

COMUNE DI CISANO SUL NEVA
Provincia di Savona

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, AI SENSI DELL'ART. 51 DEL D.L. 77 31 MAGGIO 2021 CHE HA MODIFICATO IL D.L.76/2020 CONVERTITO IN L.12072020 TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) PER GLI OPERATORI ECONOMICI ABILITATI AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

COD. CIG: 8847392AD6

1) Ente Appaltante: Comune di Cisano sul Neva, Via Colombo n. 53– 17035 Cisano sul Neva C.F.: 00305870099 - Tel.0182 595026– e mail: amministrativo@comune.cisanosulneva.sv.it– sito internet www.comune.cisanosulneva.sv.it

2) Descrizione/Oggetto dell’Appalto: Affidamento del Servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale , mediante procedura negoziata AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL’ART. 51 del D.L 77 31 maggio 2021 che ha modificato al comma 2.2 la lettera b) del D.L. 76/2021, convertito in L.120 11 Settembre 2020, tramite RDO espletata sul sistema di e procurement della P.A. - Mercato Elettronico;

3) Importo dell’appalto e corrispettivo:

L’importo complessivo dell’appalto ammonta ad € 204000,00, al netto dell’IVA al 4%, così suddivisi:

- anno 2021/2022: €. 68.000,00 (al netto)
- anno 2022/2023: €. 68.000,00 (al netto)
- anno 2023/2024: €. 68.000,00 (al netto)

4) Procedure e criteri di aggiudicazione:

Il Servizio sopra descritto sarà aggiudicato successivamente alla manifestazione di interesse, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 51 del D.L. 77/2021 svolta sulla piattaforma di e-procurement della P.A. – MEPA dove tale procedura è denominata RDO. Tra tutti i soggetti che avranno presentato domanda, il soggetto competente del procedimento provvederà ad effettuare il sorteggio di n. 5 (cinque) operatori da invitare alla successiva procedura negoziata. Si procederà alla richiesta di offerta anche qualora pervenisse una sola domanda.

In caso di presentazione di manifestazioni di interesse inferiori a 5 verranno tutte invitate a presentare offerta.

La seduta pubblica per il sorteggio di cui sopra è fissata per il giorno 09.08.2021 alle ore 9;00 presso gli uffici del Comune di Cisano sul Neva

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 3, lett.a) del Codice.

la Commissione aggiudicatrice sarà composta da membri esperti in materia. Costituita da un numero dispari di commissari non superiori a 5, individuati dalla stazione appaltante e nominati dopo la scadenza di presentazione delle offerte con apposito atto della S.a.

La commissione esprimerà la propria valutazione in base ai criteri fissati attribuendo un punteggio massimo di 100/100 punti, di cui max 70/100 punti per l'offerta tecnica e max 30/100 punti per l'offerta economica, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA:

max 70/100 punti saranno assegnati alla componente progettuale che non dovrà superare le 25 pagine del servizio offerto, nel seguente modo:

1) Progetto educativo ed organizzativo, fino a un massimo di 50 punti. Di cui:

1.1 contenuti tecnico metodologici e programma delle attività didattiche : max. 25 punti

1.1.1. attività didattiche volte allo sviluppo delle capacità sensoriali e “percezione dell'io” degli infanti: 9 punti

1.1.2. organizzazione della giornata tipo al nido (gestione dell'accoglienza e delle diverse attività fino al momento del commiato): 5 punti

1.1.3 modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (es. incontri asilo nido /genitori, incontri tematico educativi) : 3 punti

1.1.4 disponibilità ad organizzare servizi aggiuntivi per venire incontro alle esigenze delle famiglie : 8 punti

1.2 rispondenza del progetto educativo al contesto territoriale di riferimento- eventuale sviluppo del progetto didattico tenendo conto del territorio e delle particolarità ad esso collegate al fine di sviluppare le capacità dei bambini in relazione alla storia, alla tradizione ed alla realtà locale: max 20 punti

1.2.1 progetti sperimentali ed attività aggiuntive: 15 punti

1.2.2 esperienze integrative al progetto didattico per avvicinare i bambini alle arti , allo sport ed altre attività ludiche sia storiche che innovative: 5 punti

1.3 Controllo di qualità: max 10 punti

1.3.1. modalità di controllo della qualità – proporre modulistica per rilevazione gradimento e le relative verifiche : 5 punti

1.3.2. carta dei servizi : 5 punti

2) Aspetti organizzativi – gestionali del servizio fino ad un massimo di 15 Punti di cui:

2.1. modalità di formazione del personale: 5 punti

2.2 modalità di gestione ed organizzazione del personale: 5 punti

2.3 curriculum degli educatori e del coordinatore che si intende impiegare con particolare riguardo a titoli aggiuntivi rispetto a quelli necessari per legge : 5 punti

3) Disponibilità ad assumere gli operatori attualmente in servizio ed eventuali operatori di cui all'art. 47 del D.L.77/2021: max 5 punti.

3.1 Clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nelle precedenti annualità di gestione da parte dell'operatore economico uscente, al fine di garantire punti fermi di riferimento all'utenza : 4 punti

3.2. assunzione di personale di cui all'art. 47 del D.L. 77 31 maggio 2021 : 1punto

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs n. 50/2016.

Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio per il contenuto dell'offerta tecnica

Ciascun commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato il punteggio discrezionale della tabella sopra riportata un coefficiente, variabile da 0 a 1 , che sarà mediato aritmeticamente tra quelli espressi discrezionalmente da tutti i commissari.

Detti coefficienti saranno determinati in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

- a) il coefficiente 0 corrisponde a non valutabile;
- b) il coefficiente 0,20 corrisponde a inadeguato;
- c) il coefficiente 0,40 corrisponde ad appena accettabile;
- d) il coefficiente 0,60 corrisponde a sufficiente;
- e) il coefficiente 0,80 corrisponde a buono;
- f) il coefficiente 1 corrisponde a ottimo.

Per ciascuno dei criteri valutativi qualitativi discrezionali di cui ai punti precedenti sarà attribuito alle offerte dei concorrenti un coefficiente provvisorio discrezionale pari alla media dei coefficienti discrezionali variabili tra 0 e 1 espressi in valore centesimale, attribuiti da ciascun membro della Commissione.

I coefficienti provvisori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5, si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi procederà , in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum n (w_i * v_{ai})$$

dove

P_i : punteggio offerta i – esima

n : numero totale dei requisiti

W_i: peso o punteggio attribuito al requisito

Vai: coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

OFFERTA ECONOMICA:

I Punteggi relativi all'offerta economica, saranno attribuiti secondo le modalità di seguito riportate:
Verranno attribuiti 30 **punti** all'Impresa e che ha offerto il prezzo più basso
Alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

Metodo di calcolo per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica : proporzionalità inversa

$$PE = Pe \max \times \frac{P_{\min}}{P}$$

dove:

Pe max : massimo punteggio attribuibile

P: prezzo(valore) offerto dal concorrente

P min: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo.

5) Durata dell'appalto: L'appalto avrà durata di n. 3 annualità coincidenti con gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

6) Requisiti di partecipazione: Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti che non incorrono nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nello specifico:

a) in possesso dei requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle imprese o Anologo registro relativo all'appalto in oggetto, ai sensi del comma 3. In particolare dovranno essere iscritti per la gestione dei servizi ricomprensenti il servizio in oggetto per cooperative e consorzi, l'iscrizione all'albo regionale di cui alla Legge 381/91 sez. B

b) in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale – economico – finanziaria:
avere svolto nel bienni precedente servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto a favore di Enti pubblici o privati per un importo pari, almeno, a quello posto a base di gara;

In alternativa, certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, rilasciata da specifici Organismi accreditati ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 50/2016;

c) in possesso dell'abilitazione MEPA per la categoria di riferimento "Servizi – Servizi Sociali"

7) Sopralluogo: Il sopralluogo non è necessario. Rimane facoltativo, a discrezione del partecipante

8) Termini e modalità di partecipazione: Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a comunicare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di gara, attraverso l'allegato schema (Modello A) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato, che dovrà pervenire al protocollo del Comune **tramite posta, a mani o PEC** avente ad oggetto " **Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024**"

Le manifestazioni di interesse devono pervenire con le modalità di cui sopra entro e non oltre il termine perentorio delle ore **8:00 del giorno 09 Agosto 2021**

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine.

Si provvederà al sorteggio di massimo n.5 operatori, da invitare alla successiva procedura negoziata, alla quale si darà corso **in data 19.08.2021** in seduta pubblica in collegamento con il sistema di e- procurement.

Per ulteriori informazioni, in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica, tel. 0182 595026 nei giorni dal Lunedì al Venerdì mattina e nei giorni di Martedì e Venerdì anche al pomeriggio o tramite comunicazione pec: comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it

9) Ulteriori Disposizioni:

- il presente avviso, finalizzato alla ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cisano sul Neva che sarà libero di avviare altre procedure o trattative;

- Il Comune si riserva in sede di procedura negoziata presso il MEPA, di definire con maggiore dettaglio le prestazioni oggetto dell'appalto mediante eventuali modifiche e/o integrazioni al con previsione di ulteriori eventuali richieste aggiuntive o diversificate rispetto a quanto riportato nel presente avviso;

- la disciplina dettagliata e le norme relative all'aggiudicazione saranno contenute nel disciplinare di gara e nella documentazione a corredo della RDO da espletarsi presso il MEPA;

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Dott. Vincenzo Trevisano, Segretario/Responsabile Area Amministrativa.

- il Responsabile del procedimento relativo alla presente indagine di mercato è il Geom. Carlo Dalla Pria, Responsabile Area Tecnica

10)Trattamento dei dati personali:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Cisano sul Neva quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Cisano sul Neva, Via Colombo n. 53- 17035 - Cisano sul Neva, Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Geom. Carlo Dalla Pria, nominato con decreto sindacale in data 2019. Il Titolare ha affidato l'attuazione integrale del sistema di protezione e delle misure di prevenzione dei rischi ai vari Responsabili apicali dell'ente.

Il presente avviso unitamente ai suoi documenti allegati è posto in pubblicazione

Il T.P.O.

Area Tecnica

Responsabile della Procedura

Geom. Carlo Dalla Pria

Firmato digitalmente da: DALLA PRIA CARLO
Luogo: CISANO SUL NEVA
Data: 23/07/2021 17:08:47

COMUNE DI CISANO SUL NEVA
Provincia di Savona

VERBALE DI ASSOCIAZIONE DITTE MANIFESTANTI L'INTERESSE AI NUMERI ALFANUMERICI AL FINE DELLA PROCEDURA DI SORTEGGIO, A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO, PER L' AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 51 L.108 DEL 29 LUGLIO 2021 DI CONVERSIONE DEL D.L. 77/2021 CHE HA MODIFICATO IL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L.120/2020, TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" PER GLI OPERATORI ECONOMICI ABILITATI AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AVENTE AD OGGETTO "SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 " – COD CIG 8847392AD6

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **NOVE** del mese di **AGOSTO** alle ore 9:00, presso l'Ufficio Tecnico comunale,

P R E M E S S O

- che, in data 23.07.2021, questa Stazione appaltante procedeva alla pubblicazione dell'Avviso di indagine di mercato, relativa al servizio in oggetto, all'albo pretorio, sul proprio sito internet e su Appalti Liguria, con scadenza della presentazione della manifestazione di interesse, prevista entro le h. 8:00 del giorno 09.08.2021, finalizzata ad individuare n. 5 operatori economici, da invitare alla selezione, ex art. 51 del D.L.77 31 maggio 2021(convertito in L.108 in data 29.07.2021), per l'affidamento del Servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024;
- nel medesimo avviso, veniva previsto che si sarebbe proceduto al sorteggio dei cinque operatori, in seduta pubblica il giorno 09.08.2021, alle h. 9:00;
- che, entro la data stabilita per la ricezione della manifestazione di interesse, è giunta presso il protocollo comunale n. 1 manifestazioni di interesse;
- che, il Geom. Carlo Dalla Pria, Responsabile della procedura di gara, considerata l'unica manifestazione di interesse pervenuta in data 04.08.2021, prot. 5031, ed in ragione di quanto disposto all'art. 4 dell'avviso di manifestazione di interesse che recita "(...) Si procederà alla

richiesta di offerta anche qualora pervenisse una sola domanda” dispone di non assegnare un codice alfa numerico al solo operatore economico manifestante l’interesse a partecipare, ma di ammetterlo, in considerazione delle dichiarazioni rese, alla successiva procedura di gara, da svolgersi presso il Mepa.

Il presente Verbale, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE – Geom. Carlo Dalla Pria

COMUNE DI CISANO SUL NEVA
Provincia di Savona

CAPITOLATO D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – COD CIG 8847392AD6

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

1.1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale da espletarsi in Cisano sul Neva, presso la sede dell'asilo nido in Palazzo Gollo, P.zza Gollo, n. 8, rispondente alle caratteristiche di cui all'art. 2 – 2.1- 2.2. dell'allegato A alla D.G.R. 222/2015.

1.2 Il servizio educativo e socio assistenziale del micronido è riservato a minori in età compresa tra i 9 (nove) e i 36 (trentasei) mesi, secondo la disciplina, di cui allo specifico Regolamento per il funzionamento "dell'Asilo Nido le Cicogne", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 23.09.2010 e successive modifiche ed integrazioni ed in ottemperanza alle prescrizioni, di cui alla vigente normativa regionale (D.G.R. n. 222/2015).

ART. 2
NATURA DEL SERVIZIO

2.1. Il servizio, di cui al precedente art. 1, verrà reso dall'operatore economico aggiudicatario, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione, nei limiti previsti dal presente capitolato, mediante impiego di personale e di mezzi tecnici nell'esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione di questo, nel rispetto delle disposizioni della L. 06.12.1971, n. 1044, delle disposizioni contenute nella L. R. n. 6/09, D.G.R. Liguria n. 222/2015 D.G.R. 517/2015.

L'Ente si assicura che il servizio venga eseguito in base alle prescrizioni contrattuali.

ART. 3
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Il servizio oggetto dell'appalto rientra nelle tipologie di servizi educativi alla prima infanzia, disciplinati dalla L.R. n. 6/09, con D.G.R. n. 222/2015 e D.G.R. 06.12.2011, n. 1471 "*Accreditamento dei servizi socio- educativi per la prima infanzia: definizione dei criteri e degli indirizzi per i procedimenti amministrativi inerenti l'avvio della sperimentazione relativamente alla tipologia di servizio 'nido d'infanzia'*", oltre che con D.G.R. 337/2015, recante "*Sistema di qualità dei nidi d'infanzia in Regione Liguria: orientamenti per la qualità dei nidi d'infanzia e strumento di valutazione della qualità dei servizi*

Tali servizi sono organizzati in modo da rispondere efficacemente alle esigenze di educazione e cura degli infanti e, nel contempo, aiutare le famiglie a conciliare tempi di vita e di lavoro.

3.2 L'obiettivo del servizio è di tutelare, all'interno del proprio progetto educativo, le caratteristiche individuali consentendo ad ogni bambino di sviluppare le competenze necessarie ad una crescita armonica, valorizzando le differenze culturali, favorendo il buon ambientamento dell'infanzia e la partecipazione dei genitori.

ART. 4 DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

4.1 L'appalto ha durata triennale, coincidente con gli anni scolastici/educativi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, ricompresi nei periodi che decorrono indicativamente dal 15 Settembre al 30 Giugno di ogni anno educativo, in caso di rinvio per cause di forza maggiore, dalla data di effettiva attivazione del servizio, le parti concorderanno nuove tempistiche.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

4.2 PROROGHE: Nel caso in cui, alla scadenza del termine contrattuale, di cui al comma precedente, il Comune non avesse perfezionata o conclusa la procedura di gara per il rinnovo del servizio medesimo e, anche nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, l'aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta insindacabile del Comune stesso, alla prosecuzione dello svolgimento del servizio, senza soluzione di continuità, alle condizioni del contratto in atto per il periodo di tempo necessario e nei limiti previsti della normativa vigente, alle stesse condizioni contrattuali, così come disposto all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, recante *“La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*

ART.5 VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

6.1 Il valore stimato dell'appalto per il servizio di cui in oggetto, per 3 anni educativi coincidenti con quelli scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, ricompresi, indicativamente, nel periodo dal 15 settembre al 30 giugno di ogni annualità educativa, ammonta a € 204.000,00, oltre IVA 4%, così suddivisi:

- anno 2021/2022: €. 68.000,00 (al netto)
- anno 2022/2023: €. 68.000,00 (al netto)
- anno 2023/2024: €. 68.000,00 (al netto)

6.2 I costi della sicurezza sono pari a 0, come risulta dal DUVRI. Il corrispettivo del presente contratto è determinato a corpo.

6.3 Il costo orario è stato desunto dalla tabella di cui al decreto ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020 e dal C.C.N.L. COOP. Sociali, in vigore dal 30 novembre 2020 al 31 Ottobre 2023. Il numero di ore di servizio ha valore puramente indicativo, ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce impegno per il Comune.

Il corrispettivo dell'appalto compensa la ditta aggiudicataria di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico del Comune, in dipendenza e conseguenza dei servizi appaltati, senza alcun diritto e nuovi maggiori compensi.

ART. 6

ORGANIZZAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO

6.1 Il Comune di Cisano sul Neva, in data 05.07.2021, ha ottenuto dalla Regione Liguria la comunicazione di chiusura positiva dell'istruttoria a seguito del sopralluogo per la verifica del possesso dei requisiti di qualità previsti per l'accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia.

6.2 La gestione del servizio comprende il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e l'assistenza ai pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali.

6.3 La struttura può ospitare un massimo di 13 bambini di età compresa tra i nove ed i trentasei mesi.

6.4 Le attrezzature necessarie sono consegnate all'affidatario del servizio per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività. Prima dell'inizio della gestione del servizio sarà redatto analitico inventario.

Alla scadenza, l'affidatario è tenuto a riconsegnare l'immobile e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

L'aggiudicatario potrà integrare, a proprio carico, gli arredi interni ritenuti necessari per la realizzazione del progetto educativo, in accordo con i riferenti dell'Amministrazione Comunale e previa produzione delle certificazioni di idoneità dei materiali del caso.

La consegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati, entro un termine che sarà fissato nel verbale.

Trascorso inutilmente il termine, l'Amministrazione Comunale avrà titolo per rivalersi sulla cauzione, per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

I locali e le attrezzature dovranno essere accessibili, in qualunque momento, ai rappresentanti Comunali per l'opportuna sorveglianza ed i controlli del caso.

6.5 La ditta aggiudicataria deve predisporre e presentare al Settore Segreteria, ogni anno educativo, entro ottobre di ogni anno, un progetto pedagogico per la gestione del micronido, che risulti conforme alle linee pedagogiche fissate dalla normativa vigente ed al progetto presentato in sede di gara.

Il progetto educativo, in particolare, deve contenere e sviluppare i seguenti elementi:

- a) le finalità del servizio educativo con riferimento alle relative linee progettuali;

- b) l'analisi del contesto sociale territoriale;
- c) gli obiettivi psico-socio-pedagogici della progettazione educativa in relazione al singolo e al gruppo dei bambini;
- d) le modalità di organizzazione della giornata educativa (routines, attività educative, ecc...) in relazione alla composizione dei gruppi, all'utilizzo degli spazi, ai tempi di permanenza e alle attività;
- e) attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione ed il lavoro collegiale;
- f) l'organizzazione degli spazi interni ed esterni con indicazioni circa l'arredo e i materiali in relazione agli obiettivi e alle modalità organizzative;
- g) i rapporti con i servizi del territorio;
- h) le modalità di verifica del percorso educativo in relazione ai gruppi dei bambini e in relazione ad ogni singolo bambino;
- i) le modalità di inserimento: percorso per l'inserimento e per il commiato – l'ingresso/separazione dai genitori e dalla struttura, e di uscita/ricongiunzione con i genitori;
- j) servizi innovativi alla famiglia;
- k) strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione alle famiglie.

6.6 L'aggiudicatario si impegna:

- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
- a elaborare, conformemente agli elementi di garanzia e di tutela per l'utenza stabiliti nel Regolamento del servizio di Asilo Nido, specifica Carta dei Servizi;
- a programmare e gestire l'attività didattica ed educativa, assicurando il coordinamento pedagogico delle attività;
- a relazionare al termine di ciascuno anno educativo, e comunque entro il 30 settembre, sull'andamento organizzativo, educativo dell'Asilo Nido al Comune, evidenziando, in particolare, le problematiche emerse, i rapporti con l'utenza. Eventuali correttivi utili al miglioramento della gestione saranno concordati dai due contraenti. Il Comune cura le necessarie verifiche periodiche in ordine al servizio;
- a garantire, per tutta la durata del servizio, il rispetto di tutte le norme nazionali, regionali e comunali relative allo stesso, compreso il mantenimento degli standard regionali;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13\8\2010 n. 136 e ss.mm.ii.
- fornire e garantire tutto il materiale di cancelleria, didattico e ludico compreso quello specifico per handicap occorrente per l'espletamento dell'attività del micronido;
- quanto necessario all'igiene personale di tutti gli utenti, e del personale operante nella struttura, compreso il materiale per la sanificazione e la disinfezione, nonché il materiale sanitario e di pronto soccorso, ad esclusione dei pannolini, creme anallergiche non medicinali, fazzoletti e salviette, che sono a carico dell'utenza;
- fornire i prodotti di pulizia, corredati delle schede tecniche, che saranno consegnati a richiesta al personale comunale all'uopo incaricato. I prodotti di pulizia rispetteranno la vigente normativa ed i c.a.m.;
- fornire le specifiche attrezzature per lo svolgimento delle pulizie dei locali;
- fornire piatti in materiale infrangibile, adatti agli alimenti e compatibili con lavaggio in

6.7 E', inoltre, dovere dell'appaltatore dotarsi di un apposito registro per la rilevazione giornaliera e mensile delle presenze dei bambini. Detto registro, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato mensilmente al Comune.

Le operatrici, dovranno, altresì dare comunicazione delle assenze dei bambini dal servizio mensa.

ART. 7 - PERSONALE EDUCATIVO ED AUSILIARIO

7.1 l'aggiudicatario **si obbliga** ad impiegare nel servizio solamente personale educativo in possesso dei requisiti morali e professionali garantiti dal pieno godimento dei diritti civili e penali e altresì del certificato penale antipedofilia D.lgs. 39/2014.

7.2 Il soggetto aggiudicatario mette a disposizione le risorse umane necessarie, assumendone direttamente gli oneri e garantendo le supplenze del personale necessario.

7.3 Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, preliminarmente alla sottoscrizione della contratto, i nominativi delle figure professionali specifiche presenti all'interno del proprio staff organizzativo di cui intende avvalersi per la gestione del servizio (operatori ed educatori, nonché il nominativo del Coordinatore responsabile interno o referente), specificando i relativi titoli e le mansioni assegnate ed aggiornando la composizione in caso di eventuali cambiamenti. Tale personale oltre a possedere i titoli e i requisiti professionali indicati, dovrà possedere onestà e moralità, con provata esperienza professionale.

L'organico dovrà essere quello previsto in fase d'offerta per numero, mansioni, livello ed orario di lavoro, comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

7.4 Nello specifico l'appaltatore dovrà garantire la presenza di :

COORDINATORE: con compiti di organizzazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato;

- deve essere in possesso del necessario titolo di studio, deve aver partecipato a iniziative di formazione/aggiornamento per un congruo numero di ore, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, aver avuto esperienze di coordinamento presso asili nido o scuole materne per almeno 3 anni, o esperienza di insegnamento presso asili nido o scuole materne e formazione altamente specialistica in campo di educazione all'infanzia.

Il coordinatore avrà a disposizione 5 ore settimanali, per l'espletamento delle seguenti mansioni:

- fungere da Referente per l'Amministrazione;
- essere Responsabile con compiti di coordinamento per quanto attiene la programmazione educativa dell'attività, dell'organizzazione e del personale dell'Asilo Nido (oltre a quelli previsti per legge);
- partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi di inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati, collaborando con il Referente Comunale;

- rispondere alla verifica dei progetti attuati e gestire con gli educatori di riferimento i colloqui con le famiglie

EDUCATORE deve essere in possesso del titolo di studio necessario per prestare servizio nei nidi come prescritto dalla disciplina Nazionale e regionale di riferimento, anche quello utilizzato per le sostituzioni. Esperienza professionale non inferiore a anni uno, anche non continuativo, documentata, in servizi educativi/ricreativi nella fascia di età 0-3 anni.

- gestire attraverso una attenta e collegiale programmazione il soddisfacimento dei bisogni affettivi, cognitivi e relazionali dei bambini;
- provvedere alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando gli aspetti di relazione in momenti quali il cambio, il pasto, il sonno, curando la qualità del rapporto adulto/bambino;
- mantenere un dialogo continuo con le componenti che formano l'ambiente familiare e sociale del bambino, favorendo scambi tra questi e l'Asilo Nido al fine di assicurare continuità al processo educativo in atto;
- realizzare le condizioni necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini in rapporto alle loro esigenze specifiche mediante verifica permanente dei risultati e il continuo aggiornamento professionale;
- realizzare i progetti educativi;
- partecipare ai momenti di verifica e di discussione dell'attività;
- partecipare ai colloqui con il Coordinatore responsabile e le famiglie.
- curare l'alimentazione, l'igiene personale e il riposo di ogni bambino nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni psicologici;
 - vigilare sulla sicurezza del bambino;
 - collaborare con il pediatra per il controllo dei bambini della propria sezione.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza costante di questa figura in relazione alla continuità pedagogica.

Il personale educativo degli asili nido, come previsto dalla D.G.R. n.222/2015, dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- Diploma di Dirigente di Comunità rilasciato dall'Istituto Tecnico Femminile;
- Maturità magistrale o diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-pedagogico;
- Diploma di tecnico dei servizi sociali - Assistente di comunità infantile;
- Diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia o diploma di laurea in scienze dell'Educazione o della Formazione;
- Diplomi di formazione professionale regionale, appositamente istituiti su figure professionali idonee ed inserite nel repertorio delle professioni;
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Il personale educativo deve offrire prestazioni educative qualificate e, al fine di garantire la continuità auspicabile, non deve, normalmente, essere sostituito per tutta la durata della gestione del servizio; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito della cessazione del rapporto di lavoro con la ditta o per evenienze contingenti e straordinarie, previamente comunicate al personale comunale preposto al coordinamento ed alla vigilanza.

AUSILIARIO: deve essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado.

Il personale, addetto ai servizi ausiliari, dovrà garantire:

- a) la collaborazione con il personale educativo, in particolar modo nella cura e nella sorveglianza dei bambini e la collaborazione nella distribuzione e somministrazione dei pasti e delle merende;
- b) il servizio quotidiano o periodico di lavanderia della biancheria in dotazione al Micronido, che viene eseguita presso la struttura medesima;
- c) il servizio di pulizia, da eseguire in base alle specifiche esigenze dei locali;
- d) pulizie ordinarie, da effettuarsi tutti i giorni:

spazzatura, lavaggio accurato ed asportazione completa della polvere e delle macchie di ogni specie dalla pavimentazione di tutti i locali e spazi; pulizia, lavaggio, disinfezione dei servizi igienico sanitari, degli specchi, portasaponi, fasciatoi, porta carta igienica e quant'altro presente; spolveratura e asportazione di eventuali macchie dai mobili e arredi presenti nei vari locali; riordino dei lettini dei bambini e cambio biancheria una volta alla settimana; sterilizzazione dei biberon e ciucci; pulizia e riordino degli armadietti dei bambini nonché dei giocattoli ed altre suppellettili d'uso; eliminazione della spazzatura e dei rifiuti con raccolta in appositi contenitori differenziati per consegna alla nettezza urbana; ogni altra prestazione atta a garantire una perfetta igiene e pulizia all'interno ed all'esterno dei locali, durante tutto l'arco della giornata

Pulizie settimanali:

spazzatura e lavaggio dei locali ripostiglio e del terrazzo; pulizia degli zerbini e dei tappeti.

Pulizie mensili:

lavaggio dei vetri delle finestre e delle porte finestrate, degli specchi, degli infissi; lavaggio dei cestini portarifiuti; deragnatura, pulitura e spolveratura soffitti, pareti e corpi illuminanti; nel fare i lavori spostare i mobili e rimetterli nello stato d'uso.

Pulizie straordinarie, da effettuarsi all'avvio del servizio, a seguito dell'aggiudicazione del medesimo, prima della riapertura del servizio, in concomitanza con periodi di chiusura, in occasione di eventi imprevedibili, quali lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acqua per allagamenti etc.

Dovrà, inoltre essere garantito il protocollo di disinfezione e sanificazione anti COVID 19, degli ambienti e dei giochi, in conformità alle normative vigenti in materia.

Anche il personale addetto ai servizi generali ausiliario potrà essere variato soltanto in casi straordinari, debitamente motivati e comunicati al personale comunale

7.5 L'affidatario è tenuto, prima di iniziare il servizio, a consegnare l'elenco del personale educativo ed ausiliario da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale ed il curriculum, nonché a comunicare, tempestivamente, ogni variazione dell'elenco, sia provvisoria, che definitiva.

7.6 In ottemperanza agli standard di personale previsti dalla normativa vigente, la ditta garantirà, tenuto conto dell'orario di apertura del servizio, il seguente rapporto numerico minimo di personale/bambino, in relazione al numero dei bambini iscritti ed effettivamente frequentanti:

- non superiore a 5 bambini per ogni educatore (bambini di età inferiore ai dodici mesi)

- non superiore a 7 bambini per ogni educatore (bambini in età compresa tra i dodici ed i ventiquattro mesi)
- non superiore a 10 bambini per ogni educatore (bambini in età compresa tra i ventiquattro ed i trentasei mesi)
- almeno un collaboratore addetto ai servizi generali.

7.7 Sostituzioni: Il personale assente dovrà essere sostituito entro due ore, salvo casi di forza maggiore, per il mantenimento dello standard numerico base

La Ditta dovrà fornire le prestazioni anche in caso di assenza temporanea degli operatori del servizio, sostituendoli con altri di eguale livello professionale, facendosi, altresì, carico delle sostituzioni per ferie, congedi straordinari e di ogni altra assenza a qualsiasi titolo intervenuta; la Ditta appaltatrice, in caso di assenza temporanea di uno o più educatori, può ovviare alla loro sostituzione, nel solo caso in cui venga, comunque, assicurato il rapporto numerico previsto dalle vigenti normative regionali.

In caso di chiusura straordinaria del servizio (es. allerta meteo,ecc..), non verrà corrisposto il costo giornaliero del personale.

7.8 E' richiesta la compresenza di due educatori fino alle ore 13,30, ad eccezione della mezz'ora iniziale della giornata, oltre ad un numero congruo di ore da destinarsi per attività frontale e/o aggiuntiva, da concordarsi tra le parti, in base alle necessità.

E' richiesta la presenza di n. 1 personale ausiliario dalle ore 13,00 alle 16,00, dal martedì al venerdì, mentre il lunedì l'entrata è anticipata alle 12,00 per la preparazione della zona adibita al riposo, denominata "zona nanna".

L'orario degli operatori sarà articolato in base alle effettive esigenze del servizio, coerentemente con l'organizzazione e le attività del micronido stesso. L'organizzazione dei turni del personale educativo e ausiliario dovrà curare il mantenimento di un rapporto numerico adeguato alle esigenze e sarà valutato in piena e totale collaborazione con il personale comunale all'uopo incaricato.

In modo indicativo, ed ai fini della formulazione dell'offerta, gli educatori dovrebbero espletare il proprio servizio, come di seguito:

n. 1 educatore dalle 8:00 alle 16:00

n. 1 educatore dalle 8:30 alle 13:30

n. 1 ausiliario dalle 13:00 alle 16:00 e per n. 2 giorni dalle 12.00 alle 16.00

sono, inoltre previste:

- ore 1:30 settimanali dedicata alla programmazione da effettuarsi dopo la chiusura del servizio e comunque in momenti in cui non vi è presenza dell'utenza
- ore 120.00 annuali per il coordinatore

7.9 Sono a carico dell'aggiudicatario, con riferimento al proprio personale:

- le forniture relative agli indumenti di lavoro, prescritti dalle vigenti normative in materia d'igiene e sicurezza, da indossare durante le ore di servizio;
- la distribuzione e somministrazione dei pasti, nell'osservanza della normativa vigente;
- la pulizia e riordino di tutti i locali e degli spazi esterni utilizzati per le attività del micronido.
- il costo del personale;

- la stipula di apposita polizza assicurativa, per un'adeguata copertura dei danni provocata da incidenti agli operatori e dagli utenti, durante o a causa dello svolgimento dei servizi, di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni obbligatorie.

Inoltre, la ditta affidataria deve :

- assicurare, per tutto il personale impiegato, il rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL, nei limiti del contratto stipulato in base alla presente gara;
- attuare l'osservanza di tutta la vigente normativa sulla protezione e prevenzione rischi lavorativi, coordinando, se necessario, le proprie misure preventive con quelle poste in atto dal committente. Inoltre, dovrà nominare al proprio interno un responsabile della sicurezza, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008. In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato dal lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente, impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento danni;
- garantire il costante aggiornamento professionale del personale impiegato, a sua cura e spese;
- assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti della stazione appaltante e dei terzi, nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti ed ai loro familiari;
- impiegare personale in possesso della certificazione, attestante la frequenza ad un corso di base di primo soccorso;
- impiegare personale in regola con le disposizioni, di cui al D.Lgs n. 39/2014 (decreto antipedofilia);
- assicurare il servizio, esclusivamente, mediante l'impiego di soci lavoratori e/o dipendenti di provata capacità e numero adeguato alle necessità, utilizzando personale qualificato, così come previsto dal DGR n. 535/2015, modificato ed integrato dal DGR n. 488/2016.
- deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento, con indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria
- Il personale educativo dovrà garantire l'effettuazione di ore frontali con i bambini e di un monte ore a disposizione per collettivi, incontri di sezione, aggiornamento, attività con le famiglie, ecc., in numero adeguato al progetto educativo; tale previsione dovrà essere rispettata anche con riferimento al personale ausiliario, prevedendo per quest'ultimo la partecipazione ad almeno un collettivo annuale.

7.10 Al personale in servizio durante l'orario del pasto (fascia oraria compresa tra le ore 12.30 e le ore 13.00 senza interruzione alcuna del servizio) verrà garantito, a carico della Stazione appaltante, il servizio mensa, compatibilmente con l'organizzazione delle attività e fermo restando il rispetto del rapporto con l'utenza.

7.11 L'Ente appaltatore è esonerato da ogni responsabilità per danni e infortuni, che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria o a terzi durante l'esecuzione del servizio.

7.12 La Ditta sarà unica responsabile degli eventuali danni, che, comunque, dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio di seguito descritte, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante alle attività e dal rapporto di servizio

7.13 La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre a fornire e garantire il coordinamento pedagogico con compiti d'indirizzo, in rapporto al progetto educativo, e di garanzia della formazione permanente, di

promozione e valutazione della qualità dei servizi, nonché il monitoraggio delle esperienze di raccordo tra i servizi educativi, e in supporto alle famiglie, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia

Tutto il personale impiegato, ai sensi del D.L. 111 05 Agosto 2021, dovrà essere in possesso e tenuto ad esibire, la certificazione verde Covid 19, così come disposto al comma 6, che pone, altresì, in capo dei responsabili dei servizi educativi per l'infanzia la verifica del rispetto delle prescrizioni del Decreto stesso.

ART. 8 - CALENDARIO ED ORARI

8.1 Il servizio per il micro nido deve essere attivo per le annualità educative 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024. E' prevista la sospensione nei periodi natalizio e pasquale, come da calendario MIUR; In occasione delle altre chiusure del plesso scolastico, la chiusura del servizio sarà anticipata alle ore 12,30, senza mensa.

8.2 L'orario di apertura del Micronido è dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

Il servizio può essere usufruito nel seguente modo:

Frequenza a tempo pieno dal lunedì al venerdì:

- dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

Frequenza a tempo parziale dal lunedì al venerdì:

- dalle ore 8,00 alle ore 11,15.

- dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con il pasto.

L'entrata dei bambini:

- prevista tra le ore 8.00 e le ore 9.00;

l'uscita bambini:

- tempo parziale, prevista tra le ore 11.15 e le ore 12.30;

Tempo pieno, prevista tra le ore 15.30 e le ore 16.00.

8.3 L'aggiudicatario assicurerà la vigilanza sui bambini in caso di ritardo, anche immotivato, dei genitori, all'orario di uscita.

Gli educatori provvedono a compilare, giornalmente, il registro delle presenze dei bambini.

La scelta, anche a carattere occasionale, da parte dei genitori, di non usufruire del tempo pieno, non implica riduzione della retta mensile.

8.4 La ditta affidataria, su richiesta dell'Ente, si impegna ad organizzare servizi aggiuntivi, per i periodi in cui non viene effettuata la prestazione, con costi a completo carico dell'utenza e conseguente pagamento diretto degli utenti all'affidatario del servizio stesso, previo accordo con l'Amministrazione Comunale per la quantificazione del costo orario.

Per tali servizi aggiuntivi, il Comune si impegna a garantire il pagamento delle utenze; non sarà, invece, attivo il servizio mensa.

Quale condizione migliorativa, nell'ambito dell'offerta di servizi aggiuntivi, in caso di richiesta da parte dell'utenza, potrà essere presa in considerazione :

1) la disponibilità ad organizzare l'anticipo dell'ingresso alle ore 7,30 ed il prolungamento dell'orario in uscita alle ore 17,00.

Le richieste sono subordinate alla presentazione da parte di entrambi i genitori, di dichiarazione del datore di lavoro comprovante l'orario di servizio.

2) la disponibilità ad organizzare, su richiesta di un congruo numero di genitori e su insindacabile decisione dell'Amministrazione, durante il mese di Luglio, un servizio aggiuntivo, denominato "nido estivo", con durata dalle ore 8,00 alle ore 12,30, escluso servizio mensa

Art. 9 ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, ed eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

1. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale ed i bambini utenti del servizio nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro; Euro 3.000.000,00 per persona, Euro 2.000.000,00 per danni a cose.

2. Responsabilità civile verso prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per infortunio e Euro 3.000.000,00 per persona.

3. Infortuni per il personale ed i bambini. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore ad Euro 200.000,00 in caso di morte, ad Euro 150.000,00 in caso di invalidità permanente e ad Euro 5.000,00 per le spese mediche e farmaceutiche.

Eventuali scoperti e/o franchigie contrattuali dovranno restare ad esclusivo carico dell'aggiudicatario e non potranno essere poste a carico dei danneggiati.

La polizza dovrà specificare che, tra le persone, si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni, eventualmente, non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'aggiudicatario.

ART. 10 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Mettere a disposizione della Ditta tutti i locali e le aree esterne necessarie per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, gli arredi e le attrezzature e i materiali.

Disporre verifiche e controlli sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali delle attrezzature e dei materiali, di cui al punto precedente, provvedendo alla loro eventuale sostituzione ed integrazione.

Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, delle attrezzature, degli elettrodomestici e dei giochi esterni (individuati nell'apposito verbale di consegna redatto e sottoscritto dalle due parti).

Garantire il riscaldamento dei locali ed il pagamento delle utenze.

Fornire il servizio mensa, per gli utenti e per gli operatori in servizio al momento del pasto.

Mantenere il rapporto con l'utenza, per quanto riguarda, in particolare, domande e graduatorie per l'accesso al servizio, ammissioni, dimissioni, riscossione delle rette.

Mantenere e coordinare i contatti della struttura con il pediatra di base o consultoriale dei minori; per quanto riguarda l'eventuale uso di specifici presidi sanitari.

Garantire la fruizione di eventuali strutture per le attività ludico educative.

ART. 11 OBBLIGHI COMPORTAMENTALI

Il personale della ditta, preposto al servizio, deve rispettare le norme di legge e regolamentari, inerenti i servizi assegnati, con particolare riferimento ai codici di comportamento, in vigore, al D. Lgs. n. 196/2003, nonché alle norme fissate dal Regolamento Comunale di gestione del micronido, dal presente capitolato d'oneri e alle disposizioni concordate dal Comune con i Responsabili della Ditta.

In particolare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, la ditta affidataria è responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi, né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso, successivamente alla scadenza del contratto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

E' fatto tassativo divieto alla Ditta aggiudicatrice ed agli operatori in servizio di richiedere o accettare somme di denaro o compensi per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato, dagli utenti e loro familiari.

Il personale deve svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza alla luce di quanto previsto dall'etica professionale.

Il personale deve provvedere con la massima diligenza alla chiusura di porte, finestre e cancelli esterni, prima di abbandonare i locali alla cessazione delle attività, restando l'impresa responsabile degli eventuali danni conseguenti ed accollandosi le relative spese causa uso non corretto degli arredi e delle attrezzature; deve, inoltre, conservare le chiavi di accesso ai locali con la massima cura e consegnarle solo al personale di fiducia. L'eventuale smarrimento delle chiavi comporterà per l'impresa l'onere derivante dalla sostituzione della serratura e di ogni altra spesa connessa.

Quando un dipendente si renda colpevole di mancanze di lieve entità, salve, comunque le eventuali sanzioni pecuniarie alla Ditta, di cui al successivo art. 14, il Comune e, per esso, il Responsabile del servizio Politiche Sociali informerà la ditta motivando il richiamo.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, analogamente il Comune può richiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; la ditta provvede, ordinariamente, entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta del comune non motivi la sospensione immediata dal servizio.

Nelle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale, la ditta si attiene alle procedure previste dalle vigenti norme contrattuali del comparto, ferme le responsabilità e le

eventuali sanzioni alla ditta derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.

In particolare, danno, comunque, luogo all'allontanamento dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene, che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso, non rispettare le formulazioni essenziali del progetto pedagogico e/o programmazione didattica concordata con il Comune.

Per la qualità del servizio reso ed il rapporto che viene ad instaurarsi con gli utenti del servizio, è opportuno che sia garantita continuità delle prestazioni da parte dei medesimi operatori assegnati al servizio.

La continuità della permanenza nel tempo del personale impiegato è considerato elemento significativo di qualità; pertanto, la ditta aggiudicataria si impegna ad adottare le misure atte a limitare con procedure verificabili il turn-over del personale, oltreché adottare misure atte alla prevenzione della sindrome del burn-out.

ART. 12 TIROCINI

Il Comune potrà disporre, sulla base di apposite convenzioni con Istituti Scolastici e Universitari, l'assegnazione di tirocinanti, in numero non superiore, contemporaneamente, a due.

ART. 13 CONTROLLI SANITARI

La Ditta Appaltatrice agevolerà ogni controllo svolto dalle istituzioni sanitarie competenti, al fine della verifica del rispetto delle normative igieniche e sanitarie.

ART. 14 REFERENTE DEI SERVIZI

La Ditta Aggiudicataria deve nominare un proprio referente, le cui generalità dovranno essere comunicate per iscritto subito dopo l'aggiudicazione.

Egli sarà l'interlocutore unico con il Comune per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi.

ART. 15 CORRISPETTIVO – PAGAMENTI – CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZO

Ai fini della determinazione del corrispettivo, i costi globali, omnicomprensivi di qualunque costo d'impresa dei servizi oggetto del presente appalto, sono quelli risultanti dall'offerta presentata dall'appaltatore in sede di gara.

Il corrispettivo offerto rimarrà invariato per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Con il suddetto corrispettivo, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere per l'espletamento dei servizi affidati oggetto del presente appalto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo stesso.

Il pagamento del corrispettivo, dovuto per il servizio effettuato, avverrà con le modalità previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di contabilità, in uso presso il Comune di Cisano sul Neva committente, a fronte di regolari fatture mensili.

Unitamente alla fatturazione mensile, la Ditta è tenuta a fornire all'Ufficio Segreteria /Scuola:

- le schede mensili riepilogative relative alle ore utilizzate per il personale educativo ed ausiliario;
- l'elenco delle presenze dei bambini, distinti per tipologia di frequenza (tempo pieno, tempo parziale), debitamente sottoscritte dall'operatore con funzioni di referente per l'ente appaltante.

Il Committente procederà al pagamento, solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti, mediante la richiesta del DURC, a frequenza quadrimestrale.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto obbligo all'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, di ottemperare ed assumere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come prescritto dalla L. 13.08.2010, n. 136, in materia e determinazione ANAC .

Il pagamento delle fatture avverrà entro il termine massimo di giorni 30 (trenta) dalla data della loro protocollazione da parte del Comune, con le modalità di cui al vigente regolamento di contabilità del Comune.

Viene, espressamente, convenuto che il Comune potrà trattenere sul corrispettivo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni, già contestati all'appaltatore stesso o il rimborso di spesa a pagamento di penalità.

Il prezzo di aggiudicazione verrà mantenuto invariato per tutta la durata del contratto, fatta salva la revisione, su richiesta dell'aggiudicataria, sulla base degli eventuali maggiori oneri derivanti dal rinnovo del CCNL di categoria.

ART. 16 VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo, che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza e vigilerà nel rispetto delle clausole del presente capitolato, del progetto educativo e delle disposizioni legislative e regolamentari.

Il Comune nominerà un Responsabile della gestione dei servizi, che effettuerà assidui controlli, nonché fungerà da referente per la ditta affidataria.

Sul servizio svolto dalla Ditta appaltatrice, sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- a) all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto dal presente capitolato e dalla successiva offerta-progetto presentata in sede di gara;
- b) al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori della ditta. Il Comune si riserva, altresì, di richiedere la verifica all'Ispettorato del Lavoro.

L'eventuale inosservanza delle norme, che regolano l'esecuzione dei servizi, dovrà essere segnalata, per iscritto, alla Ditta, che dovrà far pervenire le proprie eventuali contro deduzioni, entro il termine di giorni 5 dalla data di ricevimento della segnalazione. Il Comune si riserva la facoltà di rescindere il contratto dopo aver accertato più di una violazione alle suddette norme.

ART. 17 CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento del contratto, l'appaltatore è tenuto a in caso di aggiudicazione del servizio, una cauzione definitiva.

La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, è stabilita nella misura del 10% dell'importo del contratto (IVA esclusa), come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, prestata mediante fideiussione, dovrà essere conforme a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Ogni qualvolta il Comune si rivalga sul deposito cauzionale, l'appaltatore è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del contratto, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

ART. 18 PENALITA'

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, fatto salvo l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie previste dalle leggi, in relazione alle singole violazioni accertate in materia, si riserva di applicare, previa contestazione scritta, mediante lettera raccomandata a/r o pec, le seguenti penalità:

- a) per un mancato servizio degli educatori contemporaneamente: Euro 500,00; all'eventuale seconda mancanza, immediato avvio delle procedure di risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 20 c.c);
- b) per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero: Euro 100,00;
- c) per mancata sostituzione definitiva di un operatore a richiesta del Responsabile dell'Area Amministrativa, nel caso di accertata inadeguatezza dello stesso nello svolgimento delle attività affidate: Euro 100,00 per ogni giorno di permanenza in servizio dell'operatore, di cui è stata richiesta la sostituzione;
- d) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento, in cui sia garantito il contraddittorio: da Euro 50,00 fino a Euro 200,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- e) ritardo negli adempimenti previsti a carico della Ditta in materia di obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali: Euro 200,00 per singola inosservanza;
- f) mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro: fino a Euro 200,00 per singola inosservanza;
- g) in caso di inosservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Cisano sul Neva, in esecuzione del presente disciplinare: Euro 200,00;
- h) eventuali altri inadempimenti agli obblighi contrattuali o carenze quantitative o qualitative o nello standard di erogazione del servizio, previa opportuna verifica, saranno contestati per iscritto all'appaltatore e potranno comportare l'applicazione di una penale variabile in funzione della gravità del disservizio arrecato: da un minimo di Euro 50,00 fino ad un massimo di € 500,00.

Qualora le inosservanze, di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, determinino un grave disservizio, le relative penalità possono essere raddoppiate.

Le penalità, di cui ai commi precedenti, sono aumentate del 50% in caso di recidiva.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione per inadempienza, a mezzo lettera raccomandata a/r o pec, da parte del competente Responsabile del Servizio, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, entro e non oltre 8 giorni dalla contestazione.

Nel caso in cui l'appaltatore non presenti controdeduzioni in termine utile oppure fornisca elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata dal Responsabile del Servizio la sanzione, nelle misure sopra citate a titolo di penale, per ogni singola infrazione.

La sanzione, definitivamente irrogata, verrà comunicata all'appaltatore e detratta dal corrispettivo mensile successivo dovuto.

L'applicazione di penalità, come previste, è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inosservanza da parte dell'appaltatore di obblighi o condizioni contrattuali, il Responsabile del Servizio inoltrerà allo stesso, mediante consegna a mano o raccomandata a.r. o pec, apposita diffida ad adempiere, in forma scritta, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni (a meno che non risulti essenziale un termine minore), in relazione alla natura dell'inadempimento.

Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte dell'appaltatore.

Dall'inoltro della diffida e fino a che l'appaltatore non adempia, il pagamento del corrispettivo viene sospeso.

Decorso inutilmente il termine prefissato, fermo restando il suo diritto all'applicazione delle penalità convenzionalmente stabilite, il Comune potrà ordinare all'appaltatore l'immediata sospensione del servizio, facendo salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto nei casi seguenti:

- a) per mancato adempimento entro il termine fissato nella diffida, esclusi i casi in cui ciò sia dovuto a comprovata ed accertata forza maggiore o a fatti assolutamente non imputabili all'affidatario;
- b) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- c) eventuali deficienze o negligenze nel servizio, allorquando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate secondo la disciplina, di cui al precedente art. 19, compromettono, ad insindacabile giudizio del Comune, la regolarità dei servizi in relazione al progetto educativo-gestionale offerto, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e di quanto previsto nel presente capitolato;
- d) per gravi fatti imputabili a dolo o colpa dell'appaltatore e/o suo personale comportanti danni fisici e/o psicologici a carico degli utenti;
- e) ingiustificata sospensione o interruzione della gestione del servizio;
- f) cessione totale o parziale del contratto o subappalto;
- g) violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi.

E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno, derivante al Comune concedente dall'inadempimento dell'affidatario.

Il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, di cui all'art. 15, nei seguenti casi:

- a) a copertura delle spese, conseguenti al ricorso all'esecuzione all'ufficio di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- b) a copertura delle spese di indizione di eventuale nuova gara per l'affidamento della gestione del servizio, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore;
- c) a risarcimento di ulteriori danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

Il Comune, esaurita la cauzione, si riserva di procedere alla riduzione del corrispettivo, eventualmente ancora dovuto, commisurandola ai danni causati dall'inadempimento.

Il Comune potrà avvalersi, immediatamente, di tutto il materiale già fornito dallo stesso, per la continuazione provvisoria della gestione a mezzo altro assuntore, sino a quando non sia possibile provvedere alla regolarizzazione della gestione medesima.

Dell'avvenuta risoluzione è data notizia dall'Ente alla Struttura Regionale competente a riceverla in materia di cooperazione sociale.

ART. 22 SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta affidataria.

ART. 20 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art, 105, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la particolarità del servizio richiesto, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto.

ART. 21 RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi, è fatto obbligo alla ditta affidataria di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste avanzate, nei confronti della stessa amministrazione, da terzi danneggiati.

La ditta sarà, comunque, tenuta a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'amministrazione.

ART. 22 CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente incarico devono essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Qualora non risolvibili sarà, esclusivamente, competente il Foro di Savona.

Art. 23 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Cisano sul Neva quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati e' necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle eventuali Commissioni;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Con l'invio e la sottoscrizione dei documenti, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati da quanto previsto dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Cisano sul Neva, Via Colombo n. 53- 17035 – Cisano sul Neva, PEC: comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it, Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa. Il Titolare dichiara di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Tel.: 01311826681

E-mail: comune.cisanosulneva@gdpr.nelcomune.it

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale. Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti,

in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate

ART. 24
NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni in materia di pubblici appalti ed alle norme del Codice Civile in materia di contratti.

Il RUP
Segretario Comunale
Dott. Vincenzo Trevisano

COMUNE di CISANO SUL NEVA

ViaColombo, 53 - 17035 Cisano sul Neva

Telefono 0182/595026

E-mail: amministrativo@comune.cisanosulneva.sv.it Internet:

Pec:comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it

DISCIPLINARE DI GARA

IL COMUNE DI CISANO SUL NEVA INDICE UNA GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

Premesse:

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cisano sul Neva, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del Servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per n. 3 annualità, in esecuzione della determinazione a contrarre del responsabile dell'Area Tecnica

Il luogo di esecuzione della prestazione è il Comune di Cisano sul Neva

COD. CIG : 8847392AD6

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Dott. Vincenzo Trevisano, Segretario/Responsabile Area Amministrativa.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura di affidamento è il Geom. Carlo Dalla Pria, Responsabile Area Tecnica

Per chiarimenti in merito al presente disciplinare rivolgersi al numero telefonico 182 595026, pec: comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- DUVRI
- Documento di gara unico europeo

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 Il presente appalto ha per oggetto il servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 2023/2024. Lo stesso, non è stato suddiviso in lotti in quanto il servizio deve essere svolto tenendo conto di una omogeneità tecnico – operativa, al fine di garantire funzionalità e fruibilità delle prestazioni richieste in modo costante durante il corso dello stesso

1.2 L'importo del servizio è quantificato in €. 204000,00, al netto dell'IVA al 4%, così suddivisi:
- anno 2021/2022: €. 68.000,00 (al netto)
- anno 2022/2023: €. 68.000,00 (al netto)
- anno 2023/2024: €. 68.000,00 (al netto)

1.3 La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo dell'eventuale aumento è stimato in €. 40.800,00

1.4 L'importo stimato dell'appalto, tenuto conto di quanto stabilito ai punti 1.2, 1.3 ammonta a complessivi €. 244.800,00;

1.5 L'appalto è finanziato integralmente con risorse del Bilancio comunale.

1.6 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 15 del capitolato d'appalto.

1.7 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini, previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136.

2) DURATA DEI SERVIZIO :

2.1 Il servizio avrà durata triennale, coincidente con gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

2.2 La stazione appaltante si riserva il diritto di applicare il disposto dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata a seguito di avviso di manifestazione di interesse volto ad individuare gli operatori economici da invitare, di cui all'art. 51 della L.108 del 29 Luglio 2021 di conversione del D.L. 77 31 Maggio 2021 che ha modificato l'art. 1 comma 2 lett. b. del D.l. 76/2020 convertito in L.120 11 Settembre 2020, svolta tramite il sistema di e-procurement della pubblica amministrazione - MEPA, dove tale procedura viene denominata RDO, aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a);

3.2 la Commissione aggiudicatrice è composta da membri esperti in materia. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari non superiori a 5, individuato dalla stazione appaltante e nominato dopo la scadenza di presentazione delle offerte con apposito atto della S.a.

La commissione esprimerà la propria valutazione in base ai criteri fissati a successivo articolo del presente disciplinare attribuendo un punteggio massimo di 100/100 punti, di cui max 70/100 punti per l'offerta tecnica e max 30/100 punti per l'offerta economica, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA:

max 70/100 punti saranno assegnati alla componente progettuale del servizio offerto, nel seguente

modo:

1) Progetto educativo ed organizzativo, fino a un massimo di 50 punti. Di cui:

1.1 contenuti tecnico metodologici e programma delle attività didattiche : max. 25 punti

1.1.1. attività didattiche volte allo sviluppo delle capacità sensoriali e “percezione dell’io” degli infanti: 9 punti

1.1.2. organizzazione della giornata tipo al nido (gestione dell’accoglienza e delle diverse attività fino al momento del commiato): 5 punti

1.1.3 modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (es. incontri asilo nido /genitori, incontri tematico educativi) : 3 punti

1.1.4 disponibilità ad organizzare servizi aggiuntivi per venire incontro alle esigenze delle famiglie : 8 punti

1.2 rispondenza del progetto educativo al contesto territoriale di riferimento- eventuale sviluppo del progetto didattico tenendo conto del territorio e delle particolarità ad esso collegate al fine di sviluppare le capacità dei bambini in relazione alla storia, alla tradizione ed alla realtà locale: max 20 punti

1.2.1 progetti sperimentali ed attività aggiuntive: 15 punti

1.2.2 esperienze integrative al progetto didattico per avvicinare i bambini alle arti , allo sport ed altre attività ludiche sia storiche che innovative: 5 punti

1.3 Controllo di qualità: max 10 punti

1.3.1. modalità di controllo della qualità – proporre modulistica per rilevazione gradimento e le relative verifiche : 5 punti

1.3.2. carta dei servizi : 5 punti

2) Aspetti organizzativi – gestionali del servizio fino ad un massimo di 15 Punti di cui:

2.1. modalità di formazione del personale: 5 punti

2.2 modalità di gestione ed organizzazione del personale: 5 punti

2.3 curriculum degli educatori e del coordinatore che si intende impiegare con particolare riguardo a titoli aggiuntivi rispetto a quelli necessari per legge : 5 punti

3) Disponibilità ad assumere gli operatori attualmente in servizio ed eventuali operatori di cui all’art. 47 del D.L.77/2021: max 5 punti.

3.1 Clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nelle precedenti annualità di gestione da parte dell’operatore economico uscente, al fine di garantire punti fermi di riferimento all’utenza : 4 punti

3.2. assunzione di personale di cui all’art. 47 del D.L. 77 31 maggio 2021 : 1punto

I punteggi dell’offerta tecnica saranno attribuiti, ai sensi dell’art. 95 del Dlgs n. 50/2016.

Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio per il contenuto dell’offerta tecnica

Ciascun commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato il punteggio discrezionale della tabella sopra riportata un coefficiente, variabile da 0 a 1 , che sarà mediato aritmeticamente tra quelli espressi discrezionalmente da tutti i commissari.

Detti coefficienti saranno determinati in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

- a) il coefficiente 0 corrisponde a non valutabile;
- b) il coefficiente 0,20 corrisponde a inadeguato;
- c) il coefficiente 0,40 corrisponde ad appena accettabile;
- d) il coefficiente 0,60 corrisponde a sufficiente;
- e) il coefficiente 0,80 corrisponde a buono;
- f) il coefficiente 1 corrisponde a ottimo.

Per ciascuno dei criteri valutativi qualitativi discrezionali di cui ai punti precedenti sarà attribuito alle offerte dei concorrenti un coefficiente provvisorio discrezionale pari alla media dei coefficienti discrezionali variabili tra 0 e 1 espressi in valore centesimale, attribuiti da ciascun membro della Commissione.

I coefficienti provvisori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5, si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

La Commissione terminata l'attribuzioni dei coefficienti agli elementi qualitativi procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore dato dalla seguente formula:

$$P_i = \frac{1}{n} \sum (w_i * v_{ai})$$

dove

P_i : punteggio offerta i – esima

n : numero totale dei requisiti

W_i : peso o punteggio attribuito al requisito

V_{ai} : coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

OFFERTA ECONOMICA:

I Punteggi relativi all'offerta economica, saranno attribuiti secondo le modalità di seguito riportate:

Verranno attribuiti 30 **punti** all'Impresa e che ha offerto il prezzo più basso

Alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

Metodo di calcolo per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica : proporzionalità inversa

$$PE = P_e \max \times \frac{P_{\min}}{P}$$

P

dove:

Pe max : massimo punteggio attribuibile

P: prezzo(valore) offerto dal concorrente

P min: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che, sorteggiati a seguito di manifestazione di interesse, avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs.50/2016, art.80. E ss.mm.ii.

5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

5.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere d) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

5.5 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5.6 E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'articolo 48 , comma 9 del codice, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'articolo 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

6)MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso le procedure previste dalla normativa vigente. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti saranno verificati dalla S.A. mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7)CHIARIMENTI

7.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante, all'indirizzo di posta certificata comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8)MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

8.1La documentazione richiesta e l'offerta, pena esclusione, dovrà essere trasmessa mediante sistema telematico del sistema di e- procurement della P.A. - MEPA , nell'ambito della procedura di RDO. Il termine ultimo per la presentazione della documentazione è fissato per il giorno 19 Agosto alle ore 12:00

8.2 Le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara potranno essere redatte sui modelli, messi a disposizione presso il Mepa all'interno della procedura RDO per il presente servizio di seguito elencate:

- DGUE
- Allegato A – dichiarazioni integrative al DGUE
- dichiarazione dell'ausiliaria (in caso di avvalimento) – modello mepa;

- dichiarazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi – modello mepa;
- offerta Tecnica –(presentata in un file firmato digitalmente indicante gli elementi di valutazione)
- offerta economica (modello Mepa)

8.3 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

8.4 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9, costituisce causa di esclusione;

8.5 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

9)COMUNICAZIONI

9.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 8 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Verrà utilizzato in modo primario e prioritario l'indirizzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10)SUBAPPALTO

10.1 Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 49 della L.108/2021, per la particolarità del servizio richiesto, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto

11) ULTERIORI DISPOSIZIONI

11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del Codice.

11.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

11.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

12)CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

12.1 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

12.1.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice ;

12.1.2 la polizza R.T.O e R.C.O per una somma assicurata per le opere di cui all'articolo 10 del capitolato speciale d'appalto.

13)PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ E PASSOE

13.1I concorrenti, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, in quanto ai sensi della Deliberazione Anac 1121 del 29.12.2020, l'importo dell'appalto ricade nella fascia di importo "Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000 " per la quale è previsto il pagamento del contributo da parte dell'operatore economico di €. 20,00.

13.2 Dovranno, altresì, provvedere all'acquisizione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

14)REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

14.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

14.1.REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente, non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) In caso di **cooperativa sociale**: iscrizione alla sezione A) dell'apposito albo regionale; detti soggetti possono partecipare sia singolarmente che riuniti in consorzi di cooperative.

Possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, in corso di validità, rilasciata da specifici Organismi accreditati ai sensi

dell'art. 87 del D.Lgs 50/2016;

14.1.2 CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:

-a) Possesso di idonea referenza bancaria, attestante la solidità economico finanziaria del concorrente per far fronte al servizio oggetto del presente appalto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la referenza dovrà essere presentata da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio;

La comprova del requisito inerente le referenze bancarie è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici è prestata mediante una delle seguenti modalità:

✂ • per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

✂ • per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

✂

b) Fatturato medio annuo per la gestione di medesimi servizi (gestione di asili nido) rispetto a quelli oggetto del presente disciplinare nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) al netto dell'IVA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

14.1.3 CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

a) La ditta dovrà indicare i servizi analoghi eseguiti negli anni 2019- 2020- 2021, aventi oggetto attinente a quello presente in gara

Sono considerati i servizi svolti per annualità (in considerazione della tipologia del servizio, per annualità si intende il periodo da settembre a Giugno coincidente con l'anno scolastico) .

Tutti i concorrenti, ivi compresi gli associati o gli associandi in raggruppamento temporaneo, devono dimostrare il possesso di adeguate capacità tecniche attraverso una dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dei principali servizi attestanti il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui sopra con l'indicazione, per ciascuna esperienza gestionale, delle caratteristiche del servizio gestito (periodo di svolgimento, target di utenza, monte ore, numero e tipologia del personale utilizzato).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

• originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

• originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui ai "Requisiti di Idoneità professionale ", par. 14.1.1 lett. a) e deve essere posseduto da:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla forma societaria di cui ai "Requisiti di Idoneità professionale ", lett. b) deve essere posseduto con le modalità indicate nel punto precedente.

Il requisito relativo al fatturato medio annuale specificodi cui paragrafo 14.1.2 " capacità economico finanziaria", lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alle referenzedi cui al paragrafo 14.1.2 " capacità economico finanziaria", lett. b) deve essere soddisfatto da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente paragrafo 14.1.3 "capacità tecnica e professionale", lett. a) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

PER I CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui ai "**Requisiti di Idoneità professionale** ", **par. 14.1.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla forma di cooperativa sociale di cui "**Requisiti di Idoneità professionale** ", **lett. b)** deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

15)AVVALIMENTO

15.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

16) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

16.1 le offerte dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del giorno 26 Agosto 2019 nell'apposita sezione MEPA.

La documentazione da presentare è quella elencata all'art. 8 e di seguito elencate per quanto attiene alla documentazione amministrativa:

- DGUE
- Allegato A – dichiarazioni integrative al DGUE
- dichiarazione dell'ausiliaria (in caso di avvalimento) - modello mepa ;
- dichiarazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi - modello Mepa;
- Cauzione provvisoria

Per quanto attiene all'offerta Tecnica ed economica si dovranno inserire nell'apposita sezione nell'ambito dell'RDO i seguenti modelli:

- offerta Tecnica
- offerta economica

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente, è richiesto, altresì un documento di identità del legale rappresentante della ditta

Con le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. il concorrente, a pena di esclusione dovrà dichiarare:

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice civile; b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 per uno dei reati elencati alle lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 1, dell'articolo 80 del Codice;

c) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (articolo 80, comma 4, del Codice);

d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (articolo 80, comma 5, lettera a) del Codice);

e) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; (articolo 80 comma 5 lettera b) del Codice)

(Oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

e) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici [indicare i dati dell'autorizzazione: Tribunale, numero, data, ecc.] per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti a.1-a.4;

(Oppure)

e) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, [indicare i dati decreto: Tribunale, numero, data, ecc.] per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

e.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

e.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

f) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice);

g) di non trovarsi o determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile (articolo 80, comma 5, lettera d) del Codice);

h) che non vi è stato alcun precedente coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura d'appalto tale da creare una distorsione della concorrenza (articolo 80, comma 5, lettera e) del Codice);

i) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (articolo 80, comma 5, lettera f) del Codice);

j) di non aver prestato nella procedura di gara in corso nè negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (articolo 80, comma 5, lettera f-bis) del Codice);

k) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non vi sono annotazioni relative a false dichiarazioni o falsa documentazione presentata nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (articolo 80, comma 5, lettera f-ter, del Codice);

l) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (articolo 80, comma 5, lettera h), del Codice);

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (articolo 80, comma 5, lettera i) del Codice);

n) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (articolo 80, comma 5, lettera l) del Codice),

(Oppure)

p) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689) (articolo 80, comma 5, lettera l) del Codice);

q) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente (articolo 80, comma 5, lettera m) del Codice);

(Oppure)

r) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(Oppure)

s) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

t) che non sussistono situazioni interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Si precisa che:

-a pena di esclusione, le attestazioni nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del Codice, devono essere rese personalmente dai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- a pena di esclusione, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata. ;

- l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

-dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. E ricompresa nel modello DGUE con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

b) indica se la ditta è una micro, piccola o media impresa;

c) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei soggetti di seguito indicati: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

d) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

e) attesta il possesso dei requisiti di idoneità professionale; la capacità economico – finanziaria e le capacità tecnico – professionali, previste dal disciplinare di gara ;

f) in caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria ;

b. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

g) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

h) di avere direttamente o con delega a terzo, esaminato tutti gli elaborati , compreso il calcolo sommario della spesa ove redatto;

i) di essersi recato sul luogo di esecuzione del Servizio;

j) di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di accesso;

k) di aver giudicato il Servizio stesso realizzabile, gli elaborati adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta come formulata;

l) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia di appalto;

m) di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con l'esecuzione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori.

n) a pena di esclusione, allega la cauzione provvisoria di cui il paragrafo con allegata la dichiarazione, di cui all'articolo 93 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva ove richiesta;

o) nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del dell'articolo 93 del Codice: dichiara il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee contemplate dall'articolo 93, comma 7 del Codice .

p) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta

elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

q) indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

r) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

s) dichiara di accettare le condizioni di esecuzione del contratto prescritte dal capitolato;

t) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

SI RAMMENTA CHE:

Il D.G.U.E. deve essere redatto in formato elettronico, con firma digitale, ed inserito all'interno della sezione relativa alla documentazione amministrativa

17) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1 L'RDO sarà esperita in seduta pubblica il giorno 20 Agosto alle ore 10:00 in base alle procedure codificate all'interno del MEPA

17-2 L'aggiudicazione sarà comunicata nelle forme previste dalla legge.

18) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

18.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva nonché la polizza assicurativa in conformità all'articolo 103 del Codice e secondo quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto;
- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta.
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il lavoro;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui al Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;

- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

19) FORMA DEL CONTRATTO:

19.1 Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato mediante Atto pubblico a rogito del Segretario del Comune, con modalità informatiche. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente dalle parti e, pertanto, il soggetto legale rappresentante della Ditta dovrà essere in possesso di valido dispositivo di firma.

20) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

20.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

25.1 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Cisano sul Neva quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati e' necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle eventuali Commissioni;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Con l'invio e la sottoscrizione dei documenti, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati da quanto previsto dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Cisano sul Neva, Via Colombo n. 53– 17035 – Cisano sul Neva, PEC: comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it, Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa. Il Titolare dichiara di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Tel.: 01311826681

E-mail: comune.cisanosulneva@gdpr.nelcomune.it

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione “Amministrazione trasparente” del Portale.

Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate

22) APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 83 COMMA 9

22.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

23) ALTRE INFORMAZIONI:

23.1 non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice;

23.2 non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

23.3 il Comune si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

23.4 il Comune invita, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

23.5 il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

23.6 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

23.7 il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dal Comune e la Prefettura di Savona – Ufficio Territoriale dello Stato ;

23.8 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

23.9 le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45 del codice;

23.10 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione;

23.11 l'ordine di immediato inizio del Servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

23.12 la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica n. 955/1982;

23.14 per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, così come modificato ed integrato dalla L.55/2019, il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore ;

23.15 il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

23.16 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**Il Responsabile
della Procedura di Affidamento
(Geom. Carlo Dalla Pria)**



COMUNE DI CISANO
SUL NEVA

Provincia di Savona

**DETERMINAZIONE
DELL'AREA TECNICA
N. 125 DEL 10/08/2021**

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DLGS 267/2000 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 - COD CIG 8847392AD6 AI SENSI DELL'ART 51 COMMA 1 PUNTO 2.2. LETT. B DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN L.108 DEL 29 LUGLIO 2021, AVVALENDOSI DEL SISTEMA DI RDO ALL'INTERNO DEL MERCATO ELETTRONICO (MEPA) ATTIVO SULLA PIATTAFORMA DI E- PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaventuno del mese di agosto del giorno dieci nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 in data 21.05.2019, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio – T.P.O. ;
PREMESSO CHE:

- al fine di provvedere all'affidamento del servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023- 2023/2024 si rende necessario provvedere all'avvio del procedimento, formalizzando la relativa determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO CHE:

- l'importo dell'appalto è pari ad € 204.000,00, dtre IVA di legge;

- l'appalto avrà durata triennale, coincidente con gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024;

- l'importo dell'appalto non supera la soglia comunitaria prevista all'art. 35, lett. c) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. tenuto conto degli eventuali aumenti, proroghe;

- l'oggetto dell'appalto rientra tra quelli previsti dall'allegato IX del D.lgs 50/2016;

- il Comune, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;

- Il Responsabile del Procedimento, relativo alla procedura di affidamento è il Geom. Carlo Dalla Pria, Responsabile Area Tecnica, mentre il responsabile del procedimento inteso come responsabile della programmazione e dell'esecuzione del servizio è il Dott. Vincenzo Trevisano, Segretario/Responsabile Area Amministrativa;

RITENUTO OPPORTUNO:

- per quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021, così come convertito in L.108 del 29 Luglio 2021 provvedere all'affidamento mediante gara a procedura negoziata, preceduta da manifestazione di interesse da svolgersi all'interno del sistema di e- procurement della P.A., dove tale procedura viene denominata RDO, preceduta da manifestazione di interesse;

- di procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Capitolato d'appalto, l'avviso di manifestazione di interesse ed il disciplinare di gara a corredo della procedura propedeutica all'affidamento del servizio, che formano parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegati, ma, conservati presso l'ufficio Tecnico comunale, che cura le procedure;

INDIVIDUATI i requisiti minimi per la partecipazione alla gara tra quelli previsti all'art. 83, nello specifico individuati:

- per **l'idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 3 recante "(...) i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (...)Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'[allegato XVI](#), mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente (...)";

DATO ATTO che l'avviso di manifestazione di interesse prevedeva il sorteggio, tra i manifestanti l'interesse, di n. 5 operatori economici da invitare alla successiva procedura di gara, con intenzione di questo Ente, qualora tra i sorteggiati fosse stato presente l'operatore economico uscente, di non escluderlo, ma di permettere allo stesso di formulare la propria offerta, in relazione al grado di soddisfazione del Comune di Cisano sul Neva nella precedente gestione del servizio, svolto con particolare cura, in conformità alle disposizioni contrattuali, adempiendo in modo puntuale al progetto didattico- ludico presentato in sede di gara, con la massima disponibilità nel venire incontro alle esigenze che nel corso dell'appalto si sono manifestate ed in relazione al grado di soddisfazione presentato dall'utenza, oltre alla competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento ed al più che completo progetto didattico presentato. Tale avviso, inoltre disponeva che si sarebbe proceduto alla gara anche qualora fosse pervenuta una sola manifestazione di interesse alla partecipazione;

PRESO ATTO che in data 23.07.2021, questa Stazione appaltante procedeva alla pubblicazione dell'Avviso di indagine di mercato sopra citata all'albo pretorio, sul proprio sito internet e su Appalti Liguria, con scadenza della presentazione dell'interesse a partecipare alla procedura, prevista entro le h. 8:00 del giorno 09.08.2021;

ACCERTATO che entro le ore 8:00 del giorno 09.08.2021 perveniva una sola manifestazione di interesse da parte di un operatore economico, e che il Geom. Carlo Dalla Pria, Responsabile della procedura di gara, in ragione di quanto disposto all'art. 4 dell'avviso di manifestazione di interesse che recita "(...) Si procederà alla richiesta di offerta anche qualora pervenisse una sola domanda" disponeva, in apposito verbale, di non assegnare un codice alfa numerico al solo operatore economico

manifestante l'interesse a partecipare, ma di ammetterlo, in considerazione delle dichiarazioni rese, alla successiva procedura di gara, da svolgersi presso il Mepa;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 32 del 29.12.2020 con la quale venivano approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2020-2023, unitamente a tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 ed al documento unico di programmazione (DUP), per gli esercizi 2021-2020-2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 79 del 29.12.2020 di approvazione del P.E.G. 2021 e di assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATI:

- Il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- il D.L. 76/2020 convertito in L.120 del 11 Settembre 2020;
- il D.L. 77 del 31. Maggio 2021;
- il D.L. n. 183 del 20 Dicembre 2020 cosiddetto "mille proroghe";

DATO ATTO che il provvedimento si presenta tecnicamente regolare;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss..mm.ii.
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 ("*Trasparenza e Pubblicità della P.A.*");
- il D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in L. 07.08.2012, n. 135, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi preventivamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e riportati in calce allo stesso;

ACCERTATA, preventivamente, la compatibilità monetaria, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 01.07.2009, n. 78, convertito in L. 03.08.2009, n. 102;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023- 2023/2024;
2. di approvare, il verbale di associazione redatto dal Geom. Carlo Dalla Pria in data 09.08.2021 a seguito della ricezione della manifestazione di interesse di un unico operatore economico ad essere invitato alla procedura negoziata da espletarsi sul sistema di e- procurement, dove tale procedura prende il nome di RDO, che si intende

parte del presente atto anchese non materialmente allegato ma conservato presso l'ufficio tecnico comunale e pubblicato sul proprio sito internet;

3. di approvare il Capitolato d'Appalto, il Disciplinare di gara e la documentazione a corredo della procedura negoziata depositati agli atti del Comune;
4. di approvare i requisiti minimi di partecipazione alla trattativa, meglio dettagliati in parte motiva;
5. di dare corso alle procedure per l'affidamento del servizio in oggetto, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art.51 comma 1, punto 2.2. lett. b) del D.L. 77 31 Maggio 2021,convertito in L. 108 del 29 Luglio 2021, mediante gara a procedura negoziata espletata presso il sistema di e-procurement della P.A. – MEPA, preceduta da avviso di manifestazione di interesse;
6. di provvedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 93 comma 3 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
7. di dare atto che l'importo stimato per il costo dell'appalto sul quale la ditta dovrà formulare la propria offerta economica è di €. 204000,00, al netto dell'IVA al 4%, così suddivisi:
 - anno 2021/2022: €. 68.000,00 (al netto)
 - anno 2022/2023: €. 68.000,00 (al netto)
 - anno 2023/2024: €. 68.000,00 (al netto) ;
8. di dare atto della compatibilità monetaria, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

F.to IL RESPONSABILE

AREA TECNICA
Geom. Carlo Dalla Pria

Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Cisano sul Neva, 10.08.2021

**F.to. IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
Geom. Carlo Dalla Pria**

Parere favorevole:

- di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- di compatibilità monetaria, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, conv. in L. n. 102/2009.

Cisano sul Neva,

**F.to. IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(VALDORA dott.ssa Marinetta)**

I - Si attesta:

la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

che la presente determinazione non è soggetta a visto, controllo o riscontro da parte dell'Area Finanziaria

Cisano sul Neva,

**F.to. IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(VALDORA dott.ssa Marinetta)**



COMUNE DI CISANO
SUL NEVA

Provincia di Savona

**DETERMINAZIONE
DELL'AREA TECNICA
N. 132 DEL 20/08/2021**

OGGETTO:SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 - COD CIG 8847392AD6 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA AI SENSI DELL'ART. 77 DEL d.LGS 50/2016 E SS.MM.II

L'anno duemilaventuno del mese di agosto del giorno venti nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 in data 21.05.2021, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio – T.P.O.;

PREMESSO CHE:

- con determinazione responsabile Area tecnica n. 125 del 10.08.2021 veniva disposto di avviare il procedimento per l'affidamento dei servizi in oggetto stabilendo di procedere tramite gara a procedura negoziata preceduta da manifestazione di interesse, ai sensi dell'art.51, comma 1, punto 2.2 lett.b) del D.L. 77 31 Maggio 2021, convertito in L.108 del 29 Luglio 2021, svolta sul sistema di e-procurement della P.A. – MEPA, dove tale procedura viene denominata RDO, adottando quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

- questa Stazione appaltante, al fine di individuare, previo sorteggio, n. 5 operatori economici da inviare alla procedura di gara negoziata, in data 23.07.2021, procedeva alla pubblicazione di Avviso di indagine di mercato all'albo pretorio, sul proprio sito internet e su Appalti Liguria, con scadenza della presentazione dell'interesse a partecipare alla procedura, prevista entro le h. 8:00 del giorno 09.08.2021;

- entro le ore 8:00 del giorno 09.08.2021 perveniva una sola manifestazione di interesse da parte di un operatore economico, pertanto, il Geom. Carlo Dalla Pria, Responsabile della procedura di gara, in ragione di quanto disposto all'art. 4 dell'avviso di manifestazione di interesse che recita "(...) Si procederà alla richiesta di offerta anche qualora pervenisse una sola domanda" disponeva, in apposito verbale, di non assegnare un codice alfa numerico al solo operatore economico manifestante l'interesse a partecipare, ma di ammetterlo, in considerazione delle dichiarazioni rese, alla successiva procedura di gara, da svolgersi presso il Mepa;

RICHIAMATO l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ed in particolare i commi 1, 2, 4, 7, e 12 secondo i quali:

- nelle procedura di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferra l'oggetto del contratto;
- la commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;
- i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC" e "in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, le stazioni appaltanti hanno la possibilità di nominare componenti alcuni soggetti interni, nel rispetto del principio di rotazione";
 - è stata sospesa l'operatività dell'albo nazionale obbligatorio dei commissari di gara fino a dicembre 2021, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019 (Legge di conversione Decreto "Sblocca cantieri") come novellato dall'art 8 co.7 del D.L. n.76/2020 conv. in Legge 11/09/2020 n. 120 (c.d "Decreto Semplificazioni");
 - in conseguenza della sospensione dell'albo dei commissari di gara, la Commissione, in base agli artt. 77 e 216 co.12 del D.Lvs. n.50/2016 continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto;
 - la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

PRESO ATTO che in data 19.08.2021 ore 12:00 è scaduto il termine di presentazione delle offerte e che la seduta pubblica di gara, in collegamento sul sistema di e- procurement è stata fissata per il giorno 20.08.2021 ore 10:00 presso l'Ufficio tecnico Comunale;

RITENUTO di nominare la Commissione giudicatrice, con il compito di valutare le offerte pervenute, individuando i seguenti tre componenti, per riscontrate caratteristiche professionali possedute e per la disponibilità ad assumere l'incarico:

- presidente - Geom Carlo Dalla Pria, responsabile Area Tecnica
- componente - Dott.ssa Marinetta Valdora, Responsabile Area Finanziaria
- componente_ Sig.ra Cristina Demichelis, Istruttore amministrativo Area Tecnica;

DATO ATTO che le funzioni di segretaria verbalizzate saranno svolte dalla Sig.ra Cristina Demichelis Istruttore amministrativo Area Tecnica;

DATO ATTO che non esistono a carico dei componenti situazioni di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 nello svolgimento di detto ruolo, come da dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e acquisite agli atti;

STABILITO che la Commissione di cui sopra provvederà a redigere apposito verbale di gara e l'aggiudicazione sarà effettuata previa adozione di apposita determinazione del responsabile del settore Area Tecnica;

DATO ATTO che la presente determinazione di nomina della commissione giudicatrice sarà pubblicata sul profilo di committente, come previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.;

ACCERTATO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento e al Responsabile del Settore;

PRESO ATTO che ai componenti della commissione non verrà corrisposto alcun compenso;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 32 del 29.12.2020 con la quale venivano approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2020-2023, unitamente a tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 ed al documento unico di programmazione (DUP), per gli esercizi 2021-2020-2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 79 del 29.12.2020 di approvazione del P.E.G. 2021 e di assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATI:

- Il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- il D.L. 76/2020 convertito in L.120 del 11 Settembre 2020;
- il D.L. 77 del 31. Maggio 2021 convertito in L.108 del 29 Luglio 2021;
- il D.L. n. 183 del 20 Dicembre 2020 cosiddetto “mille proroghe”;

DATO ATTO che il provvedimento si presenta tecnicamente regolare;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss..mm.ii.
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 (“*Trasparenza e Pubblicità della P.A.*”);
- il D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in L. 07.08.2012, n. 135, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi preventivamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e riportati in calce allo stesso;

ACCERTATA, preventivamente, la compatibilità monetaria, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 01.07.2009, n. 78, convertito in L. 03.08.2009, n. 102;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di nominare, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate, la commissione di valutazione della procedura di gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023- 2023/2024;

2. di individuare come componenti della commissione giudicatrice i seguenti soggetti:

- presidente - Geom Carlo Dalla Pria, responsabile Area Tecnica
- componente - Dott.ssa Marinetta Valdora, Responsabile Area Finanziaria
- componente_ Sig.ra Cristina Demichelis, Istruttore amministrativo Area Tecnica;

3. Che la commissione dovrà operare nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nella documentazione di gara;

4. Di disporre che ai componenti della commissione non verrà corrisposto alcun compenso;

5. di aver acquisito agli atti del Servizio le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000, in ordine all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

6. di stabilire che la Commissione di cui sopra provvederà a redigere apposito verbale di gara, e l'aggiudicazione sarà effettuata previa adozione di apposita determinazione del responsabile;

7. di dare atto della compatibilità monetaria, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

F.to IL RESPONSABILE

AREA TECNICA
Geom. Carlo Dalla Pria

Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Cisano sul Neva, 20.08.2021

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
Geom. Carlo Dalla Pria**

Parere favorevole:

- di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Cisano sul Neva,

**F.to IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(VALDORA dott.ssa Marinetta)**

I - Si attesta:

la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

che la presente determinazione non è soggetta a visto, controllo o riscontro da parte dell'Area Finanziaria.

Cisano sul Neva,

**F.to IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(VALDORA dott.ssa Marinetta)**

COMUNE DI CISANO SUL NEVA

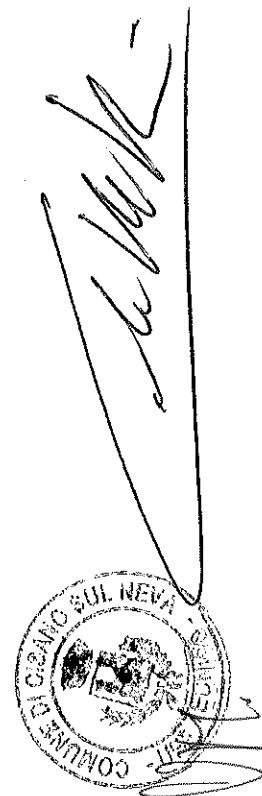
Provincia di SAVONA

VERBALE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA PRESSO IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – MEPA, TRAMITE RDO, RELATIVA AL SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – COD CIG 8847392AD6

L'anno **DUEMILADIVENTUNO** il giorno **VENTI** del mese di **AGOSTO** alle ore 9,30 nell'Ufficio Tecnico comunale.

P R E M E S S O

- che, in data 23.07.2021, questa Stazione appaltante procedeva alla pubblicazione dell'Avviso di indagine di mercato, relativa al servizio in oggetto, all'albo pretorio, sul proprio sito internet, e nell'apposita sezione di appalti Liguria, con scadenza della presentazione della manifestazione di interesse, prevista entro le h. 08:00 del giorno 09.08.2021, finalizzata ad individuare n. 5 operatori economici, da invitare alla selezione, ex art.51, comma 1, lett. B), del D.L. n.77/2021 convertito in l.108 del 29 Luglio 2021, per l'affidamento del Servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024;



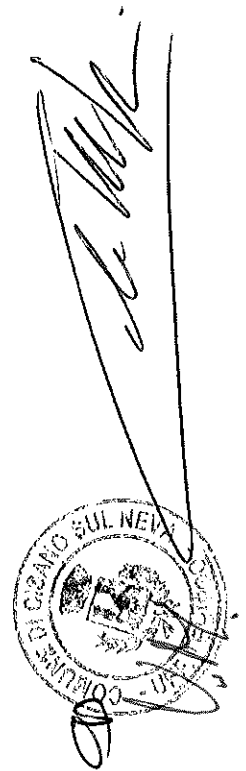
- che nell'avviso sopra citato si dava atto che la scelta degli operatori economici da invitare alla gara sarebbe avvenuta mediante sorteggio fra tutte le ditte, che avessero presentato manifestazione di interesse alla selezione, in numero di 5 operatori, a cui sarebbe stato successivamente rivolto invito a formulare l'offerta, in conformità a quanto disposto dalla legge 108/2021 recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- nel medesimo avviso, veniva previsto che si sarebbe proceduto al sorteggio dei cinque operatori, in seduta pubblica il giorno 09.08.2021;
- che, entro la data stabilita per la ricezione della manifestazione di interesse, è giunta presso il protocollo comunale n.1 manifestazione di interesse;
- che in considerazione dell'unica manifestazione di interesse pervenuta, e che il Geom. Carlo Dalla Pria, Responsabile della procedura di gara, in ragione di quanto disposto all'art. 4 dell'avviso di manifestazione di interesse che recita "(...) Si procederà alla richiesta di offerta anche qualora pervenisse una sola domanda" disponeva, in apposito verbale, di non assegnare un codice alfa numerico al solo operatore economico manifestante l'interesse a partecipare, ma di ammetterlo, in considerazione delle dichiarazioni rese, alla successiva procedura di gara negoziata, da svolgersi presso il Mepa;

- che con determinazione n. 125 del 10.08.2021 veniva disposto di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, indicando l'appalto mediante procedura di RDO presso il sistema di e- procurement della P.A. – MEPA, ai sensi dell'art.51, comma 1 punto 2.2. let. b) del D.L 77/2021 convertito in L.108 del 29 Luglio 2021. Disponendo, contestualmente, di provvedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 93 comma 3 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;

- che in data 09.08.2021 veniva generata presso il MEPA la procedura di RDO con scadenza in data 19.08.2021;

- che entro le ore 12:00 del giorno 19.08.2021, termine ultimo per la presentazione della documentazione, é pervenuta presso la sezione “offerte presentate” l'offerta presentata dalla ditta Progetto Citta società cooperativa sociale –C.so Italia 13/2– Savona, unico operatore economico manifestante l'interesse ed invitato alla gara;

Ciò premesso, il Presidente, nella persona del Geom. Carlo Dalla Pria, alla presenza della commissione di gara all'uopo costituita e composta dalla Dott.ssa Marinetta Valdora, Responsabile Area Finanziaria e dalla Sig.ra Cristina Demichelis in qualità di membri componenti la commissione, procede alle operazioni di gara presso il mercato elettronico della P.A.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'C. Dalla Pria'. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI ORZANO SUL NEVA' around the perimeter and a central emblem. There are some scribbles and lines over the stamp, possibly indicating a date or other administrative markings.

La commissione procede, quindi all'apertura della documentazione amministrativa che risulta conforme quanto richiesto nel disciplinare di gara ed a quanto stabilito nel capitolato d'appalto.

Pertanto la ditta Progetto Città società cooperativa sociale viene ammessa alla fase successiva di apertura dell'offerta Tecnica.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica prevedono l'attribuzione di coefficienti discrezionali da parte della commissione, pari alla media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 espressi in valore centesimale.

Terminate le attribuzioni dei coefficienti agli elementi qualitativi, in relazione a ciascuna offerta, è prevista l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore dato dalla formula: $P_i = n (w_i * v_i)$.

La Commissione, procede, quindi, all'apertura della sezione contenente l'offerta tecnica.

All'offerta tecnica, che risulta conforme a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, previa valutazione del progetto presentato, viene assegnato il punteggio di 54,51/70, in conformità a criteri di valutazione disposti nel disciplinare di gara e sopra sinteticamente riportati.

Quindi, si proseguono le operazioni di gara con l'apertura dell'offerta economica prendendo atto che la ditta Progetto Città società cooperativa sociale ha proposto un offerta pari ad €.203.731,50, in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara, ed assegna a tale offerta il punteggio di 30/100.

Dato atto che la gara viene svolta e aggiudicata con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs

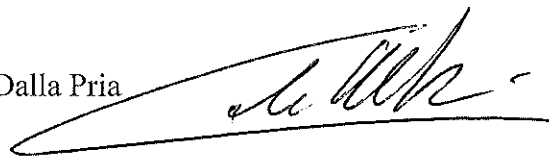
50/2016 e ss.mm.ii. la commissione assegna alla ditta offerente il punteggio complessivo pari a 84,51.

Il Presidente, per quanto sopra esposto, aggiudica provvisoriamente il servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 alla Ditta Progetto Città società cooperativa sociale –C.so Italia 13/2– Savona che ha ottenuto un punteggio complessivo pari a 84,51/100 offrendo un importo di €.203.731,50, al netto, per l'espletamento del servizio stesso.

Il Presidente dispone di chiudere la seduta di gara, di procedere all'acquisizione della documentazione per la verifica dei requisiti tramite il sistema avcpass, e successivamente al positivo esito di verifica procedere con gli atti per l'aggiudicazione definitiva.

Il presente Verbale, letto e confermato, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE – Geom. Carlo Dalla Pria



I MEMBRI DI COMMISSIONE

Dott. ssa Marinetta Valdora

- Sig.ra Demichelis Cristina





COMUNE DI CISANO
SUL NEVA

Provincia di Savona

**DETERMINAZIONE
DELL'AREA TECNICA
N. 136 DEL 25/08/2021**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 A SEGUITO DI ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA - RDO- ALL'INTERNO DEL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)PIATTAFORMA DI E- PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA PROGETTO CITTÀ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CORRENTE IN SAVONA- COD CIG 8847392AD6

L'anno duemilaventuno del mese di agosto del giorno venticinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 in data 21.05.2019, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio – T.P.O.;

PREMESSO CHE:

- con determinazione responsabile Area tecnica n. 125 del 10.08.2021 veniva disposto di avviare il procedimento per l'affidamento dei servizi in oggetto stabilendo di procedere tramite gara a procedura negoziata preceduta da manifestazione di interesse, ai sensi dell'art.51, comma 1, punto 2.2 lett.b) del D.L. 77 31 Maggio 2021, convertito in L.108 del 29 Luglio 2021, svolta sul sistema di e-procurement della P.A. – MEPA, dove tale procedura viene denominata RDO, adottando quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- questa Stazione appaltante, al fine di individuare, previo sorteggio, n. 5 operatori economici da invitare alla procedura di gara negoziata, in data 23.07.2021, procedeva alla pubblicazione di Avviso di indagine di mercato all'albo pretorio, sul proprio sito internet e su Appalti Liguria, con scadenza della presentazione dell'interesse a partecipare alla procedura, prevista entro le h. 8:00 del giorno 09.08.2021.;
- entro le ore 8:00 del giorno 09.08.2021 perveniva una sola manifestazione di interesse da parte di un operatore economico, pertanto, il Geom. Carlo Dalla Pria, Responsabile della procedura di gara, in ragione di quanto disposto all'art. 4 dell'avviso di manifestazione di interesse che recita "(...) Si procederà alla richiesta di offerta anche qualora pervenisse una sola domanda" disponeva, in apposito verbale, di non assegnare un codice alfa numerico al solo operatore economico manifestante l'interesse a

partecipare, ma di ammetterlo, in considerazione delle dichiarazioni rese, alla successiva procedura di gara, da svolgersi presso il Mepa;

- in data 09.08.2021 veniva generata presso il MEPA la procedura di RDO con scadenza in data 19.08.2021;

- entro le ore 12:00 del giorno 19.08.2021, termine ultimo per la presentazione della documentazione, é pervenuta presso la sezione “offerte presentate” l’offerta presentata dalla ditta Progetto Citta società cooperativa sociale –C.so Italia 13/2– Savona, unico operatore economico manifestante l’interesse ed invitato alla gara;

RICHIAMATO l’atto di determinazione n. 132 del 20.08.2021 con il quale venivano nominati, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 77 del D.Lgs 50/2016, quali componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della procedura di affidamento relativa all’appalto di cui all’oggetto, le seguenti persone:

Presidente:

• Geom. Carlo Dalla Pria, Responsabile Area Tecnica

Commissari :

• D.ssa Marinetta Valdora, Responsabile Area finanziaria

• Sig.ra Cristina Demichelis, Istruttore Amministrativo Area Tecnica;

VERIFICATO che in data 20.08.2021, a seguito dell’esame delle dichiarazioni rese, con le quali la ditta offerente attestava di essere in regola con le disposizioni di cui all’art. 80 ed 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. la commissione procedeva alla valutazione dell’offerta tecnica, alla quale assegnava il punteggio di 54,51 sui settanta massimi previsti, in conformità a criteri di valutazione disposti nel disciplinare di gara;

DATO ATTO che successivamente alla valutazione dell’offerta tecnica la commissione procedeva a visionare l’offerta economica, dell’importo pari ad €.203.731,50, alla quale assegnava il punteggio di 30/100, in conformità a criteri di valutazione disposti nel disciplinare di gara;

PRESO ATTO che il punteggio complessivo assegnato dalla commissione alla ditta offerente risulta pari ad 84,51/100;

RICHIAMATO il verbale di gara redatto in data 20.08.2020, con il quale il presidente di gara propone l’aggiudicazione alla ditta offerente, Progetto Città società cooperativa sociale corrente in C.so Italia 13/2, Savona, la quale è diventata efficace a seguito delle verifiche dei requisiti espletate tramite il sistema AVCPASS, ai sensi della normativa vigente in materia;

PRESO ATTO della comunicazione via e-mail con la quale il presidente ha comunicato al RUP l’esito della procedura di gara;

ACCERTATO, per quanto sopra esposto di procedere con l’affidamento del servizio alla cooperativa Progetto Città, società cooperativa sociale, corrente in C.so Italia 13/2, Savona, , per l’importo di €. 203.731,50, oltre ad €. 8149,26 per I.V.A. al 4% per complessivi €.211.880,76;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 32 del 29.12.2020 con la quale venivano approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2020-2023, unitamente a tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 ed al documento unico di programmazione (DUP), per gli esercizi 2021-2020-2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 79 del 29.12.2020 di approvazione del P.E.G. 2021 e di assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che il procedimento si presenta regolare sotto il profilo tecnico procedurale;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi

- il Regolamento di contabilità;

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.

- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 (*“Trasparenza e Pubblicità della P.A.”*);

- il D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in L. 07.08.2012, n. 135, e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm.ii.;

VISTO il parere favorevoli di regolarità tecnica, espresso preventivamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e riportato in calce allo stesso;

DETERMINA

1. di affidare alla cooperativa Progetto Città, società cooperativa sociale, corrente in C.so Italia 13/2, Savona, c.f.: 00955620091, servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento del micronido comunale per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, per l'importo di €. 203.731,50, oltre ad €. 8149,26 per I.V.A. al 4% per complessivi €.211.880,76;
2. di approvare il verbale di gara a procedura negoziata sottoscritto dal presidente e dai commissari, appositamente nominati, in data 20.08.2021 ;
3. di dare atto che l'assunzione del necessario impegno di spesa in favore della ditta appaltatrice verrà formalizzato con successivo atto dal responsabile dell'Area Amministrativa responsabile della gestione dei relativi capitoli di spesa;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per eventuali gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE

AREA TECNICA
Geom. Carlo Dalla Pria

Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Cisano sul Neva, 25.08.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Carlo Dalla Pria

Parere favorevole:

- di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Cisano sul Neva,

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(VALDORA dott.ssa Marinetta)

I - Si attesta:

che la presente determinazione non è soggetta a visto, controllo o riscontro da parte dell'Area Finanziaria.

Cisano sul Neva,

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(VALDORA dott.ssa Marinetta)