



# COMUNE DI TORRE CAJETANI

## Provincia di Frosinone

Prot. n. 68 del 04 /01/2022

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "TECNICO"**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 29/12/2021 e della Determinazione Settoriale n. 1 del 04/01/2022;

#### VISTI

- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per *curricula* e colloquio finalizzata all'assunzione di un Funzionario Tecnico, Cat. D, mediante contratto di lavoro a tempo determinato (per mesi dodici, decorrenti dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, salvo proroga) e part time (per 18 ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 cui conferire, con decreto sindacale, l'incarico di Responsabile del Servizio "Tecnico".

L'incarico cesserà automaticamente ed il rapporto a tempo determinato sarà risolto di diritto in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, comma 3, lett. c), del D. Lgs. n. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

In relazione ai contenuti dell'incarico da affidare, il Funzionario nominato Responsabile del Servizio Tecnico eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle disposizioni di legge, di regolamento e contrattuali vigenti in materia di funzioni dirigenziali.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Al Funzionario saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torre Cajetani per quanto attiene alle funzioni delle Posizioni Organizzative;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo al Funzionario di prestare attività a favore del Comune di Torre Cajetani nel rispetto della normativa che regola l'attività a favore della Pubblica Amministrazione.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal suddetto C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo stabilito dal citato C.C.N.L. 21/05/2018 per la categoria "D", riproporzionato alle 18 ore settimanali, oltre alla tredicesima mensilità ed all'indennità di comparto, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità, se ed in quanto dovuti ai sensi di legge;
- retribuzione di posizione per un incarico annuale a tempo pieno. Il suddetto importo sarà riproporzionato rispetto alla tipologia part-time ed alla durata del rapporto. Il suddetto importo potrà essere rimodulato, in conseguenza dell'approvazione di un successivo provvedimento di revisione della macro organizzazione dell'Ente;
- retribuzione di risultato, basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni previa verifica del raggiungimento dei risultati, calcolata con le medesime modalità previste per i Funzionari dell'Ente a tempo indeterminato.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali**

- Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. n. 174/1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di pubblico impiego ai sensi delle norme vigenti in materia;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle norme vigenti in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- non essere stati oggetto di provvedimenti di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013, dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalle vigenti norme contrattuali di comparto.

### **Requisiti specifici**

- Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o in Architettura, o titolo equipollente,

conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, ovvero della corrispondente laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento, conseguito presso un'università o istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. In caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione al relativo albo;
- Esperienza professionale pluriennale derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente di Cat. D con incarico di responsabile di posizione organizzativa, e/o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, in qualità di consulente esperto nelle materie oggetto dell'incarico, presso una pubblica Amministrazione ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, per un periodo complessivo di almeno un triennio;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i suddetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento della loro mancanza comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione dell'eventuale rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Coloro che intendono partecipare alla procedura di cui al presente avviso devono presentare apposita domanda in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Torre Cajetani [www.comune.torrecajetani.fr.it](http://www.comune.torrecajetani.fr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale;

- indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire eventuali comunicazioni, con numero telefonico, eventuale numero di telefono cellulare ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. n. 174/1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di non essere stato licenziato, destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di pubblico impiego ai sensi delle norme vigenti in materia;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali, dichiarando per ogni condanna la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, il reato commesso, inclusi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede) che impediscono, ai sensi delle norme vigenti in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare il provvedimento di interdizione o le misure applicate);
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- di non essere stato oggetto di provvedimenti di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013, dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalle vigenti norme contrattuali di comparto;
- il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'università o istituto universitario statale o legalmente riconosciuto che lo ha rilasciato, nonché eventualmente gli estremi del provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione al relativo albo con l'indicazione della data di iscrizione;
- Esperienza professionale pluriennale derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente di Cat. D con incarico di responsabile di posizione organizzativa, e/o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, in qualità di consulente esperto nelle materie oggetto dell'incarico, presso una pubblica Amministrazione ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, per un periodo complessivo di almeno un triennio;



- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di cui all'apposita sezione del presente avviso, e di prestare il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui i dati si riferiscono, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e del Regolamento UE n. 2016/679;
- l'accettazione piena ed incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

**Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

a) il *curriculum vitae* redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Esso dovrà contenere la seguente dichiarazione: *"Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per i casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"*.

Il curriculum dovrà indicare con estrema precisione tutti i titoli posseduti dal candidato e contenere puntuale descrizione della professionalità e dell'esperienza del candidato e di tutti gli elementi necessari per la loro valutazione. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziato il percorso di studi del candidato, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità ed esperienza posseduta. In particolare, nel curriculum dovrà essere dichiarato il possesso e la descrizione dettagliata delle esperienze maturate nell'ambito lavorativo oggetto dell'incarico da affidare, precisando le mansioni svolte, le risorse umane dirette e coordinate, le procedure di cui si è stati responsabili, i progetti significativi realizzati.

b) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato pena l'esclusione e corredata degli allegati, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il **19 gennaio 2022** secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Torre Cajetani, Servizio Amministrativo, Via Circonvallazione Cerano 3, 03010 Torre Cajetani, prov. FR.

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome, indirizzo e la dicitura *"Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione di un Funzionario Tecnico a tempo determinato e part time"*.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro la data di scadenza del presente avviso. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. A tal fine farà fede esclusivamente la data di registrazione delle domande generata automaticamente in forma non modificabile dal protocollo informatico del Comune.**

b) a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) entro le ore 23.59 del predetto giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di ammissione e dei prescritti allegati sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. n. 82/2005), quest'ultima integra il requisito della

sottoscrizione autografa. Se, invece, il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà a pena di esclusione risultare sottoscritta con firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione di un Funzionario Tecnico a tempo determinato e part time".

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum risultino incomplete o irregolari ed il candidato non provveda a regolarizzare la domanda entro il termine perentorio che gli verrà assegnato, tenuto conto delle esigenze di celerità della procedura di selezione, il candidato verrà escluso dalla selezione ovvero dai benefici eventualmente derivanti da tali dichiarazioni.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti prescritti nell'apposita sezione del presente avviso, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso nella sezione "Presentazione delle domande";
- la presentazione della domanda priva di firma del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae*;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura selettiva, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Torre Cajetani [www.comune.torrecajetani.fr.it](http://www.comune.torrecajetani.fr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

## **PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati, effettuata mediante analisi dei *curricula* e con colloqui individuali e volta alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l'incarico da conferire, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico. La valutazione del colloquio verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica ed accertamento delle competenze e conoscenze normative e tecniche possedute nel settore connesso all'incarico;

- grado di autonomia nello svolgimento dell'incarico;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire;

**Le competenze tecnico-professionali richieste sono le seguenti:**

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, all'attività gestionale, alla direzione ed al coordinamento delle risorse umane;
- normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- principi di contabilità pubblica.

**Le competenze tecnico-specialistiche sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali:**

- legislazione e normative tecniche in materia urbanistica;
- pianificazione territoriale e strategica;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia pubblica e privata;
- Sportello Unico per l'Edilizia;
- diritto amministrativo;
- diritto civile;
- legislazione in materia di appalti e contratti pubblici;
- normativa in materia ambientale;
- normativa in materia di tutela del paesaggio;
- procedure per l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale.

**Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:**

- effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale, con particolare riferimento a:
  - o capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi di competenza in raccordo con le altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
  - o capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - o capacità di svolgimento delle funzioni dirigenziali nell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
  - o capacità di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dagli organi di direzione politica dell'Ente;
  - o capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
  - o capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
  - o capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

Il colloquio si svolgerà in presenza, salvo la vigenza di diverse disposizioni normative, con l'osservanza delle disposizioni di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 e dei protocolli di sicurezza.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Torre Cajetani **[www.comune.torrecajetani.fr.it](http://www.comune.torrecajetani.fr.it)** nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'ora stabiliti, quale ne sia la causa, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza del Segretario Generale e verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione.

Al termine della valutazione, il Segretario Generale trasmetterà al Sindaco – cui compete in via esclusiva, ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio "Tecnico" – l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione. Il Sindaco, con atto motivato e previo colloquio, conferirà l'incarico di che trattasi al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il Sindaco potrà recepire l'esito della predetta istruttoria o chiedere ulteriori approfondimenti o, se lo ritiene, non conferire alcun incarico o adottare soluzioni organizzative diverse in presenza di preminenti motivi di interesse pubblico.

Si precisa che la procedura selettiva di cui al presente avviso non sarà volta alla formazione di una graduatoria di merito, ma avrà il solo scopo di valutare l'esperienza e la professionalità di ciascun candidato, nel rispetto di quanto disposto dal richiamato art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti per l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro o, qualora questo sia già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione in relazione alle motivazioni addotte.

Durante le prime due settimane dall'assunzione, in qualunque momento, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva; il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e – ove posto in essere dal Comune - deve essere motivato, in base all'art. 51, comma 2, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

**L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative, economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione organizzativa oggetto del presente avviso.**



**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Torre Cajetani che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o ad interpretazioni delle stesse.**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Comune di Torre Cajetani, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati (soggetti interessati), ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Comune di Torre Cajetani entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

I dati personali dei candidati verranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento.

I dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali:

- gestione amministrativa della procedura selettiva
- obblighi di leggi vigenti
- controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Il trattamento dei dati personali richiesti agli interessati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679 per l'esecuzione dei compiti dell'Ente di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari saranno effettuati in osservanza dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, ed in dettaglio: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

I dati personali potranno, inoltre, previo consenso degli interessati, essere utilizzati per la seguente finalità:

- selezione del personale attraverso procedura selettiva pubblica.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati con le seguenti modalità:

- trattamento per mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale per mezzo di archivi cartacei;

Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, e pertanto:

- a soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione della procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti incaricati del loro trattamento per le finalità sopra riportate e, nello specifico, da tali categorie di addetti:

- Ufficio del Personale
- Segretario Generale

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

#### Diffusione

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo le suddette comunicazioni pubbliche.

#### Trasferimento

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea, pertanto:

- Paesi UE.

#### Periodo di conservazione

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è limitato all'espletamento della procedura selettiva ed alla successiva e conseguente attività amministrativa e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali del Segretario Generale, che verranno conservati permanentemente. Per cui:

- nei tempi obbligatori per legge
- nei tempi necessari all'espletamento delle finalità del trattamento

#### Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi di legge, è il Comune di Torre Cajetani, Via Circonvallazione Cerano, 03010 Torre Cajetani, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

#### Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ed in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

In riferimento ai dati personali conferiti, il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;

- diritto di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai dati di contatto sopra riportati.

#### Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante della Privacy, sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

### **DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse, o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti normative legislative, regolamentari e contrattuali, sia nazionali che del Comune di Torre Cajetani.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico 0775-596017 o all'indirizzo mail [servizio.finanziario@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:servizio.finanziario@comune.torrecajetani.fr.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Torre Cajetani e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.torrecajetani.fr.it](http://www.comune.torrecajetani.fr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Torre Cajetani, 04/01/2022



Responsabile del Servizio Amministrativo  
Corrado Renzetti