

COMUNE DI TORRE CAJETANI
(Provincia di Frosinone)

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI APPARTENENTI AL BACINO REGIONALE E ASSEGNATI AL COMUNE DI TORRE CAJETANI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 LAVORATORE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TORRE CAJETANI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 18/05/2022 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;

RICHIAMATA la legge regionale n. 29/11/2019 n. 26 recante "Misure a sostegno dei Lavoratori Socialmente Utili: stabilizzazione occupazionale e contributi per la fuoriuscita volontaria dal bacino regionale;

RICHIAMATA la determinazione della Direzione della Regione Lazio - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro Area Vertenze e Interventi a sostegno del reddito n.G01723 del 21/02/2020;

ATTESO che la procedura è rivolta ai lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Torre Cajetani;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di assunzione/stabilizzazione di n. 1 lavoratore socialmente utile, attualmente impegnato nei progetti di pubblica utilità presso il Comune di Torre Cajetani, per la copertura dei seguenti posti a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato:

N. 1 "Cat. B - Pos.ne Economica B1, profilo professionale "Collaboratore servizi amministrativi";

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego. Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale "B", posizione economica B1 secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato oggetto del presente avviso è comunque subordinata al riscontro favorevole della Regione Lazio.

ART. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i Lavoratori Socialmente Utili attivi presso il Comune di Torre Cajetani, percettori di assegno ASU e regolarmente inseriti nell'elenco regionale di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo del 07/08/1997 n. 280 e successivo di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo del 28/02/2000 n. 81.

Per presentare la propria candidatura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana;

■ età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;

- essere attivamente impegnati nel progetto di LSU del Comune di Torre Cajetani;
- essere iscritti nell'elenco regionale approvato dalla Regione Lazio;
- avere assolto l'obbligo scolastico secondo le disposizioni di legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale richiesto. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura dovranno presentare, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/11/2022, specifica domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All.1) debitamente firmata e con allegato documento di identità in corso di validità, da consegnare:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) tramite raccomandata a.r. ;
- c) tramite pec all'indirizzo: protocollo.torrecajetani@pec.it

La domanda presentata con le modalità di cui ai punti a) e b) dovrà essere contenuta in busta chiusa recante la seguente dicitura: "Selezione per la stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 1 Isu presso il Comune di Torre Cajetani per il profilo professionale di Collaboratore amministrativo".

La domanda dovrà essere debitamente firmata con allegato documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al protocollo del Comune di Torre Cajetani entro il termine fissato dal presente avviso, o che siano state consegnate o fatte pervenire ad indirizzi del Comune di Torre Cajetani diversi da quello innanzi riportato.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande comunque redatte con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale di Torre Cajetani non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali

disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La candidatura può essere presentata per un solo profilo professionale oggetto di selezione.

ART. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo le modalità descritte al punto precedente, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere attivamente impegnato nel progetto di LSU del Comune di Torre Cajetani;
- di essere iscritto nell'elenco regionale approvato dalla Regione Lazio;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'idoneità fisica, senza limitazioni, a tutte le mansioni da svolgere per il profilo indicato;
- il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di stabilizzazione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

Alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla

domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

ART. 4 - Commissione esaminatrice

Con successivo atto dell'Amministrazione verrà nominata una Commissione esaminatrice cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva.

La Commissione procederà all'esame preliminare delle domande, ad esse rimesse da parte del Responsabile del Servizio, per accertare il possesso dei requisiti previsti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura selettiva.

I candidati ammessi dalla Commissione alla procedura per la stabilizzazione dovranno sostenere una prova pratica/teorica finalizzata all'accertamento dell'idoneità alla mansione di cui al profilo professionale richiesto.

A ciascun candidato verrà comunicato individualmente il giorno e l'ora e la sede per lo svolgimento della selezione. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

L'accertamento di idoneità alla mansione consisterà in una prova pratica attitudinale, i cui contenuti saranno individuati dalla Commissione in base alle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale del comparto di appartenenza, e alle mansioni connesse, e riguarderanno:

- capacità di utilizzo dei supporti informatici necessari all'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate;
- grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.

I candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Graduatoria

La Commissione procede alla formazione della graduatoria finale dei candidati risultati idonei, che viene redatta sulla base della loro collocazione nell'elenco regionale. La Commissione, successivamente alla approvazione della graduatoria definitiva, procede alla sua trasmissione al Responsabile del Servizio per la successiva pubblicazione.

ART. 7 - Sottoscrizione dei contratti

I candidati risultati idonei e collocati nella graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

Si ribadisce che la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, oggetto del presente avviso, è

subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale, ivi compresa alla disponibilità finanziaria e contabile all'interno del bilancio di previsione delle risorse necessarie alla stabilizzazione e al riscontro favorevole della Regione Lazio.

Art. 8 - Assunzione

Il candidato risultato idoneamente collocato nella graduatoria relativa al profilo professionale oggetto della presente selezione, sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

Art. 9 - Sanzioni per dichiarazioni mendaci, atti falsi o non corrispondenti a verità.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro, e fatte salve tutte le altre iniziative di legge determinerà la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale, con riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.

Art. 11 - Disposizioni Finali

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 8, provvedendosi per ragioni di urgenza all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione e/o dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Torre Cajetani si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.