioni, eventuali gemellaggi con altri campi solari e al contempo, di fornire assistenza e Supporto alle famiglie, con genitori impegnati in attività lavorative e senza figure parentali a cui affidare i propri figli

5.2 DATE PREVISTE DI INIZIO E FINE SERVIZIO

Il servizio si svilupperà su nei mesi di Luglio ed Agosto 2022:

Data inizio : 04 Luglio (per mese di Luglio le date di inizio e fine servizio sono identificate

dal 04/07/2022 al 29/07/2022)

Data Fine: 31 Agosto (per il mese di Agosto le date di inizio e fine servizio sono identificate dal 01/08/2022 al 31/08/2022)

È prevista la sospensione del servizio il giorno 15 Agosto salvo ricada in giorno in cui non è previsto lo svolgimento dello stesso (Sabato e/o Domenica)

5.3 TEMPISTICHE, DURATA E ORARI

5.3.1 Fasce orarie di entrata e uscita e modalità di frequenza:

Il servizio “Estate ragazzi” verrà effettuato nei mesi di Luglio e Agosto, con le seguenti modalità:

- dal lunedì al venerdì dalle h 8.00 alle h. 16.30

E' data la possibilità di scegliere tra tempo pieno e tempo parziale

In base alla scelta effettuata si effettueranno i seguenti orari:

a) SCELTA TEMPO PIENO:

- orari : entrata dalle h 8.00 alle h 8.30 – uscita alle h. 16.30;

b) SCELTA TEMPO PARZIALE

- con pranzo: entrata dalle h 8.00 alle h 8.30 – uscita alle h.13.15;

- senza pranzo: entrata dalle h 8.00 alle h 8.30 – uscita h. 12.30.

5.3.2 Modalità di gestione della fasi di entrata/uscita alla luce del D.L. 24 marzo 2022 ed al “Piano per la prosecuzione, nell’anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19” :

5.3.2.a) Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento dei bambini

Le entrate e le uscite devono essere effettuate in modo da evitare assembramenti.

5.3.2.b) per la gestione dei casi di positività e contagio si applicano le disposizioni di cui alla voce “Gestione dei casi di positività” del Piano sopra citato allegato al D.L. 24 marzo 2022

5.3.3.a) Per il ritiro dei Bambini

- I bambini, se non espressamente dichiarato, verranno riconsegnati agli accompagnatori

cui nomi saranno comunicati agli educatori all'inizio della frequenza

Le procedure di accesso e ritiro dei minori potranno subire variazioni nel corso dell'espletamento del servizio, al variare della normativa e delle linee guida anti Covid

ART 5.4 NUMERO ED ETÀ DESTINATARI

5.4.1 Utenti del servizio (stima):

Rivolto a bambini **dai 4 anni**, o, che abbiano frequentato almeno il primo anno di scuola materna, **ai 12 anni**

Al momento non è possibile prevedere la partecipazione soggetti disabili, sull'intero periodo, pertanto, se si verificasse la necessità di personale dedicato, il servizio verrà conteggiato a parte.

Utenza massima, stimata in considerazione dell'abolizione delle procedure stabilite negli anni precedenti per il contenimento del contagio dal Covid 19 è pari a n. 121 Utenti ripartiti sulle due mensilità;

ART. 5.5 SPAZI E ATTIVITÀ

5.5.1 Ubicazione delle attività:

Il servizio verrà svolto presso i locali del Plesso scolastico "G. Comanedi", struttura idonea per lo svolgimento delle attività ludico-ricreative e per il servizio di refezione.

In conformità al D.L. 24 marzo 2022 dovrà rimanere garantita la distanza di sicurezza tra gli utenti e gli operatori perciò il servizio sarà così organizzato:

- Spazi interni:

- Piano terra: è prevista l'occupazione di n. 3 aule, sede della Scuola materna, oltre al salone di ingresso che verrà adibito a spazio comune
- Piano Primo: è previsto l'utilizzo di n. 2 aule, sede della scuola primaria
- palestra: per svolgimento di attività di gioco e sportive in caso di maltempo
- Mensa: la metratura del locale permette la somministrazione dei pasti a tutta l'utenza

- Spazi Esterni:

- giardino scolastico: l'ampio spazio e l'accesso multiplo allo stesso permettono di evitare assembramenti.

sarà cura dell'ente installare ombreggianti

- campo da calcio sotto piazza Bigastro e Le Vigan

4.2 Servizio Refezione:

risulta a carico del Comune di Cisano sul Neva, la preparazione avviene nelle cucine del

plesso scolastico “ G. Comanedi” e la somministrazione in sala mensa del plesso stesso, affidato alla ditta che si occupa della gestione del servizio mensa scolastica.

5.5.2 attività di balneazione: presso spiaggia in Ceriale, sita in Lungomare A.Diaz, il cui uso è frutto di Convenzione con la “Città di Verona”, opportunamente attrezzata e dotata di proprio bagnino, è, tuttavia, richiesta la sorveglianza di un ulteriore bagnino da parte del gestore del servizio ludico educativo;

5.5.3 Attività integrative specifiche : il gestore può impiegare personale di supporto per specifiche attività (es. maestri di musica, educatori professionali).

Le attività integrative e/o specifiche dovranno essere rese note dal gestore all’inizio delle attività

5.5.4 Trasporto:

a carico dell’utenza, mentre gli spostamenti previsti nella progettazione delle attività con destinazioni sul territorio comunale o nei Comuni limitrofi, gite e balneazione saranno a carico del Comune. L’utilizzo del mezzo di trasporto per le gite è previsto per un massimo di **3 uscite didattiche al mese**.

5.5.5 Attività giornaliere:

L’organizzazione del servizio deve rispettare le primarie necessità dei minori, prevedendo, accanto alle attività didattiche e ludiche programmate su un progetto base a tema, che il gestore dovrà produrre prima dell’inizio del campo solare, anche momenti di routine e svago, nel rispetto delle diverse fasce di età degli iscritti.

Il gestore deve favorire l’organizzazione di gruppi di minori, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Anche la relazione tra il gruppo di minori e gli operatori, educatori o animatori, anche volontari, attribuiti deve essere garantita con continuità nel tempo.

E’ stata stimata dall’Ente, sulla base delle linee guida regionali, l’organizzazione di una giornata tipo

H. 8:00- 8:30 Entrata al campo

h. 8:30 – 12:30 Attività ludico motorie / laboratori /balneazione suddivisi per gruppi e fasce d’età

h 12:30 – 13.15 preparazione al pranzo e pranzo

13:15 – 14.00 attività rilassanti e riposo per i più piccoli

14:00- 16.15 Compiti per i gruppi più grandi, laboratori educativi ed altre attività ludico-didattiche

16:15 – 16,30 preparazione ed uscita

Durante la giornata si possono prevedere attività integrative specifiche:

A) attività sportive quali, a titolo esemplificativo:

PALLAVOLO E BASKET

Allo scopo di fornire un'esperienza introduttiva alla vera e propria attività sportiva, al fine di insegnare i movimenti tecnici necessari alla pratica dei 2 sport.

Tale proposta scaturisce dalla possibilità di utilizzare la palestra attrezzata presente nel plesso scolastico.

ATLETICA

Le diverse attività saranno finalizzate allo sviluppo delle capacità coordinative, all'ampliamento ed al consolidamento degli stimoli motori in base allo sviluppo organico dei bambini

B) ludiche/ricreative, da organizzarsi per tema, sia in spiaggia che in acqua o nel giardino scolastico e dovranno essere orientate a stimolare i bambini alla scoperta del gioco, dell'ambiente, della musica o dell'arte.

Potranno concretizzarsi con tornei, giochi, caccia al tesoro, giochi di movimento e di gruppo, con lo scopo di insegnare il rispetto delle regole e la sfida vista nell'ottica di un giusto equilibrio tra collaborazione e competizione.

I giochi dovranno essere differenziati in base alle diverse età dei bambini, adeguati alle loro capacità ed al loro sviluppo.

In concreto i giochi previsti per i bambini di età dai 3 ai 6 anni dovranno essere improntati all'insegnamento del movimento in contesti complessi, in coordinamento con gli altri

Per i bambini dai 6 ai 10 anni i giochi dovranno essere improntati al rispetto delle regole e degli altri

Per i bambini fino ai 12 anni i giochi saranno improntati allo sviluppo delle capacità di ricercare strategie, e di organizzarsi, oltre che al mantenimento del rispetto delle regole e del mantenimento delle capacità di coordinamento.

Potranno essere previsti incontri con associazioni di volontariato, o altre figure utili all'apprendimento dei minori.

C) ludico/didattiche, che prevedono lo svolgimento dei compiti, anche in gruppo, dove possibile, ed altre attività volte all'accrescimento delle competenze e delle conoscenze del minore nei diversi campi, sia scientifico - ambientale che artistico- letterario

Le attività di laboratorio dovranno avere un approccio ludico, valorizzando aspetti caratteristici di piacere della scoperta, curiosità, spirito di imitazione, sperimentazione e manipolazione.

5.5.6 A carico dell'appaltatore:

- la rilevazione giornaliera delle presenze e la comunicazione, alla ditta fornitrice del servizio refezione, del numero dei pasti;
- assistenza al pranzo (la fornitura e la somministrazione è invece a cura dell'Amministrazione comunale che di regola affida il servizio in appalto);
- la predisposizione di programma educativo e delle attività ludiche specifiche ;
- sostenere tutte le spese relative al materiale ludico-ricreativo e al materiale di consumo di qualsiasi tipo necessario per lo svolgimento di tutte le attività didattiche, di laboratorio e

- di animazione;
- fornire l'assistenza agli iscritti con disabilità segnalati dal servizio sociale in rapporto 1/1 (educatore/bambino) provvedendo all'attivazione di eventuali protocolli sanitari;
 - garantire la presenza di n° 1 unità di personale in possesso del brevetto di bagnino di salvataggio durante le ore dell'attività in spiaggia con onere eventuale di esecuzione, da parte dello stesso, di servizi accessori di spiaggia;
 - garantire la presenza di minimo n° 1 unità cui affidare pulizia e sanificazione locali;
 - pulizia e sanificazione dei locali (compreso materiale pulizia);
 - fornire alla Stazione Appaltante ed ai genitori dei ragazzi iscritti tutto il materiale informativo necessario;
 - Attenersi alle disposizioni di cui al D.L. 24 marzo 2022 e successive integrazioni che possano intervenire – Mantenimento dell'informazione educativa per la prevenzione del contagio;
 - fornire all'Amministrazione comunale almeno 15 giorni prima dell'avvio del servizio tutte le informazioni necessarie per predisporre la comunicazione di avvio attività alla Regione Liguria secondo le disposizioni della D.G.R. n° 488/2016 (organigramma del personale, programma attività).
 - L'appaltatore dovrà garantire, secondo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016 e secondo le limitazioni previste dal medesimo articolo:
 - l'erogazione di prestazioni aggiuntive che dovessero rendersi necessarie in corso d'opera e non comprese nel presente documento;
 - l'erogazione di prestazioni determinate da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'Ente (varianti in corso d'opera), dettate anche dalla sopravvenienza di nuove disposizioni legislative, comprese le eventuali nuove disposizioni in merito alla pandemia in corso o altre disposizioni urgenti, con conseguente definizione dei servizi aggiuntivi necessari a rimodulare il servizio svolto sulla base delle prescrizioni normative in corso.

Dovrà, altresì, rendersi disponibile, come disposto al comma 12 art. 106 del D. Lgs. n° 50/2016, per eventuali nuovi progetti o programmi che l'Amministrazione comunale intendesse intraprendere nel corso dell'appalto, il tutto nell'ambito del 20% del valore del presente appalto. In tal caso si provvederà alla stipula di contratti aggiuntivi. Parimenti, il Comune di Cisano sul Neva si riserva di ridurre fino a 1/5 l'importo complessivo dell'appalto per sopravvenute esigenze di riduzione dei servizi.

ART. 5.6 PERSONALE

Tutto il personale concorre al perseguimento del fine educativo – ricreativo delle attività oggetto del presente appalto, collaborando e armonizzando lo svolgimento delle proprie mansioni in rapporto alla programmazione complessiva dei servizi affidati.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare il funzionamento dei servizi con personale alle proprie dipendenze, nel numero, requisiti professionali, mansioni e modalità ed orari di impiego come previsti dal presente documento .

5.6.1 La ditta che si aggiudicherà il servizio dovrà:

- assicurare per tutto il personale impiegato il rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL nei limiti del contratto stipulato in base alla presente gara;
- attuare l'osservanza di tutta la vigente normativa sulla protezione e prevenzione rischi lavorativi, coordinando, se necessario, le proprie misure preventive con quelle poste in atto dal committente. Inoltre dovrà nominare al proprio interno un responsabile della sicurezza ai

sensi del Dlgs n. 81/2008. In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato dal lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento danni;

- garantire a sua cura e spese, lo svolgimento di corsi di formazione ed addestramento allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale relativamente alle circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente;

- impiegare personale in possesso della certificazione attestante la frequenza ad un corso di base di primo soccorso;

- impiegare personale in regola con le disposizioni di cui al Dlgs n. 39/2014 (decreto antipedofilia);

- assicurare il servizio mediante l'impiego di soci lavoratori, dipendenti o collaboratori esterni, di comprovata capacità ed in numero adeguato alle necessità, utilizzando personale qualificato così come previsto dal DGR n. 535/2015 modificato ed integrato dal DGR n. 488/2016.

5.6.2 Le figure professionali che dovranno essere impiegate sono:

5.6.2.a Educatore coordinatore responsabile

Detta figura professionale sovrintende e coordina la gestione dei servizi oggetto del presente appalto, l'organizzazione e l'impiego del personale, verificandone l'attuazione dei compiti e mansioni assegnate, nonché di ogni altro aspetto attinente, nessuno escluso, al regolare funzionamento dei servizi resi come richiesto e prescritto dal presente capitolato, assicurando il regolare e qualitativo andamento generale del servizio in ordine alle sue finalità.

Cura i rapporti con l'ente e le famiglie degli utenti, segnalando sempre per iscritto, tempestivamente, eventuali problematiche inerenti lo svolgimento del servizio.

5.6.2.b Educatore professionale (con rapporto 1:10)

Detto operatore, nell'ambito del proprio specifico profilo professionale, provvederà all'espletamento delle mansioni come discendono da quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto educativo /ricreativo da presentarsi prima dell'inizio del campo solare.

Il personale educativo impegnato dovrà possedere uno tra i seguenti titoli di studio:

Diploma di Educatore Professionale;

Laurea in Pedagogia, Scienze della Formazione o Psicologia o laurea ad indirizzo umanistico;

Diploma quinquennale ad indirizzo umanistico pedagogico

Il rapporto educatore /minore non è più rigido come precedentemente stabilito, ma è dettato dalla suddivisione in gruppi in base agli spazi a disposizione.

L'Ente fa comunque riferimento al rapporto educatore bambino stabilito dalle linee guida 2020, con la possibilità di valutare l'opportunità di creare maggiori gruppi o aumentare il numero dei minori all'interno delle "bolle" prima dell'inizio del servizio o durante il corso dello stesso, in conformità alle disposizioni dettate dalla normativa;

5.6.2.c Bagnino di salvataggio

Figura preposta alla sicurezza dei bambini del campo solare sulle spiagge. Tra i cui compiti risulta la valutazione delle condizioni del mare al fine di suggerire agli educatori il comportamento più opportuno circa la balneazione, in base alle condizioni marine rilevate. Con compito di vigilare sui bambini in acqua ed intervenire, in caso di pericolo o rischio di annegamento. Abilitato alla somministrazione dei primi soccorsi in caso di incidenti in acqua.

Tale figura deve essere in possesso del brevetto di Assistente Bagnanti della Federazione Italiana Nuoto e/o del brevetto di Bagnino di Salvataggio della Società Nazionale di Salvamento, che abilitano a svolgere l'attività di soccorso e ad essere incaricato di pubblico servizio con l'obbligo di rapporto alla Capitaneria di Porto e, a seconda dei casi, ai Carabinieri, alla Polizia di Stato o all'Azienda Sanitaria Locale

5.6.2.d personale di supporto per specifiche attività

Qualora la figura prescelta sia preposta alle attività motorie /sportive:

deve essere istruttore qualificato in possesso del diploma rilasciato dall'Istituto superiore di educazione fisica (ISEF) di cui alla legge 7 febbraio 1958, n. 88 (Provvedimenti per l'educazione fisica) o la laurea in scienze motorie di cui al decreto legislativo 8 maggio 1998, n. 178 (Trasformazione degli Istituti superiori di educazione fisica e istituzione di facoltà e di corsi di laurea e di diploma in scienze motorie, a norma dell'art. 17, comma 115, della legge 15 maggio 1997, n. 127), oppure titoli di studio equipollenti conseguiti all'estero e riconosciuti dallo Stato italiano.

Se la figura prescelta è preposta ad altre attività dovrà avere apposito titolo abilitativo all'insegnamento/espletamento dell'attività prescelta

5.6.2.e Obblighi comportamentali

Il personale preposto al servizio deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento ai codici di comportamento in vigore, nonché alle norme fissate dal presente documento alle disposizioni concordate dal Comune con i responsabili della ditta affidataria.

Deve svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza alla luce di quanto previsto dall'etica professionale.

Quando un dipendente si renda colpevole di mancanze di lieve entità, salve, comunque, le eventuali sanzioni pecuniarie di cui al successivo art. 27, il Comune e per esso il RUP informerà l'affidatario motivando il richiamo.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, analogamente il Comune può richiedere, con nota motivata che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento del servizio di cui al presente appalto.

L'affidatario è tenuto a provvedere entro 8 giorni dalla richiesta, salvo il Comune non motivi la sospensione immediata del servizio.

Nelle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale, l'affidatario si attiene alle procedure previste dalla vigenti norme contrattuali del comparto, ferme la responsabilità e le eventuali sanzioni a suo carico derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del procedimento disciplinare.

5.6.3 monte ore personale impiegato:

in conformità alle regole dettate dalla normativa vigente in materia, questo Ente ha stimato un monte orario per l'impiego delle diverse figure che svolgono il servizio in oggetto come di seguito meglio evidenziate:

MESE LUGLIO 2021					
Operatori	numero	h/g	gg	€/h	Totale
ausiliario	1	8	20	18,60	3.348,00
educatori	5	8	20	21,21	16.968,00
bagnino	1	3	8	20,20	484,80
Personale di supporto per specifiche attività	1	8	8	24,00	1.536,00
					22.336,80

MESE AGOSTO 2021					
Operatori	numero	h/g	gg	€/h	Totale
ausiliario	1	9	23	18,60	3.850,20
educatori	5	8	23	21,21	19.513,20
bagnino	1	3	10	20,20	606,00
Personale di supporto per specifiche attività	1	8	10	24,00	1.920,00
					25.889,40

Per un totale pari ad €. 48.226,20

Oltre ad €. 2.000,00 per materiali vari

Per complessivi €. 50.226,20

DUVRI: non sono previsti rischi inferenziali e pertanto la valutazione di tale costo è pari a 0.

ART 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA TRATTATIVA:

6.1 formulano il proprio preventivo le ditte che hanno ricevuto invito alla trattativa diretta presso il MEPA secondo le modalità previste dalla procedura e scelte tra quelle abilitate al

mercato elettronico per i bandi oggetto della trattativa stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016, art.80, e ss.mm.ii.;

ART .7 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

7.1. Non è ammessa la partecipazione alla trattativa di concorrenti per i quali sussistano:

7.1.1.le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

7.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

7.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

ART 8 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

8.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ai sensi delle disposizioni della L.55/2019 è espletata dal soggetto attuatore, mentre i requisiti tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverranno a cura della Stazione appaltante attraverso le procedure previste dalla normativa vigente;

ART 9 - CHIARIMENTI

9.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante, all'indirizzo di posta certificata comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it fino al giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della quantificazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

ART 10- DOCUMENTAZIONE

10.1 La documentazione richiesta ed la propria quantificazione economica del servizio, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante sistema telematico sul MEPA, nell'ambito della procedura di Trattativa diretta. Il termine ultimo per la presentazione della documentazione è fissato per il giorno 16.06.2022 alle ore 18:00.

Si darà corso alla procedura di valutazione del preventivo in data 17.06.2022

10.2 Le dichiarazioni richieste dal presente documento potranno essere redatte sul modello A messo a disposizione presso il Mepa all'interno della procedura di trattativa diretta per il presente lavoro, o, in caso di avvilimento o ATI su i modelli forniti dal sistema stesso;

10.3 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte della stazione appaltante.

10.4 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005,

n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

ART 11- COMUNICAZIONI

11.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 9 del presente documento, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Verrà utilizzato in modo primario e prioritario l'indirizzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART 12 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

12.1. Si procederà all'aggiudicazione in presenza di quantificazione ritenuta congrua e conveniente.

12.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della trattativa qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del Codice.

12.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

12.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato presso il MEPA con il documento di stipula e comunque stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016;

12.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

ART 13- CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

13.1 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

13.1.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;

13.1.2 L'appaltatore assume l'obbligo di dotarsi di apposite ed adeguate polizze assicurative con primaria compagnia di assicurazione, i cui massimali dovranno essere accettati dal Comune, a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento della gestione

oggetto del presente appalto, rispondendo direttamente verso il Comune per gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose consentendo al Comune di rivalersi, all'occorrenza, sulla succitata polizza di assicurazione mediante surrogazione della stessa, all'appaltatore. Le polizze da presentare sono come di seguito elencate:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale ed i bambini utenti del servizio nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro; Euro 3.000.000,00 per persona, Euro 2.000.000,00 per danni a cose.

Responsabilità civile verso prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per infortunio e Euro 3.000.000,00 per persona.

Infortuni per il personale ed i bambini. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore ad Euro 200.000,00 in caso di morte, ad Euro 150.000,00 in caso di invalidità permanente e ad Euro 5.000,00 per le spese mediche e farmaceutiche.

Resta inteso che l'appaltatore dovrà comunque risarcire i maggiori danni non coperti dalla polizza assicurativa.

L'affidatario sarà inoltre ritenuto responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili nonché a terzi o cose di terzi dal personale impiegato a qualsiasi titolo per la gestione.

Eventuali scoperti e/o franchigie contrattuali dovranno restare ad esclusivo carico dell'aggiudicatario e non potranno essere poste a carico dei danneggiati.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

L'affidatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin d'ora il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni su lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'aggiudicataria.

ART 14 - PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

14.1 l'operatore economico è esente dal pagamento ai sensi della deliberazione dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018, in quanto il calcolo del valore stimato dell'appalto, eseguito ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs 50/2016 risulta inferiore alle soglie di contribuzione

14.2 è obbligo dell'operatore economico provvedere all'ottenimento del PASSOE al fine delle verifiche in AVCPASS

PASSOE deve essere inserito tra i documenti richiesti a comprova dei requisiti

ART 15 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

La ditta partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché di quelli di ordine speciale di cui all'art. 83, e precisamente:

a) Requisiti di idoneità professionale

15.1 I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

15.1.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- Iscrizione alla CCIAA per attività corrispondente al lavoro del presente appalto(per le Ditte con sede in uno Stato straniero: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di appartenenza di cui al D.Lgs. n. 50/2016)

- possesso o disponibilità di personale e mezzi adeguati alla realizzazione del servizio di che trattasi.

- importo dei Servizi analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invito, non inferiore all'importo a base di appalto, da comprovarsi attraverso la presentazione dei certificati di regolare esecuzione lavori rilasciati da Enti o privati

15.1.2 Capacità economica e finanziaria

- fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per numero 3 esercizi

Se in possesso di certificazioni ISO, allegare la certificazione in luogo delle dichiarazioni sopra richieste inerenti il possesso dell'adeguata attrezzatura tecnica, dei lavori analoghi e del fatturato annuo

15.2 Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e) e) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria

ART 16 – AVVALIMENTO

16.1 In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

16.2 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

16.3 E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

ART 17 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

17.1 la propria quantificazione economica dovrà essere presentata entro le ore 18.00 del

giorno 16.06.2022 nell'apposita sezione MEPA.

La documentazione da presentare, con le modalità elencate all'art.10, è di seguito meglio specificata:

A)

- modello A

- dichiarazione dell'ausiliaria (in caso di avvalimento);

- (Se ricorre la fattispecie) dichiarazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

B) Per quanto attiene all'offerta economica si dovrà compilare l'apposito modello generato dal Mepa

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente e qualora si presentino documenti a comprova dovranno essere corredati di documento di identità del legale rappresentante della ditta

17.2 Si precisa che:

- le attestazioni nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-, le attestazioni nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

-le dichiarazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del Codice, devono essere rese personalmente dai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

-l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata. ;

- l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

17.3 in caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria ;

b. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

ART 18 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

18.1 la documentazione nell'ambito della trattativa diretta sarà esaminata il giorno 17.06.2022 in base alle procedure codificate all'interno del MEPA

18.2 L'affidamento sarà comunicato nelle forme previste dalla legge.

ART 19 – SUBAPPALTO

19.1 E' vietato cedere o subappaltare, per gli aspetti educativi e di coordinamento del servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Tale divieto è giustificato dalla specificità della prestazione richiesta e dal fatto che l'art. 142 del D.lgs. n. 50/2016, nel richiamare le disposizioni del codice dei contratti pubblici, la cui applicazione si estende agli appalti dei servizi sociali e sanitari, non opera alcun richiamo alla disciplina del subappalto ,cioè all'art. 105.

Infatti, per tale tipologia di appalti, in considerazione della specificità ed in forza del citato art. 142, si ritiene rientri nella piena facoltà della stazione appaltante la scelta di escludere la possibilità del ricorso al subappalto.

Ciò appare coerente con la direttiva 2014/23/UE, che all'art. 19, disciplina, con disposizione di rinvio, la concessione di servizi sociali e sanitari, non richiamando l'art. 42, contenente la disciplina del subappalto, ma è altresì coerente con la direttiva 2014/24/UE, al cui art. 74, nel disciplinare, con disposizione di rinvio, gli appalti pubblici di servizi sociali e sanitari, non richiama l'art. 71, riguardante il subappalto”.

ART 20 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

20.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare polizza assicurativa in conformità all'articolo 103 comma 7, del Codice e secondo quanto disposto nel presente documento prescrittivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
- consegnare, prima dell'inizio del Servizio, apposito progetto educativo/ludico contenente tutte le attività che, sulla scorta del progetto di massima indicato dall'Ente, si intendono realizzare .
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il lavoro;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- impiegare educatori e personale opportunamente informato e formato sui temi della prevenzione di COVID-19, alla luce della nuova normativa nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e pulizia
- individuare un referente per COVID-19 all'interno della propria struttura che sovrintenda al rispetto delle disposizioni previste nelle linee guida 2021;

Si rimanda, inoltre, alle disposizioni di leggi in merito

ART 21- FORMA DEL CONTRATTO:

21.1 Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato preliminarmente mediante il documento di stipula generato presso il MEPA e comunque mediante scrittura privata autenticata a rogito del Segretario del Comune, con modalità informatiche. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente dalle parti e, pertanto, il soggetto legale rappresentante della Ditta dovrà essere in possesso di valido dispositivo di firma

ART 22- PAGAMENTI

22.1 Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario

Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC, a frequenza quadrimestrale.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il pagamento del servizio sarà effettuato su presentazione di regolari fatture mensili liquidate entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura tramite bonifico bancario

ART 23- PENALI

23.1 In caso di mancato rispetto delle condizioni di cui al presente documento prescrittivo la Ditta è tenuta al pagamento delle penalità sotto indicate:

a) per ogni giorno di mancato servizio € 500,00;

b) ritardo negli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario in materia di sicurezza sul lavoro, obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali € 200 per ogni singola

inosservanza;

c) eventuali altri inadempimenti agli obblighi contrattuali o carenze quantitative o qualitative o nello standard di erogazione del servizio. Previa opportuna verifica, saranno contestati per iscritto all'aggiudicatario e potranno comportare l'applicazione di una penale variabile in funzione della gravità del disservizio arrecato, da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00;

Qualora le inosservanze di cui alle lettere a) e c) del precedente comma determinino un grave disservizio le relative penalità possono essere raddoppiate.

Le penalità di cui ai commi precedenti sono aumentate del 50 % in caso di recidiva.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento.

In caso di ulteriore recidiva o qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza.

ART 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

24.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

25.1 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Cisano sul Neva quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati e' necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle eventuali Commissioni;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679. Con l'invio e la sottoscrizione dei documenti, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati da quanto previsto dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Cisano sul Neva, Via Colombo n. 53– 17035 – Cisano sul Neva, PEC: comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it, Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa. Il Titolare dichiara di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Tel.: 01311826681

E-mail: comune.cisanosulneva@gdpr.nelcomune.it

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale.

Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate

ART 26 - ALTRE INFORMAZIONI:

26.1 non sono ammessi a partecipare alla trattativa soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice;

26.2 non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

26.3 il Comune si riserva di verificare i requisiti dichiarati; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

26.4 il Comune invita, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

26.5 il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della trattativa, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

26.6 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

26.7 il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dal Comune e la Prefettura di Savona – Ufficio Territoriale dello Stato;

26.8 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

26.9 l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

26.10 per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;

26.11 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

26.12 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

26.13 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

26.14 il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

26.15 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;