

**PARERE DI REGOLARITA TECNICA**

Il Responsabile del Servizio, esprime, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 e s.m.i., introdotto dall'art.3 del D.L. n° 174/2012 come convertito con la L. n° 213/2012, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Torre Cajetani, li 8 /03/2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Sig. Silvano Ubodi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(Art. 151 – comma 4 – T.U. n. 267/2000)

"Ai sensi dell'art. 151, comma 4 e art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. N. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa:

€ 11.674,00 Capitolo 10160101/1 Imp. 2023/ 6 e.f. 2023.  
€ 3.425,00 Capitolo 10160102/1 Imp. 2023/ 16 e.f. 2023.  
€ 1.015,00 Capitolo 10160701/1 Imp. 2023/ 12 e.f. 2023.

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Torre Cajetani, li 8/03/2023

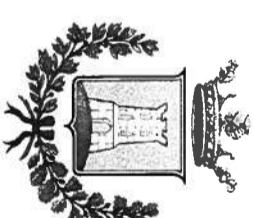
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Corrado Renzetti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 32 della legge 18/06/2016 n. 69 e s.m.i.)

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data oderna.

Dalla residenza Comunale, li 8 /03/2023

L'impiegato addetto  
Giacomo Soldatelli



# COMUNE di TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO

**N. 42 DEL 08 / 03 / 2023**

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE ACQUISIZIONE ATTI CONCORSAUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** CHE L'Organo esecutivo con proprio provvedimento ha conferito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. n. 267/2000 le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 109 del T.U. n. 267/2000

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; esecutivo ad ogni effetto di legge;

**VISTO** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025"

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 03.03.2021 ad oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023";

**CONSIDERATO** che la stessa prevedeva per l'anno 2021 la conclusione del procedimento avviato nel 2021 per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 istruttore tecnico, Cat. C;

**CHE** il Concorso è stato indetto con Deliberazione n. 15 del 12/01/2022;

**CHE** il Bando è stato pubblicato sul sito del Comune e nella Gazzetta Ufficiale con scadenza 9 ottobre 2022;

**VISTA:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 23/11/2022 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice.
- la deliberazione n. 21 del 03/03/2023 con la quale si è provveduto alla nomina del componente esperto di lingua inglese;

**DATO ATTO** che in data 07/03/2021 si è conclusa la procedura concorsuale e la Commissione esaminatrice ha proceduto alla formazione della graduatoria provvisoria di merito, della votazione riportata dai candidati nelle singole prove di esame e del giudizio di idoneità accertata durante il colloquio nelle materie di lingua inglese e di informatica, nonché dei titoli di preferenza e di precedenza in caso di parità di punteggio;

**CONSIDERATO** che la Commissione esaminatrice ha fatto pervenire al servizio personale i verbali delle proprie operazioni oltre tutta la documentazione inerente il concorso tenuta agli atti del Comune - Ufficio Personale:

- verbale n. 1 del 30/01/2023 - insediamento
- verbale n. 2 del 16/02/2023 - criteri per la valutazione delle prove scritte;
- verbale n. 3 del 18/02/2023 – verbale prova scritta;
- verbale n. 4 del 18/02/2023 - valutazione della prova scritta;
- verbale n. 5 del 24/02/2023 – abbinamento prova scritta con i nominativi dei candidati;
- verbale n. 6 del 07/03/2023 – verbale prova orale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATO** che la responsabile del procedimento ha avviato la richiesta, ai candidati collocati nella graduatoria provvisoria di merito, delle copie dei titoli dichiarati nel contesto della domanda, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti;

**ACQUISITA** la documentazione nei fascicoli per i collocati in graduatoria;

**VERIFICATO** il rispetto del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto dell'esito del concorso procedendo ad approvare la graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei;

**VISTO** il bilancio di previsione 2022/2024 pluriennale 2023 e atteso che la spesa per la nuova assunzione e oneri connessi di importo pari ad € 11.674,00 oltre assegni familiari e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo, è prevista sui capitoli di spesa personale macro 101 e 102;

**ACCERTATO:**

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

VISTE le normative in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994, nella Legge 15.5.97 n. 127, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 così modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 97/2016;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e all'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO di dover provvedere in merito,

#### DETERMINA

**Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di prendere atto** che la Commissione esaminatrice ha fatto pervenire al servizio personale i verbali delle proprie operazioni oltre tutta la documentazione inerente il concorso tenuta agli atti del Comune - Ufficio Personale:

verbale n. 1 del 30/01/2023 - insediamento  
verbale n. 2 del 16/02/2023 - criteri per la valutazione delle prove scritte;  
verbale n. 3 del 18/02/2023 – verbale prova scritta;  
verbale n. 4 del 18/02/2023 - valutazione della prova scritta;  
verbale n. 5 del 24/02/2023 – abbinamento prova scritta con i nominativi dei candidati;  
verbale n. 6 del 07/03/2023 – verbale prova orale;

**Di dare atto** della rispondenza del procedimento rispetto alla normativa legislativa e regolamentare;

**Di dare atto** della verifica positiva in ordine al possesso dei requisiti in capo ai candidati collocati nella graduatoria di merito;

**Di approvare**, pertanto, la graduatoria finale di merito del concorso di cui all'allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Di precisare** che la graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge per l'eventuale copertura di tutti i posti dei medesimi profili, in organico preesistenti al bando che, successivamente dovessero rendersi comunque disponibili. La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia pieno che parziale, di analogia categoria e profilo professionale, anche per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato, sia pieno che parziale, di analogia categoria e profilo professionale, sulla base delle norme legislative vigenti al momento dell'utilizzo. La graduatoria sarà utilizzata secondo principio meritocratico, ovvero sia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria. È facoltà del Comune concedere l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti del comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, previa sottoscrizione di apposito Accordo;

**Di nominare** vincitrice del concorso la Dott.ssa. Pistara Federica classificatasi prima nella graduatoria finale di merito e di disporre l'assunzione a tempo parziale 18 ore e indeterminato;

**Di procedere**, tenuto conto delle disposizioni normative ed in particolare di quelle contenute nei contratti collettivi nazionali e delle prescrizioni contenute nel bando di concorso, a convocare la vincitrice per l'assunzione e sottoscrizione del contratto individuale del lavoro, previa verifica, mediante visita medica preventiva da parte del medico del lavoro competente dell'Ente, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo, per l'espletamento dei compiti di servizio;

**Di dare atto** che la spesa per l'assunzione di cui al presente atto trova copertura nei capitoli n. 10160101/1,10160102/1,10160701/1 del bilancio di previsione annuale e pluriennale;

**Di pubblicare** la graduatoria per quindici giorni all'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale Bandi di Concorso;

**Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Lazio entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla pubblicazione della presente all'albo pretorio comunale;

**Di comunicare** la presente al Dipartimento della Funzione Pubblica - portale lavoro pubblico - monitoraggio delle graduatorie.



IL SINDACO/RESP. DEL SERV.  
Silverio Abodi



# COMUNE DI TORRE CAJETANI

PROVINCIA DI FROSINONE

N.	Cognome	Nome	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE	
1	Pistarà	Federica	23	24	47	Vincitrice
2	Greco	Pierluigi	25	21	46	Idoneo
3	Salvatori	Massimo	21	22,5	43,5	Idoneo
4	De Carolis	Emiliano	21	22	43	Idoneo

Il Segretario Generale  
F. J. O. Dott. Franco Loi

