

COMUNE DI SUPINO

PROVINCIA DI FROSINONE

COPIA

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Codice ente 00303900609 | Protocollo n. 0 |
| DELIBERAZIONE N. 21 del 08.04.2024 | |
| Soggetta invio capigruppo | <input type="checkbox"/> |
| Trasmessa al C.R.C. | <input type="checkbox"/> |

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AREA AMMINISTRATIVA SUPPORTO FINO AL 31.07.2024

L'anno duemilaventiquattro addì otto del mese di aprile alle ore 12,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

| | | |
|---------------------|-------------|----------|
| BARLETTA GIANFRANCO | SINDACO | Presente |
| POMPONI GIOVANNI | VICESINDACO | Assente |
| IACOBUCCI ANNA | ASSESSORE | Presente |
| BOMPIANI STEFANO | ASSESSORE | Assente |
| IACOBUCCI BENIAMINO | ASSESSORE | Presente |

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. SSA CLAUDIA GRECO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. DOTT. GIANFRANCO BARLETTA nella sua qualità' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

08.04.2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Claudia Greco

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

08.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Daria Aurenci

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- ✓ Il d.lgs. n. 267/2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, in particolare l’art.107;
- ✓ la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- ✓ il D.Lgs. 165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto che l’Area Amministrativa costituisce il servizio cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici definiti dall’Amministrazione;

Dato atto che a causa di una rilevata carenza di personale dell’Area operatori esperti o Istruttori in tutti i servizi dell’Ente tale circostanza non consente al momento di procedere ad una diversa allocazione delle risorse umane in particolare presso l’Area Amministrativa, attualmente in difficoltà operativa a seguito dell’avvenuto collocamento in quiescenza di ulteriore unità di personale a decorrere dall’01.02.2024;

Rilevato che nelle more della predisposizione ed approvazione del Bilancio di Previsione 2024 -2026, stante la specificità e complessità delle funzioni dell’Area Amministrativa e le immediate difficoltà riscontrate, si stabiliva con atto di g.c. n. 14 dell’05.02.2024 di conferire previo manifestato consenso dell’interessata, un incarico di supporto a titolo gratuito per mesi due alla Sig.ra Rosamaria Caprara (Istruttore – ex Cat. C), collocata in quiescenza per raggiunti limiti di età dall’01.02.2024 alle condizioni di cui allo schema di contratto allegato, al fine di assicurare la continuità dei servizi erogati e gestiti da questo Ente nell’ambito dell’Area Amministrativa ove fanno capo una varietà di competenze e che risulta ad oggi caratterizzata da una carenza di personale qualificato, nonché per collaborare a supporto della definizione di procedimenti specialistici in particolare dei progetti PNNR afferenti il Settore in quanto già nominato RUP degli stessi;

Evidenziato che presso l’Area Amministrativa risulta ancora necessario per le peculiari caratteristiche sopra citate derivante dalla specificità e complessità delle funzioni ad essa attribuite, in un contesto di garanzia di necessaria continuità, poter contare su una ulteriore collaborazione a supporto da parte dell’ex dipendente in quiescenza Sig.ra Rosamaria Caprara (Ex Istruttore – Cat C) che ha manifestato il suo assenso a prestarla sino al 31.07.2024 a titolo oneroso stante l’avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 con atto di c.c. n. 2 del 26.03.2024 con prevista allocazione di idonee risorse allo scopo;

Vista la circolare INPS n.117 del 9.08.2019 laddove al punto 1.2 viene ribadito che “*La pensione è cumulabile con i redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale nel limite di 5.000 euro lordi annui. Il superamento del menzionato limite di importo determina l'incumulabilità della pensione con il reddito da lavoro. Ai fini della verifica del superamento di detto limite di importo rileva il reddito annuo derivante dallo svolgimento di lavoro autonomo occasionale, compreso, pertanto, quello riconducibile all'attività svolta nei mesi dell'anno precedenti la decorrenza della pensione e/o successivi al compimento dell'età richiesta per la pensione di vecchiaia*”;

Rilevato che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad “*obblighi di fare*” ex art.2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento: il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

Ribadito che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

– necessità di dotare la struttura organizzativa di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto specialistico nell'ambito dei servizi amministrativi, in particolare nell'ambito dei procedimenti del PNNR di competenza dell'area amministrativa attualmente in corso che questa Amministrazione intende portare a termine ed assistenza alle ridotte unità di personale assegnate all'Area ma in particolare a quelle in corso di reclutamento per l'implementazione della stessa in attuazione del Piano Fabbisogno del personale contenuto nel P.I.A.O. 2024 -2026 in corso di approvazione, per una formazione “*on the job*”, volta a fornire esperienze acquisite, dati storici, memoria delle pratiche correnti non ancora concluse alla luce di decisioni di casi analoghi precedenti, modalità di funzionamento dirette senza che il tutto si traduca in atti, pareri e ricerche;

– mancanza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

Rilevato che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività disegreteria);

b) la prestazione è di natura temporanea mesi sei ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;

c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune), oggetto dell'incarico (supporto al Servizio di Segreteria);

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

ACCERTATO preliminarmente che l'incarico è ammissibile alla luce della normativa di seguito indicata:

-L'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012 (come modificato dall'articolo 6, comma 1, del DL 90/2014 e, di seguito, riformulato dall'articolo 17, comma 3, della Legge 124/2015) prevede il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi di studio, consulenza, direttivi o dirigenziali a lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza. Le due circolari della Funzione pubblica (circolare n. 6/2014 integrata dalla circolare n. 4/2015), hanno sottolineato che «la disciplina in esame pone puntuali norme di divieto, per le quali vale il criterio di stretta interpretazione ed è esclusa l'interpretazione estensiva o analogica (...). Gli incarichi vietati, dunque, sono solo quelli espressamente contemplati: incarichi di studio e di consulenza, incarichi dirigenziali o direttivi, cariche di governo nelle amministrazioni e negli enti e società controllati».

Preso atto, per quanto esposto che il divieto di incaricare i pensionati non si applica per le attività di supporto, affiancamento e assistenza a titolo oneroso purché «l'assistenza» non comporti studio e consulenza e non rientri nelle ipotesi di contratto d'opera intellettuale di cui agli artt. 2229 c.c. e seguenti.

Ribadito in particolare che l'incarico non è sottoposto al divieto di cui all'art. 5, comma 9 del D.L. del 6.7.2012 n. 95 convertito con Legge del 7.8.2012 n. 135;

Per le motivazioni esposte, deve, quindi, concludersi che gli incarichi riferibili alle attività di assistenza devono essere non assimilabili agli incarichi vietati dalla norma citata: “incarichi di studio e consulenza”, “incarichi dirigenziali o direttivi” e “cariche in organi di governo”.

Dato atto che la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Lazio – espresso con deliberazione n. 88/2023/PAR ritiene possibile affidare un incarico di supporto, affiancamento e assistenza a titolo oneroso a personale in quiescenza purché “l'assistenza” non comporti studio e consulenza, ossia attività caratterizzata, in negativo, dalla mancanza di competenze specialistiche e che non rientri nelle ipotesi di contratto di opera intellettuale;

Considerato, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- ✓ il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione;
- ✓ il prestatore instaura con il Comune di Supino un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

Rilevato che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza nella materia riconducibile al modello della *locatio operis*, rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dell'esecutore;

Ritenuto quindi di formulare indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa f.f. di proseguire nella collaborazione con l'ex dipendente comunale in quiescenza dall'01.02.2024, Sig.ra Rosamaria Caprara, affidandole un incarico di collaborazione ma a titolo oneroso con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31.07.2024 per l'importo complessivo lordo di € 4.800,00 e sempre nelle forme di assistenza alle ridotte unità di personale assegnate all'Area ma in particolare a quelle in corso di reclutamento per l'implementazione della stessa in attuazione del Piano Fabbisogno del personale contenuto nel P.I.A.O. 2024 -2026 in corso di approvazione, per una formazione "*on the job*", volta a fornire esperienze acquisite, dati storici, e di supporto della definizione di procedimenti specialistici in particolare del PNNR afferenti il Settore e dell'implementazione della informatizzazione della gestione Amministrazione Trasparente e gestione del sito:

Considerato che:

- ✓ la Sig.ra Rosamaria Caprara è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione per lo svolgimento delle attività di assistenza e supporto come sopra indicate;
- ✓ è stata acquisita la disponibilità dell'interessato a proseguire lo svolgimento dell'incarico di che trattasi nella modalità come sopra indicata;

Dato atto che non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dal Codice di Comportamento e dalla normativa vigente;

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss. mm. e ii..

Visti lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 da parte dei Responsabili interessati;

Con votazione UNANIME favorevole

D E L I B E R A

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di formulare indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa f.f. di proseguire nella collaborazione con l'ex dipendente comunale in quiescenza dall'01.02.2024, Sig.ra Rosamaria Caprara affidandole un incarico di collaborazione nella forma di prestazione autonoma di lavoro occasionale, ma a titolo oneroso con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31.07.2024 per l'importo complessivo lordo di € 4.800,00 e sempre nelle forme di assistenza alle ridotte unità di personale assegnate all'Area ma in particolare a quelle in corso di reclutamento per l'implementazione della stessa in attuazione del Piano Fabbisogno del personale contenuto nel P.I.A.O. 2024 -2026 in corso di approvazione, per una formazione "*on the job*", volta a fornire esperienze acquisite, dati storici, e di supporto della definizione di procedimenti specialistici in particolare del PNNR afferenti il Settore e dell'implementazione della informatizzazione della gestione Amministrazione Trasparente e gestione del sito.
3. Di approvare lo schema di contratto che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione avverrà previo rilascio dell'attestazione dell'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- 4 Di dare mandato al responsabile dell'Area Amministrativa per la relativa sottoscrizione per gli adempimenti conseguenti;
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato.

Con separata votazione dall'esito UNANIME il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 4° comma del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to DOTT. GIANFRANCO BARLETTA

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. SSA CLAUDIA GRECO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ sul sito web www.comunesupino.it all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009 per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA CLAUDIA GRECO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CLAUDIA GRECO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 08.04.2024

- ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267
 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267

li,

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA CLAUDIA GRECO