

# Ente Regionale PARCO DEI CASTELLI ROMANI

## **Piano triennale della Performance 2020-2022**

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a, della L.R. 1 del 16.03.2011)

Allegato alla Delibera del Presidente dell'Ente n. 25 del 04-11-2020

## Indice

1.	Presentazione del Piano.....	3
1.1	Il Piano triennale della Performance 2020-2022.....	4
1.2	Analisi del Contesto .....	5
1.3	Il settore normativo .....	5
1.4	Il settore produttivo .....	6
1.5	Il settore dello studio e della ricerca .....	6
1.6	Il settore delle relazioni con le realtà locali .....	7
1.7	Il settore scolastico .....	8
2.	La strutturazione del Piano .....	9
2.1	Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano .....	9
2.2	Coerenza tra Piano e la programmazione economico finanziaria.....	11
2.3	Coerenza tra Piano e la pianificazione della prevenzione contro la corruzione .....	11
3.	Gli obiettivi strategici, funzionali ed operativi.....	12
3.1	Obiettivi strategici e operativi .....	12
3.2	Obiettivi funzionali.....	16
4.	Pesi attribuiti agli Obiettivi .....	18
4.1	Performance Organizzativa .....	18
4.2	Performance Individuale.....	19
5.	Allegato: Schede obiettivi Direttore .....	19

# 1. Presentazione del Piano

Il Piano della Performance dell'Ente regionale Parco dei Castelli Romani rispecchia l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano descrive le caratteristiche salienti dell'Ente Parco e costituisce lo strumento organizzativo-gestionale che mette a sistema missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente Parco in connessione con il bilancio di previsione.

Il documento è coerente con i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009 e nella L.R. 1/2011 che lo ha recepito, in conformità con le linee guida fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.).

Il Piano è stato redatto secondo le linee guida del documento *"I piani di Performance delle aree protette: strumenti operativi"* elaborato a cura di Sara Garofalo e Tiziana Occhino – Formez P.A, nell'ambito del progetto finanziato dal PON Governance e azioni di sistema (FSE) 2007-2013.

Il Piano della Performance illustrato nelle pagine che seguono concerne la programmazione delle attività del Parco nel triennio 2020-2022.

La predisposizione del presente piano della Performance è stata fatta fornendo una rappresentazione della realtà tecnico-amministrativa dell'Ente e tenendo in considerazione le istanze e i suggerimenti che il Personale in servizio presso il Parco ha proposto.

L'Ente è chiamato a gestire le attività di propria competenza in un territorio di circa 15.000 ettari di superficie, che comprende, integralmente o in parte, il territorio di 15 Comuni, con una popolazione residente entro i propri confini di circa 84.000 abitanti e di oltre 200.000 abitanti se si include l'area contigua. A questo territorio si è aggiunto il Comune di Pomezia, poiché con Legge regionale 10 agosto 2016 n. 12, è stata affidata al Parco la gestione della Riserva Naturale regionale della "Sughereta di Pomezia".

Il presente Piano è stato redatto in conformità e in coerenza con gli obiettivi della programmazione economico-finanziaria, così come esplicitamente richiesto dall'art. 5 della L.R. 1/2011, che sono stati adottati dal Parco con deliberazione del Presidente n. 43 del 27.09.2019, con L.R. 29 del 21.12.2019 e con determinazione del Direttore n. 2 del 20.01.2020.

La programmazione economica-finanziaria espressa nella deliberazione n. 43 del 27.09.2019 ha richiesto la revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, con interventi finalizzati ad ottimizzare le attività, per rendere l'organigramma del Parco più rispondente alle molteplici necessità collegate alle attività dell'Ente, alla normativa intervenuta e alle aspettative della popolazione che insiste sull'area naturale protetta. L'assetto organizzativo dell'Ente è stato modificato con atto di organizzazione del Direttore n. 18 del 4.02.2020. Nel presente Piano vengono ripresi alcuni elementi di questa revisione organizzativa e meglio integrati con gli obiettivi strategici ed operativi.

Particolare attenzione è posta all'armonizzazione dei molteplici strumenti di programmazione, che vanno dalla programmazione economico-finanziaria, al presente Piano della Performance ed al conseguente sistema di misurazione e valutazione del personale, dal codice di comportamento dei dipendenti al Piano anticorruzione e programma della trasparenza.

## ***1.1 Il Piano triennale della Performance 2020-2022***

Il Piano della Performance del Parco regionale dei Castelli Romani è stato redatto tenendo in considerazione l'evoluzione del quadro normativo a partire dal D. Lgs 150/2009 e dalla L.R. 1/2011 di recepimento, attraverso la L. 190/2012, fino ai Decreti Legislativi 33 e 39 del 2013, e le valutazioni effettuate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) nelle Linee Guida di cui alla deliberazione CiVIT n. 6/2013.

Il Piano è coerente con le linee programmatiche fissate dall'Ente in sede di adozione del Bilancio di Previsione 2020 e delle relative disponibilità finanziarie.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della Performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della Prestazione e dei Risultati, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, alle amministrazioni interessate al Parco, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il Piano triennale della Performance sarà pubblicato sul sito istituzionale, nel rispetto del principio di trasparenza, ed è integrato con il Programma triennale della Trasparenza e Integrità e con il Piano della prevenzione della corruzione 2020-2022 adottato dal Parco (deliberazione del Presidente n. 5 del 17 febbraio 2020).

### **I principi**

Sulla base dell'art. 4 della L.R. 1/2011, le Amministrazioni pubbliche devono porre in essere metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Nel Piano della Prestazione e dei Risultati, previsto dall'art. 10 della richiamata L.R. 1/2011, della durata triennale, vengono indicati gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori e i target per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione.

Nella stesura del piano vengono rispettati i seguenti principi generali, caratterizzanti il piano stesso:

- Trasparenza (il Piano è pubblicato sul sito web del Parco – sezione *amministrazione trasparente*).
- Immediata intelligibilità (il Piano deve essere facilmente comprensibile).
- Veridicità e verificabilità (i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà e per ogni indicatore deve essere illustrata la fonte di provenienza dei dati).
- Partecipazione.

- Coerenza interna ed esterna (i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto interno, in termini di disponibilità di risorse, e con quello esterno, in termini di corrispondenza tra bisogni della collettività ed obiettivi).
- Orizzonte pluriennale (l'arco di riferimento è il triennio).
- 

## ***1.2 Analisi del Contesto***

L'Ente Parco, nello svolgimento delle proprie attività, viene a contatto quotidianamente con numerose categorie socio-economiche che, direttamente o indirettamente, possono influire sullo sviluppo delle sue politiche: operatori del turismo, agricoltori, aziende boschive, mondo scolastico, operatori dell'industria delle costruzioni, operatori del commercio, associazioni ambientaliste e associazioni di cittadini per specifici scopi.

Considerato che il mandato primario dell'Ente è la conservazione degli ecosistemi naturali, le associazioni che raggruppano i cittadini sensibili alle tematiche ambientali sono da considerare *stakeholder* di primo livello. I Cittadini guardano al Parco come a una istituzione da cui attendersi molto, anche in termini di esempio di corretta e positiva politica di conservazione. Per questo gli eventi, positivi o negativi, riguardanti la tutela e la conservazione di ecosistemi assumono un rilievo di primo piano e l'opinione pubblica, tramite le sue componenti organizzate, può esercitare un forte ruolo propositivo anche nell'indirizzare scelte operative.

## ***1.3 Il settore normativo***

L'azione del Parco si esplica in un contesto normativo particolarmente complesso, anche per la non ancora conclusa procedura di approvazione del Piano del Parco avviata nel 2009 e oggi, dopo un percorso articolato, giunta finalmente al vaglio della Regione Lazio.

Tra gli obiettivi funzionali del Parco, al fine di consentire l'esercizio di controllo e prevenzione previsto dalla legge, è dunque la conclusione della procedura di approvazione del Piano, per la quale l'Ente ha da poco concluso la parte di competenza. Spetta ora alla Regione Lazio esprimersi sul documento di gestione proposto.

Altra criticità legata al contesto normativo è costituita dall'assenza di un regolamento regionale per quanto riguarda l'attività di Vigilanza svolta dai Guardiaparco; dopo lo scioglimento del ruolo delle AA.NN.PP. non si è provveduto da parte della Regione Lazio ad armonizzare questo Servizio (art.25 L.R.29/97) con attività incardinate in altre Aree del Parco che vedono il coinvolgimento diretto dei Guardiaparco (promozione territoriale, educazione ambientale, monitoraggio biodiversità, Sistema Informativo Territoriale) a regolamentare questo genere di servizio che include anche funzioni di polizia giudiziaria.

A questo si aggiunge la mancata assegnazione di Posizioni Organizzative da parte di Regione Lazio che impedisce la piena delega di responsabilità del Servizio.

Anche in questo caso si punta, dunque, ad azioni organizzative interne che, in attesa di un regolamento, possano rendere efficace e coordinata l'azione dei Guardiaparco, che deve potersi svolgere in forma sempre più integrata con quelle che sono le prestazioni obiettivo.

## ***1.4 Il settore produttivo***

Una parte degli operatori del settore agricolo, forestale e zootecnico continuano a vedere nel Parco un vincolo all'esercizio della loro attività, pur essendo tali attività soggette ad una crisi strutturale che ha portato all'abbandono di ampie superfici, un tempo coltivate, perché in diretta concorrenza con altre attività economiche più redditizie, quali l'edilizia. La causa di tale crisi viene, a volte, addossata ai vincoli ambientali e paesaggistici tutelati dal Parco, piuttosto che alle condizioni strutturali dei vari comparti. Il principale elemento di potenziale conflitto è rappresentato dai danni provocati dalla fauna selvatica, i quali, peraltro, vengono ove possibile regolarmente indennizzati in base a procedure e valutazioni contenute nell'apposito regolamento e tramite polizza assicurativa attivata dalla Regione Lazio.

Sussistono numerose opportunità di una maggiore collaborazione tra l'Ente e questi operatori, in un quadro di reciproci impegni diretti alla prevenzione dei danni, alla qualificazione della tipicità dei prodotti, all'accentuazione del ruolo dell'agricoltore e dell'allevatore come fattore di presidio territoriale e sviluppo della multifunzionalità in agricoltura. La possibilità di mettere in campo concretamente azioni che vadano in tale direzione è tuttavia frenata da un lato dall'estrema frammentazione delle aziende, in genere di piccole o piccolissime dimensioni o condotte da anziani, dall'altro dalla carenza di specifiche risorse professionali e finanziarie, sia interne all'Ente che in altre istituzioni territoriali.

Per favorire lo sviluppo dei prodotti tipici collegati direttamente al territorio e basati sulla tutela ambientale, l'Ente Parco continua ad impegnarsi in modo particolare quale socio del Gruppo di Azione Locale "GAL Colli Tuscolani e Monti Prenestini", per favorire, condividere e promuovere buone pratiche ed ottenere risorse per la loro pratica implementazione sul territorio.

## ***1.5 Il settore dello studio e della ricerca***

Gli operatori nel campo scientifico sono particolarmente interessati al territorio del Parco.

Il contesto esterno del Parco è in effetti caratterizzato ed influenzato da specificità ambientali istituzionalizzate consistenti in 4 Zone Speciali di Conservazione (ZSC): Maschio dell'Artemisio (IT6030017), Cerquone–Doganella (IT6030018), Albano (località Miralago) (IT6030039) e Lago Albano (IT6030038), quest'ultima anche Zona di Protezione Speciale (ZPS).

L'insieme di queste specificità in un territorio profondamente influenzato da fenomeni di urbanizzazione, hanno stimolato l'interesse di diversi Istituti sulle dinamiche di un contesto territoriale così "conteso" tra urbanizzazione e conservazione degli aspetti naturalistici.

In effetti la realtà del Parco dei Castelli Romani, considerata la sua interconnessione e vicinanza con sistemi urbani medio-grandi nonché la sua prossimità ad un'altra grande infrastruttura verde quale il Parco dell'Appia Antica (estesosi recentemente ancora più verso i Castelli Romani), rappresenta un terreno di "frontiera" dove assumono particolare attinenza molteplici strategie innovative come quella delle "Green Infrastructures"<sup>1</sup> nonché la strategia dei limiti nell'impermeabilizzazione dei suoli (Soil Sealing)<sup>2</sup> con tutte le implicazioni di ricerca e studio che queste comportano.

---

<sup>1</sup> COM (2013) 249 Green Infrastructure (GI) —Enhancing Europe's Natural Capital

<sup>2</sup> Soil Thematic Strategy (COM (2006) 231)

L'implementazione del Sistema Informativo Territoriale del Parco, le cui Linee guida sono state approvate con Det. 335/2017, deve rappresentare un'ulteriore occasione per sviluppare convenzioni o accordi con l'ISPRA, l'ESA-ESRIN, Università ed altri Istituti per dotarsi di strati informativi aggiornati ed elaborazioni territoriali utili al recepimento di tali strategie e ad una adeguata pianificazione ambientale.

Un'altra occasione di studio da implementare in forma preliminare alla pianificazione territoriale ambientale, è rappresentata dalla stesura del Piano della Riserva Naturale "Sughereta di Pomezia".

Considerato il valore prettamente ambientale-naturalistico della Riserva e dei limitati fenomeni di antropizzazione, l'indirizzo che è opportuno dare a tale fase di studio è quello di un'attenta analisi del patrimonio naturale, delle possibili minacce alla preservazione di tale patrimonio, delle potenzialità di miglioramento delle condizioni naturali della Riserva e delle misure più idonee per raggiungere questi scopi unitamente a quello di un turismo sostenibile che aiuti da un lato la consapevolezza dei cittadini sul valore di tale sito e dall'altra promuova uno sviluppo del territorio basato su di una giusta ed equilibrata fruizione del "capitale naturale". Questa fase propedeutica potrà concretizzarsi nella redazione del Piano di Interpretazione naturalistica da realizzarsi nell'ambito della convenzione in essere con il CURSA (Consorzio Universitario per la Ricerca Socioeconomica e per l'Ambiente).

Fra le azioni da mettere in campo, in primo piano c'è l'attività di studio su alcuni aspetti connessi alla tutela della fauna selvatica (ad esempio sulla presenza dei lupi) ed all'effettivo controllo di parte di essa come ad esempio sulla presenza di cinghiali la cui rilevanza dal punto di vista dell'impatto sociale richiede la stesura di uno strumento operativo organico analogo (con le specificità del caso) ad altri Piani di Gestione già sviluppati<sup>3</sup>.

Altro aspetto di importanza strategica per la salvaguardia dell'intero sistema naturale è rappresentato dalla tutela degli acquiferi su cui è indispensabile raggiungere quel grado di conoscenze necessarie per dare compimento alla funzione richiesta dall'art. 164 del DLgs 152/2006 (Disciplina delle acque nelle aree protette) secondo cui l'Ente gestore dell'Area Naturale Protetta *"... sentita l'Autorità di bacino, definisce le acque sorgive, fluenti e sotterranee necessarie alla conservazione degli ecosistemi, che non possono essere captate"* ed inoltre è chiamato a verificare *"..... le captazioni e le derivazioni già assentite all'interno delle aree medesime e richiedono all'autorità competente la modifica delle quantità di rilascio qualora riconoscano alterazioni degli equilibri biologici dei corsi d'acqua oggetto di captazione, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione, fatta salva la relativa riduzione del canone demaniale di concessione"*.

## **1.6 Il settore delle relazioni con le realtà locali**

Grande rilevanza rivestono i rapporti operativi con le Amministrazioni locali, che devono essere particolarmente curati anche in considerazione della necessaria ripresa dell'operatività della Comunità del Parco quale organo propositivo e consultivo.

---

<sup>3</sup> <http://www.gransassolagapark.it/pagina.php?id=140>

Altrettanto importanti sono le relazioni avviate con i Comuni facenti parte del Contratto di Fiume dell'Almone (Marino, Grottaferrata, Rocca di Papa) e con le Amministrazioni coinvolte (Regione Lazio, Città Metropolitana, Consorzio di Bonifica, Parco dell'Appia Antica), il cui Manifesto degli Intenti è stato siglato nel 2016 e che, attualmente, è concentrato sulla predisposizione del quadro conoscitivo e del programma di azione.

In tale contesto occorre riprendere e/o sviluppare ulteriormente iniziative come:

- 1) "Adotta un sentiero": l'iniziativa necessita di un rilancio e dell'approvazione di uno schema di Protocollo d'Intesa per consentire alle Associazioni di poter aderire sulla base di una chiara indicazione di quanto possibile fare per partecipare alla tutela e conoscenza della rete sentieristica;
- 2) "Sentieri per diversamente abili": l'iniziativa già avviata negli scorsi anni necessita di un diverso approccio e di un adeguato rapporto con le Associazioni del settore per coordinare il tipo di azione;
- 3) "Cammino Naturale dei Parchi": questa iniziativa sviluppa ed estende il concetto di sentiero naturale, trasformandolo in un elemento di raccordo tra Aree Protette ed investendo il territorio attraversato (circa 430 Km) in un'esperienza multivalente che può mettere a "sistema" un insieme di risorse naturali, paesaggistiche e turistico-ricettive di valore singolare;
- 4) "Itinerari tematici di visita": l'iniziativa riguarda itinerari specifici (geoturistico, maratona, sentiero delle fonti, cicloturistico, ippovia, via francigena del sud, Ville Tuscolane- Sentiero delle Meraviglie) poggianti sulla rete dei sentieri nel Parco per consentire la migliore fruizione del territorio e la necessaria opera di manutenzione.

L'implementazione di queste iniziative aggreganti ed altre già avviate nonché l'avvio di ulteriori momenti di collaborazione sui temi di interesse del Parco da sviluppare in rete con le Amministrazioni locali coinvolte e le Associazioni di settore, rappresentano importanti occasioni per garantire il raggiungimento dei risultati attesi ed il perseguimento degli obiettivi posti nel presente Piano.

### ***1.7 Il settore scolastico***

Fondamentale nelle strategie dell'Ente è il coinvolgimento del mondo scolastico mediante l'attuazione del programma di sistema della Direzione regionale Capitale Naturale, Parchi e Aree protette denominato GENS 2.0

Tali attività, che coinvolgono mediamente per anno scolastico circa 2.000 studenti, costituiscono idoneo sostrato culturale e raccordo operativo della "vision" e degli obiettivi di conservazione del Parco.



## 2. La strutturazione del Piano

### ***2.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano***

Nella logica dell'“Albero della Prestazione e dei Risultati” (Delibera Civit n. 112/2010), il “mandato istituzionale” e la “missione” dell'Ente sono articolati in “aree strategiche” che costituiscono i principali campi di azione entro cui l'Ente deve muoversi per realizzare il proprio mandato istituzionale e la propria “missione”.

Dal “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati” riportato nell'“ALLEGATO GG” al Regolamento Regionale 1/2002 (Rif. artt. 1, 34,188, 189, 220), si ha che:

*“Gli **obiettivi strategici** e gli **obiettivi operativi (organizzativi e individuali)** vengono assegnati dalla Giunta Regionale ai dirigenti apicali delle direzioni/agenzie regionali e dell'avvocatura regionale entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di approvazione del bilancio, attraverso la formale adozione del Piano triennale della Performance (o Piano triennale della performance).*

*I dirigenti apicali procedono a loro volta all'assegnazione di **obiettivi operativi (organizzativi e individuali)** ai dirigenti delle unità organizzative di II° livello appartenenti alla propria struttura attraverso i Programmi annuali direzionali (PAD).”*

All'organo di indirizzo politico-amministrativo (il Presidente e Consiglio) spetta il compito di individuare gli obiettivi strategici e, sulla base di questi, indicare al Direttore dell'Ente, gli obiettivi operativi (organizzativi ed individuali).

Dal punto di vista generale, una volta adottato il Piano triennale della Prestazione e dei Risultati, con il quale vengono assegnati gli obiettivi strategici triennali e gli obiettivi operativi annuali al Direttore del Parco, entro 15 giorni il Direttore adotta il Programma Annuale di Direzione (PAD) per l'assegnazione “a cascata” degli obiettivi operativi ai dirigenti dell'Ente.

Successivamente, i Dirigenti definiscono i piani operativi di gruppo oppure gli obiettivi individuali per i propri collaboratori (personale delle categorie). L'attività di programmazione rappresenta l'avvio del ciclo di gestione della Prestazione e dei Risultati, a seguito del quale deve essere sviluppato un monitoraggio in corso d'esercizio degli andamenti con corrispondente misurazione e valutazione dei risultati conseguiti nell'ambito dell'esercizio finanziari annuale.

Le fasi del ciclo di gestione della Performance sono strettamente interdipendenti e comprendono la valutazione della Performance individuale e la valutazione della Performance organizzativa.

La procedura di valutazione dei Dirigenti richiede l'osservanza delle seguenti condizioni:

*– il soggetto valutato deve sottoporre al valutatore una completa ed accurata rendicontazione, secondo la tempistica prestabilita. L'assenza totale di rendicontazione determina l'esclusione dalla procedura di valutazione; la mancata rendicontazione si configura quando siano trascorsi 30 giorni dalla scadenza stabilita per l'invio degli elementi di conoscenza indispensabili per la verifica degli obiettivi. I ritardi ingiustificati nell'invio degli*

*elementi di conoscenza indispensabili per la verifica degli obiettivi comportano l'applicazione di una penalità supplementare nell'ambito della valutazione dei comportamenti organizzativi pari a punti 0,5 per ogni giorno di ritardo;*

*– qualora si verificassero cessazioni anticipate dall'incarico, il soggetto valutato trasmette la rendicontazione al soggetto valutatore entro 30 giorni dal termine dell'incarico.  
(...)*

*A fronte di specifiche circostanze si segnala la possibilità per il soggetto valutatore di procedere alla decurtazione dell'intero punteggio relativo ai comportamenti organizzativi del soggetto valutato. A titolo di esempio, la misura può essere adottata in caso di inerzia o grave ritardo nell'esercizio delle responsabilità relative alla programmazione, al monitoraggio ed alla rendicontazione degli obiettivi; in caso di mancato riscontro alle direttive impartite; in caso di ripetuto richiamo/sollecito rispetto alla scadenza di rilevanti adempimenti amministrativi; in caso di mancato intervento rispetto a criticità verificatesi all'interno dei propri uffici; in caso di rilievi degli organi di controllo interni ed esterni inerenti gli andamenti gestionali oppure la regolarità amministrativa; in caso di mancata adozione delle misure previste per la prevenzione della corruzione; ecc.*

*(Fonte: "Sistema di misurazione e valutazione Giunta Regione Lazio", DGR n. 705/2017, Parte generale, pagine 19 e 20)*

Per il 2020, le scadenze previste non sono state rispettate, seppur nel solo aspetto formale, a causa di una serie di condizioni che hanno portato in secondo piano alcuni adempimenti in favore dell'esigenza primaria di garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini e al territorio.

La nomina del nuovo Direttore, infatti, è avvenuta dopo due mesi e mezzo di vacanza del ruolo (il Direttore precedente è stato posto in quiescenza dal 1° ottobre 2019, il nuovo Direttore è stato nominato il 9/12/2019), durante i quali l'Ente ha continuato comunque a svolgere le proprie attività. Il nuovo Direttore, alla luce di quanto contenuto nella deliberazione del Presidente n. 43 del 27.09.2019 "Adozione del bilancio triennale 2020-2022", ha provveduto ad attivare una verifica interna sull'efficienza e l'efficacia della Struttura, definendo una riorganizzazione della stessa, sancita dall'atto di organizzazione n. 18 del 4 febbraio 2020.

Tale atto era propedeutico alla redazione del Piano della Performance, in quanto solo dopo aver riorganizzato gli Uffici e, in alcuni casi, riallocato Personale, si sarebbe potuto procedere ad una corretta declinazione degli obiettivi, enunciati dal Presidente nella "Relazione previsionale obiettivi" allegata al bilancio di previsione 2020 -2022 (deliberazione n. 43 del 27 settembre 2019).

Ad inizio Marzo 2020, tuttavia, anche l'Ente Parco si è trovato in piena emergenza da covid-19. È stato urgente, dunque, riorganizzare gli Uffici, passati ad operare in modalità "lavoro agile" nel giro di poche ore, concentrando tutti gli sforzi interni per garantire al Personale la possibilità di lavorare dalla propria abitazione. Questo ha significato, fra l'altro, la necessità di attivare un "ponte" di collegamento fra le singole abitazioni e l'Ente, per consentire l'accesso alle informazioni di ufficio in sicurezza. Bisognava poi garantire lo svolgimento delle attività non smartizzabili, nel rispetto delle prescrizioni normative, come il servizio Vigilanza, garantendo la presenza dei Guardiaparco sul territorio in un periodo in cui tutte le forze di polizia sono state impegnate a tutela della salute pubblica.

Una situazione condivisa con tutta la PA che, per l'Ente, che aveva appena iniziato il nuovo corso con la nuova Direzione, ha comportato uno slittamento di alcuni passaggi formali. Nella sostanza, tuttavia, il Parco ha continuato a lavorare avendo come riferimento il Piano della Performance 2019-2021 potendo contare, per la gran parte, su obiettivi il cui raggiungimento è stato prospettato nel corso di tre anni tanto che, in molti casi, ci si è potuti concentrare sul proseguimento delle attività già avviate. Il "nuovo", ciò che avrebbe dovuto costituire il cuore dell'aggiornamento 2020 del Piano, è stato completamente assorbito dalla realtà contingente. Gli Uffici si sono misurati in una situazione nuova, dove le esigenze del territorio e dell'Utenza per molti aspetti erano mutate, e parte del tempo lavoro è stato dunque dedicato a cercare e attuare soluzioni nuove in risposta a richieste inedite, sia interne sia esterne.

In questo percorso di adattamento e gestione dell'emergenza, in base ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, sono state confermate, per le vie brevi, le attribuzioni degli obiettivi assegnati nell'anno precedente a Direttore, Dirigenti e Personale non dirigente, potendo anche contare sulla continuità gestionale nella presenza dello stesso Presidente dal 28 settembre 2018.

Il presente Piano, pertanto, ricalca sostanzialmente il Piano 2019/2021, rimandando all'aggiornamento 2021 una versione organicamente rinnovata del Piano stesso.

## ***2.2 Coerenza tra Piano e la programmazione economico finanziaria***

In conformità agli artt. 5) comma 1 e 10) comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, si è cercato di assicurare l'integrazione degli obiettivi del Piano con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. La concreta sostenibilità e perseguibilità degli obiettivi passa, infatti, attraverso la garanzia della congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le attività da porre in essere per la realizzazione degli obiettivi.

In linea con le riduzioni di carattere finanziario dettate dalle recenti norme in materia di "spending review", il ciclo di programmazione economico-finanziaria prosegue una rigorosa azione di contenimento della spesa.

Il quadro così delineato costituisce una necessaria premessa all'esigenza di coerenza tra il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio e quello di gestione della Prestazione e dei Risultati, e quindi di raccordo tra il presente documento e l'assestamento del bilancio 2020, anche al fine di recepire gli indicatori di natura economico-finanziaria individuati per la misurazione della Prestazione e dei Risultati.

L'Ente cerca di realizzare il massimo del risparmio possibile, limitando la spesa alle sole voci fisse, elaborando un ciclo della Performance che cerchi di ottimizzare i risparmi tendendo comunque a soddisfare gli adempimenti legislativi ed istituzionali.

## ***2.3 Coerenza tra Piano e la pianificazione della prevenzione contro la corruzione***

Con Deliberazione n. 5 del 17 febbraio 2020 è stato adottato dall'Ente il PTPC per il triennio 2020-2022 che identifica una serie di misure per la prevenzione di comportamenti illeciti.

Di seguito vengono considerate le misure di prevenzione oggetto di una specifica attività nel piano della performance 2020-2022.

- *Scheda 1 - Abuso degli affidamenti diretti, Eccesso di discrezionalità nella scelta della ditta per quanto riguarda gli affidamenti di somma urgenza, eccessiva discrezionalità nella selezione dei consulenti - Utilizzo di un elenco dei liberi professionisti e delle ditte per lavori, forniture e servizi, iscritti al MePa.* Allo scopo di razionalizzare questa misura, si provvederà alla selezione di un nuovo elenco di Fornitori/Prestatori di Servizi dall'Albo dei Fornitori già esistente, individuando quelli che possiedono un'iscrizione nel MEPA.
- *Scheda 2 - Rilascio di nulla osta preventivi - Uso di accertata falsa o incongruente documentazione al fine di agevolare determinati soggetti. Abuso nell'adozione di nulla osta per agevolare o danneggiare determinati soggetti - Verifica congiunta tra Funzionari e Dirigenti tecnici dell'Ente.* Verrà avviata una informatizzazione del processo di inoltra ed istruttoria del Nulla Osta al fine di rendere più oggettiva e trasparente la procedura.
- *Scheda 3 - Elusione dell'obbligo di vigilare e denunciare i reati.* Le attività di vigilanza saranno regolate da uno specifico Piano o quantomeno da Ordini di Servizio che armonizzeranno il Servizio con le attività ordinarie straordinarie degli uffici; si prevede una rotazione degli incarichi
- *Scheda 6 - Indennizzi dei danni da fauna- Uso di falsa o incongruente documentazione per agevolare alcuni soggetti - Coinvolgimento nel procedimento di più persone, con ruoli diversi (istruttoria, verifica documentazione, adozione atto finale).* L'attività viene gestita da due diversi servizi appartenenti ad aree diverse. È prevista la stesura di Linee di Indirizzo
- *Scheda 7 – Sanzioni Amministrative - Mancato rispetto degli adempimenti della L. 689/81 e dei termini previsti per l'esazione di sanzioni (ignorare il termine prefissato e non emanare ordinanza di ingiunzione di pagamento).* L'attività viene gestita da due diversi servizi appartenenti ad aree diverse.

### **3. Gli obiettivi strategici, funzionali ed operativi**

Sulla base di quanto sopra esposto, si riportano in forma sintetica gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi ai quali si dovrà conformare il PAD 2020. Si sono aggiunti degli obiettivi funzionali che, anche se non propriamente strategici, risultano fondamentali per il funzionamento della macchina amministrativa.

#### ***3.1 Obiettivi strategici e operativi***

**OS.1. Contrasto all'abbandono dei rifiuti:** in considerazione dei fenomeni di degrado che continuano a manifestarsi inficiando non solo il decoro del territorio ma danneggiando l'habitat, questo obiettivo rappresenta un fattore strategico di rilevanza prioritaria al quale dovranno collaborare tutte le strutture dell'Ente, ciascuno per la propria competenza, sotto l'aspetto della Prevenzione, della Rimozione, della Repressione e della Gestione.

OS.a.1. **Prevenzione:** dovrà essere predisposto opportuno materiale didattico da utilizzare in un programma di incontri presso le scuole dei diversi livelli. L'obiettivo è

sviluppare la cultura del rispetto dell'ambiente ed aumentare il livello di sensibilità rispetto a questi fenomeni. Le attività potranno essere opportunamente integrate con le campagne volontarie di rimozione

- OS.b.1. **Rimozione:** dovranno essere organizzate iniziative per la pulizia di determinate aree boscate o lungo le piazzole ai limiti di zone verdi. E' necessario il coinvolgimento delle associazioni e delle Amministrazioni competenti (in primis Comuni, Città Metropolitana e ASTRAL). Le attività potranno essere opportunamente integrate con iniziative tipo "Adotta un sentiero". L'obiettivo è di promuovere almeno 1 attività organizzata di pulizia ogni mese mediante la predisposizione di un protocollo operativo da condividere con i diversi soggetti coinvolti
- OS.c.1. **Repressione:** alla Vigilanza è richiesto un lavoro capillare di monitoraggio (sopralluoghi costanti e approfonditi con raccolta organizzata dei dati) finalizzato alla formazione di un database informatizzato da condividere con gli Enti preposti e (almeno in parte) aperto al pubblico ed integrato con applicazioni tipo APP (DECORO URBANO, ECOPOINT, ecc.). Il sistema servirà alla ottimizzazione nella collocazione delle foto/video trappole e dal loro pieno ed effettivo uso per l'applicazione delle sanzioni nei confronti dei trasgressori. Con gli altri organi di polizia (provinciale, comunale) dovranno essere organizzati pattugliamenti mirati per intercettare particolari casi di abbandono rifiuti (scarti edili)
- OS.d.1. **Gestione:** occorre individuare, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali, le problematiche che hanno in parte favorito il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e trovare soluzioni alternative che oltre a disincentivare tale fenomeno, creino delle condizioni più favorevoli alla regolare gestione dei rifiuti (ad esempio la localizzazione di punti di raccolta per rifiuti edili in accordo con le aziende venditrici di materiali per l'edilizia). Occorre rendere operativo l'Osservatorio proposto nell'ambito della Convenzione citata utilizzando tecniche per la rapida e agevole comunicazione tra i membri di questo organo.
- OS.2. **Conservazione della Natura:** nell'ambito della principale missione dell'Ente, oltre alle attività ordinarie svolte per la protezione e la tutela dell'ambiente, è importante individuare specifici obiettivi in relazione agli impatti generati o attesi da talune situazioni particolari tra cui i seguenti obiettivi operativi:
- OS.2.a. **Aggiornamento del Piano di Gestione del Cinghiale:** al fine di ridimensionare o comunque di valutare nella giusta misura le segnalazioni di danni da cinghiali, occorre dare una risposta che non si limiti a considerazioni generali ma che abbia le caratteristiche di uno studio mirato e circostanziato in grado di ricondurre ai giusti termini del fenomeno e di favorire le scelte più idonee di intervento. Per giungere a questo risultato è necessario predisporre un Piano di Gestione che sia da una parte un chiaro segnale di impegno sull'argomento nei confronti di tutto il territorio e dall'altra un efficace strumento di indagine e monitoraggio per giungere ad interventi proporzionati ed efficaci.
- OS.2.b. **Piano del Parco e Pianificazione:** da portare a conclusione, seguendone l'iter ormai di competenza regionale, il procedimento per l'**approvazione del Piano adottato**

2009, gettando le basi per un suo aggiornamento che, per legge, dovrebbe già attuarsi. Da avviare il Piano per la **Riserva Naturale Regionale della Sughereta di Pomezia** e proseguire le attività di infrastrutturazione e di educazione ambientale già avviate.

- OS.2.c. **Gestione delle ZSC della rete Natura 2000** con DGR giugno 2018, all'Ente è stata formalmente assegnata la responsabilità di gestione della 4 ZSC presenti nel perimetro del Parco. Dovranno pertanto essere organizzate le priorità di attuazione delle misure di conservazione valutandone gli oneri che dovranno essere rappresentati alla Direzione Regionale. La **partecipazione ai bandi PSR** costituirà uno strumento importante per il raggiungimento di questo obiettivo.
- OS.2.d. **Promozione della Forestazione Urbana:** sulla base di riferimenti bibliografici ed esperienze locali<sup>4</sup> si dovranno valutare le opportunità che una tale iniziativa potrebbe generare sul territorio in relazione alla lotta ai cambiamenti climatici e all'incremento della biodiversità urbana e periurbana mediante la creazione di nuove aree boscate, all'abbattimento di inquinanti atmosferici o alle barriere antirumore mediante alberate, in ambito urbano, o fasce tampone lungo le maggiori arterie stradali, in ambito periurbano.
- OS.3. **Promozione del territorio, dell'Economia Circolare e dello Sviluppo Sostenibile:** un ruolo attivo dell'Ente sullo sviluppo sostenibile dell'Area Naturale è possibile ed è necessario individuare tutte le opportunità affinché vengano promosse tecniche di produzione e di gestione delle risorse compatibili con la tutela dell'ambiente anche rispetto alle grandi sfide globali.
- OS.3.a. **Tutela delle risorse naturali ed Economia circolare:** occorre seguire e promuovere l'**APEA Castelli Romani** quale importante ed unico strumento per strutturare in forma organizzata e finanziariamente incentivata esperienze di economia circolare con riduzione di scarti e risparmi energetici. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla **risorsa idrica** di cui si dovrà continuare lo studio per poter rispondere a quanto richiesto dall'art 164 del D.Lgs. 152/2006 e mettere in campo iniziative sostenibili di tutela, ricarica e di monitoraggio
- OS.3.b. **Cambiamenti climatici:** adesione alle iniziative per il contrasto ai cambiamenti climatici (global strike for future, earth overshoot day, ecc.) e loro promozione sul territorio, avvio della convenzione con ENEL X per l'installazione di colonnine elettriche nei comuni, avvio di processi per il calcolo della CO2 prodotta e criteri di compensazione (da applicare all'interno della struttura e nei confronti delle iniziative che chiedono il patrocinio), attuazione degli interventi previsti nel progetto presentato nell'ambito PSR misura 7.2.2 (in fase di valutazione) per l'efficientamento energetico della sede del Parco di Villa Barattolo con produzione di Attestati di Prestazione Energetica. Adesione all'iniziativa del Ministero dell'Ambiente plasticfree. Avvio di procedure per ottenere la delega dalla Regione

---

<sup>4</sup> <http://www.isprambiente.gov.it/it/pubblicazioni/manuali-e-linee-guida/linee-guida-di-forestazione-urbana-sostenibile-per-roma-capitale>

al fine di verificare gli APE rilasciati nell'ambito del Parco, integrando questa funzione anche con le procedure di N.O. edilizio. Massima attenzione nei confronti delle attività per il **contrasto agli incendi boschivi** mediante la predisposizione di adeguati strumenti di pianificazione e l'organizzazione con le altre strutture impegnate in tale settore

- OS.3.c. **Strategia ambientale infrastrutture tele-comunicazione:** pianificazione e produzione di linee guida per rendere le infrastrutture necessarie all'implementazione della nuova generazione di connettività in mobilità 5 Giga, compatibili con le esigenze di un'Area Naturale Protetta.
- OS.3.d. **Collaborazione con Enti ed Associazioni, adesione Patto dei Sindaci:** nell'ambito di queste tematiche è quantomai necessario avviare collaborazioni e **protocolli di intesa** con Università, Enti di Ricerca (con particolare riguardo alle infrastrutture prossime al territorio del Parco come l'Università di Tor Vergata, ESA, ENEA, ecc.) ed altre istituzioni territoriali quali l'IRVIT, l'Osservatorio Fuligni, l'Osservatorio Astronomico di Roma, il Museo Geofisico di Rocca di Papa, ecc. In questo ambito svolge un particolare significato il **Contratto di Fiume Almona** che rappresenta una realtà di cooperazione tra Enti già ampiamente sviluppata e pronta per arrivare entro il 2019 al Piano d'Azione che consentirà numerose opportunità di finanziamento e realizzazioni nell'ambito dello sviluppo sostenibile. Da verificare ed eventualmente attivare **l'adesione al patto dei Sindaci** (Covenant of Mayors) per il Clima e l'Energia.
- OS.4. Sviluppo del Turismo Lento:** Il Parco ha avviato già numerose iniziative in questa direzione che rappresenta un altro obiettivo strategico per una corretta fruizione del territorio in grado di conciliare sviluppo e tutela dell'ambiente. Si individuano 4 obiettivi operativi principali da perseguire ed implementare:
- OS.4.a. **Cammino Naturale dei Parchi:** la promozione di questo Cammino rappresenta uno dei punti di forza del Parco che oltre a comportare la valorizzazione naturalistica e paesaggistica di un percorso, presenta le caratteristiche di infrastruttura verde, coordinata insieme ad altri Enti parco, a cui è associabile una **rete di ricettività qualificata** da individuare, caratterizzare e promuovere. È quindi da seguire lo sviluppo di questa iniziativa inserendola, ad esempio, nell'ambito dei PSL partecipando ai prossimi bandi del GAL "Castelli Roma e Monti Prenestini" al fine di costituire un modello per la Rete dei Cammini del Lazio istituita con Legge Regionale 2/2017 di cui il CNP fa parte.
- OS.4.b. **Grande anello ciclabile dei Castelli Romani:** il Parco ha progettato e deliberato nel 2018 questa infrastruttura destinata al ciclo-turismo, promuovendola anche nell'ambito del recente bando sulle vie ciclabili della Regione Lazio. È da continuare l'azione di concertazione insieme alle Amministrazioni locali per la continua **valorizzazione del circuito** valutando anche l'opportunità di istituire **un servizio di vigilanza in bicicletta** che consenta un continuo controllo del tracciato per la sua conservazione e per la sicurezza di accesso.

- OS.4.c. **Rete sentieristica:** occorre integrare questa rete con le altre infrastrutture e consolidare il rapporto con le Associazioni nell'ambito dell'iniziativa "**Adotta un Sentiero**", verificando la sua funzionalità e assicurandone l'efficacia mediante una valutazione dei risultati. Da sviluppare un tratto di **sentieristica rivolto al pubblico con difficoltà motorie**. Continuare la promozione del "**Sentiero dell'Acqua**" mediante il catamarano "Falco" favorendo in particolar modo la partecipazione delle Associazioni impegnate nel sociale e confermando l'assoluta utilità di questa iniziativa anche ai fini della sicurezza della navigazione.
- OS.4.d. **Rete di iniziative per il turismo lento:** vanno sviluppate iniziative "aggreganti" avendo come riferimento il progetto "**Cose mai Viste**" alla cui base c'è una valida e preziosa rete di rapporti con molte associazioni locali interessate a valorizzare il territorio secondo i principi di un turismo sostenibile di qualità. Da valutare una rivisitazione delle modalità di comunicazione.

### ***3.2 Obiettivi funzionali***

#### **OS.5. Ottimizzazione delle Attività**

OS.5.a. **Informatizzazione procedure:** il processo di modernizzazione del sistema informatico del Parco avviato nel 2018 (cloud computing, rete wifi potenziata, ecc.) consente di procedere alla informatizzazione di numerose procedure interne che risentono di una ancora parziale digitalizzazione e di una gestione cartacea particolarmente obsoleta ed in contrasto con quanto richiesto dal Codice Amministrazione Digitale.

Le procedure principali da informatizzare sono le seguenti:

1. Procedure per ferie/missioni/permessi
2. Procedure per Nulla Osta edilizi ex lege 29/97
3. Procedure per Nulla Osta forestali ex lege 29/97
4. Procedure per Nulla Osta ambientali ex lege 29/97
5. Procedure per rimborso danni da fauna selvatica (colture e incidenti)
6. Albo Fornitori
7. Delibere e Determinazioni
8. Scadenzario
9. Schede Performance
10. Archivio generale

OS.5.b. **Adeguamento del sito istituzionale e campagna promozionale social dei Castelli Romani:** a seguito dei chiarimenti in merito al mantenimento dei siti istituzionali da parte degli Enti Parco, si profila quanto mai necessaria un'azione di adeguamento del sito istituzionale mediante l'elaborazione di più possibilità di intervento di diversa complessità ed onerosità da prendere in considerazione per fasi in un programma pluriennale graduale. All'implementazione del sito dovrà corrispondere una strategia di promozione attraverso i canali social, sia del territorio che delle attività produttive.



- OS.5.c. **Attivazione di canali di finanziamento:** al fine di integrare le risorse economiche è opportuno avviare procedure che consentano il reperimento di fondi anche al fine di saggiare l'effettiva volontà di partecipazione del pubblico alle iniziative promosse del Parco. Ad esempio è da avviare la procedura per l'attivazione del **5 per mille** che, una volta a regime, potrà essere pubblicizzata sui canali social, sulle pagine internet e sui prodotti promozionali cartacei. Su specifiche iniziative si dovrà attivare il **fundraising** la cui procedura va preliminarmente messa a punto.
- OS.5.d. **Cartellonistica del Parco:** in considerazione della molteplicità di iniziative tese alla fruizione sostenibile del territorio e del fatto che il laboratorio di falegnameria della sede del Vivaro è ormai pienamente operativo, è opportuno effettuare una campagna di censimento della segnaletica e dei "capannelli" già installati dal Parco con la quale valutare il loro stato di conservazione, la loro attuale validità dal punto di vista informativo nonché le necessarie integrazioni da effettuare per rendere questo sistema informativo pienamente efficiente ed efficace.
- OS.5.e. **Accreditamento del Parco come Ente formatore:** avvio della procedura per l'accREDITamento del Parco come ente formatore regionale abilitato.
- OS.6. Manutenzione Straordinaria sedi, infrastrutture e valorizzazione luoghi di interesse**
- OS.6.a. **Adeguamento RADON:** di particolare urgenza è l'adeguamento di Villa Barattolo (e delle altre strutture del Parco) ai limiti di legge per quel che riguarda la presenza di gas RADON. Con l'occasione si dovrà provvedere anche alla sistemazione di alcune parti pericolanti di Villa Barattolo.
- OS.6.b. **FAI:** al fine di promuovere il patrimonio culturale e naturale del Parco, è opportuno avviare iniziative nell'ambito del Fondo Ambiente Italiano tramite l'iscrizione e la predisposizione di iniziative in collaborazione con altre Associazioni
- OS.6.c. **Area regionale Monte Porzio Catone:** predisposizione di progetti di valorizzazione dell'area per eventuale acquisizione in toto o in parte dal demanio regionale.
- OS.6.d. **Archivio generale dell'Ente:** verifica del progetto in corso e definizione della strategia per il completamento delle fasi successive.

## 4. Pesì attribuiti agli Obiettivi

### 4.1 Performance Organizzativa

sigla	Titolo Obiettivi	Peso
<b>OS.1.</b>	<b>Contrasto all'abbandono dei rifiuti</b>	
OS.1.a.	Prevenzione	2
OS.1.b.	Rimozione	3
OS.1.c.	Repressione	2
OS.1.d.	Gestione	2
<b>OS.2.</b>	<b>Protezione della Natura</b>	
OS.2.a.	Piano di Gestione del Cinghiale	1
OS.2.b.	Piano del Parco e Pianificazione	2
OS.2.c.	Gestione delle ZSC della rete Natura 2000	1
OS.2.d.	Promozione della Forestazione Urbana	1
<b>OS.3.</b>	<b>Promozione dell'Economia Circolare e dello Sviluppo Sostenibile</b>	
OS.3.a.	Tutela delle risorse naturali ed Economia circolare	3
OS.3.b.	Cambiamenti climatici	3
OS.3.c.	Strategia ambientale infrastrutture tele comunicazione	3
OS.3.d.	Collaborazione con Enti, adesione Patto dei Sindaci	2
<b>OS.4.</b>	<b>Promozione del Turismo Lento</b>	
OS.4.a.	Cammino Naturale dei Parchi	2
OS.4.b.	Grande anello ciclabile dei Castelli Romani	2
OS.4.c.	Rete sentieristica	2
OS.4.d.	Rete di iniziative per il turismo lento	1
<b>OS.5</b>	<b>Ottimizzazione delle Attività</b>	
OS.5.a.	Informatizzazione procedure	3
OS.5.b.	Adeguamento del sito istituzionale e campagna promozionale social dei Castelli Romani	3
OS.5.c.	Attivazione di canali di finanziamento	2
OS.5.d.	Cartellonistica del Parco	1
OS.5.e.	Accreditamento del Parco come Ente formatore	2
<b>OS.6.</b>	<b>Manutenzione Straordinaria sedi, infrastrutture e valorizzazione luoghi di interesse</b>	
OS.6.a.	Adeguamento RADON	4
OS.6.b.	Fondo Ambientale Italiano	1
OS.6.c.	Area regionale Monte Porzio Catone	2
		<b>50</b>

## ***4.2 Performance Individuale***

Per la Performance individuale della Direzione, si individuano i seguenti due obiettivi che sono funzionali alle attività organizzative:

### **Formazione ed aggiornamento del personale. Peso 10**

In relazione all'esigenza di favorire la crescita professionale dei dipendenti, le corrette relazioni interpersonali, la trasparenza e la visibilità dei risultati, l'obiettivo consiste nella realizzazione di almeno n. 2 riunioni di aggiornamento e formazione operativi rivolte al personale dell'Ente, complementari ed integrative dell'attività formativa ufficiale della Regione Lazio, nel corso delle quali vengono forniti elementi di aggiornamento sulla normativa, sulle prassi da adottare e sulle attività dell'Ente.

### **Implementazione delle misure previste per l'anno 2020 dal PTPC 2020-2022 e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità PTTI 2020-2022. Peso 10**

In relazione all'esigenza di adeguare il catalogo dei processi, anche alla luce della nuova organizzazione dell'apparato amministrativo della Giunta regionale, nonché di uniformarne i contenuti, è necessario che ciascuna Struttura apicale proceda alla revisione dei processi di propria competenza, con la relativa valutazione del rischio, individuando altresì misure ulteriori/specifiche di prevenzione della corruzione.

## **5. Allegato: Schede obiettivi Direttore**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI						
	DIREZIONE	Ente Parco Regionale dei Castelli Romani				
	RESPONSABILE	Emanuela Angelone				
<b>OS 1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>PESO 9</b>				
DENOMINAZIONE	Contrasto all'abbandono dei rifiuti					
DESCRIZIONE	In considerazione dei fenomeni di degrado che continuano a manifestarsi inficiando non solo il decoro del territorio ma danneggiando l'habitat, questo obiettivo rappresenta un fattore strategico di rilevanza prioritaria al quale dovranno collaborare tutte le strutture dell'Ente, ciascuno per la propria competenza, sotto l'aspetto della Prevenzione, della Rimozione, della Repressione e della Gestione.					
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Amministrazioni Comunali, Comunità Montana, CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE, ASTRAL, Associazioni ambientaliste					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
Produzione atti tecnici per ciascuno degli obiettivi	Linee Guida, Progettazioni, Studi, Rapporti tecnici	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Deliberazioni, Determinazioni di approvazione di atti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Verbali, Ordinanze, Rapporti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Interventi infrastrutturali	Realizzazione di opere/impianti di monitoraggio e protezione dell'ambiente naturale	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
PIANO D'AZIONE						
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)		PESO	2020	2021	2022	
<b>OS1.A</b>	Prevenzione: dovrà essere predisposto opportuno materiale didattico da utilizzare in un programma di incontri presso le scuole dei diversi	2	X	X	X	
<b>OS1.B</b>	Repressione: alla Vigilanza è richiesto un lavoro capillare di monitoraggio (sopralluoghi costanti e approfonditi con raccolta organizzata dei dati) finalizzato alla formazione di un database informatizzato da condividere con gli Enti preposti e (almeno in parte)	3	X	X	X	
<b>OS1.C</b>	Rimozione: dovranno essere organizzate iniziative per la pulizia di determinate aree boscate o lungo le piazzole ai limiti di zone verdi.	2	X	X	X	
<b>OS1.D</b>	Gestione: occorre individuare, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali, le problematiche che hanno in parte favorito il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e trovare soluzioni alternative	2	X	X	X	
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	2	6	6	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
	VEDI BILANCIO			-----		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
	DIREZIONE	Ente Parco Regionale dei Castelli Romani			
	RESPONSABILE	Emanuela Angelone			
OI 3		<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
DENOMINAZIONE	Promozione dell'Economia Circolare e dello Sviluppo Sostenibile				PESO
					11
DESCRIZIONE	Un ruolo attivo dell'Ente sullo sviluppo sostenibile dell'Area Naturale è possibile ed è necessario individuare tutte le opportunità affinché vengano promosse tecniche di produzione e di gestione delle risorse compatibili con la tutela dell'ambiente anche ri-spetto alle grandi sfide globali.				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Amministrazioni Comunali, Comunità Montana, Università, Istituti di Ricerca, Associazioni ambientaliste, Protezione Civile				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Produzione atti tecnici per ciascuno degli obiettivi	Linee Guida, Progettazioni, Studi, Rapporti tecnici	risultato	binario S/N	S	
Adozione atti amministrativi	Deliberazioni, Determinazioni di approvazione di atti	risultato	binario S/N	S	
Adozione atti amministrativi	Verbali, Ordinanze, Rapporti	risultato	binario S/N	S	
Interventi infrastrutturali	Partecipazione ad attività di bonifica, realizzazione infrastrutture,	risultato	binario S/N	S	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		2020	2021		2022
OS3.A	Tutela delle risorse naturali ed Economia circolare	3	X	X	X
OS3.B	Cambiamenti climatici: adesione alle iniziative per il contrasto ai cambiamenti climatici	3	X	X	X
OS3.C	Strategia ambientale infrastrutture tele comunicazione	3	X	X	X
OS3.D	Collaborazione con Enti, adesione Patto dei Sindaci	2	X	X	X
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	3	12	2	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
	Vedi bilancio				

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
	DIREZIONE	Ente Parco Regionale dei Castelli Romani			
	RESPONSABILE	Emanuela Angelone			
OS2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Conservazione della natura	PESO		
			5		
DESCRIZIONE		Nell'ambito della principale missione dell'Ente, oltre alle attività ordinarie svolte per la protezione e la tutela dell'ambiente, è importante individuare specifici obiettivi in relazione agli impatti generati o attesi da talune situazioni particolari tra cui i seguenti obiettivi operativi			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Amministrazioni Comunali, Comunità Montana, Università, Istituti di Ricerca, Associazioni ambientaliste			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Produzione atti tecnici per ciascuno degli obiettivi	Linee Guida, Progettazioni, Studi, Rapporti tecnici	risultato	binario S/N	S	
Adozione atti amministrativi	Deliberazioni, Determinazioni di approvazione di atti	risultato	binario S/N	S	
Adozione atti amministrativi	Verbali, Ordinanze, Rapporti	risultato	binario S/N	S	
Interventi infrastrutturali	Realizzazione di opere/impianti di monitoraggio e protezione dell'ambiente naturale	risultato	binario S/N	S	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI 2020	RISULTATI ATTESI 2021	RISULTATI ATTESI 2022	
OS2.A	Aggiornamento del Piano di Gestione del Cinghiale:	2	X		X
OS2.B	Piano del Parco e Pianificazione	3	X		X
OS2.C	Gestione delle ZSC della rete Natura 2000:	2	X		X
OS2.D	Promozione della Forestazione Urbana:	2	X		X
RISORSE					
	CATEGORIE GIURIDICHE				
RISORSE UMANE	DIRIGENTI	D	C	B	A

	2	5	9	1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
	vedi bilancio				

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI						
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	Ente Parco Regionale dei Castelli Romani				
<b>RESPONSABILE</b>		Emanuela Angelone				
<b>A.2</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>PESO 7</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		Sviluppo del turismo lento				
<b>DESCRIZIONE</b>		Il Parco ha avviato già numerose iniziative in questa direzione che rappresenta un al-tro obiettivo strategico per una corretta fruizione del territorio in grado di conciliare sviluppo e tutela dell'ambiente.				
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		REGIONE LAZIO, ENTI PARCO REGIONALI, ATB TEVERE, ROMA CAPITALE, CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE, SOPRINTENDENZE, PROTEZIONE CIVILE, ATO, ARPA LAZIO, MUNICIPI, UNIVERSITA', COMITATI CITTADINI, OPERATORI DELLA FILIERA AGRO-ZOOTECNICA				
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
Produzione atti tecnici per ciascuno degli obiettivi	Linee Guida, Progettazioni, Studi, Rapporti tecnici	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Deliberazioni, Determinazioni di approvazione di atti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Verbalì, Ordinanze, Rapporti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Interventi infrastrutturali	Partecipazione ad attività di bonifica, realizzazione infrastrutture	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
PIANO D'AZIONE						
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)		PESO	2020	2021	2022	
<b>OS4.A</b>	Promozione Cammino Naturale dei Parchi	2	X	X	X	
<b>OS4.B</b>	Grande anello ciclabile dei Castelli Romani	2	X	X	X	
<b>OS4.C</b>	Iniziative per la Rete Sentieristica	2	X	X	X	
<b>OS4.D</b>	Rete di iniziative per il turismo lento	1	X	X	X	
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	2	4	12	4		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
	vedi bilancio			-----		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI						
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	Ente Parco Regionale dei Castelli Romani				
<b>RESPONSABILE</b>		Emanuela Angelone				
<b>A.2.1</b>		<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		Ottimizzazione delle attività	<b>PESO</b>			
			9			
<b>DESCRIZIONE</b>		Questo obiettivo fa parte di quelle esigenze funzionali che sono alla base del funzionamento dell'intera struttura				
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		nn				
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
Produzione atti tecnici per ciascuno degli obiettivi	Linee Guida, Progettazioni, Studi, Rapporti tecnici	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Deliberazioni, Determinazioni di approvazione di atti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Verbali, Ordinanze, Rapporti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Interventi infrastrutturali	Partecipazione ad attività di bonifica, realizzazione infrastrutture	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
FASI DI REALIZZAZIONE						
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)		PESO	2020	2021	2022	
<b>OS5.A</b>	Informatizzazione delle procedure	3	X	X	X	
<b>OS5.B</b>	Adeguamento del sito istituzionale e campagna promozionale social dei Castelli Romani	3	X	X	X	
<b>OS5.C</b>	Attivazione di canali di finanziamento:	2	X	X	X	
<b>OS5.D</b>	Cartellonistica del Parco	1	X	X	X	
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	2	7	16	5		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO			
	vedi bilancio					

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI						
<b>OI 1</b>	<b>DIREZIONE</b>	Ente Parco Regionale dei Castelli Romani				
<b>RESPONSABILE</b>		Emanuela Angelone				
<b>OI1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>		Formazione ed aggiornamento del personale.				<b>Peso</b>
						<b>10</b>
<b>DESCRIZIONE</b>		In relazione all'esigenza di favorire la crescita professionale dei dipendenti, le corrette relazioni interpersonali, la trasparenza e la visibilità dei risultati, l'obiettivo consiste nella realizzazione di almeno n. 2 riunioni di aggiornamento e formazione operative rivolte al personale dell'Ente, complementari ed integrative dell'attività formativa ufficiale della Regione Lazio, nel corso delle quali vengono forniti elementi di aggiornamento sulla normativa, sulle prassi da adottare e sulle attività dell'Ente.				
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		Dirigenti dell'Ente				
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
Produzione atti tecnici per ciascuno degli obiettivi	Linee guida, progettazioni, studi, rapporti tecnici, workshop	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Determinazioni, deliberazioni e approvazione di atti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Verbali, ordinanze e rapporti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Interventi	Partecipazione ad attività di bonifica, realizzazione infrastrutture	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	2					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
	vedi bilancio					
FASI DI REALIZZAZIONE						
Attività finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo individuale		2020	2021	2022		
Riunioni di aggiornamento						

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI						
<b>OI 2</b>	<b>DIREZIONE</b>	Ente Parco Regionale dei Castelli Romani				
<b>RESPONSABILE</b>		Emanuela Angelone				
<b>OI 2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	Implementazione delle misure previste per l'anno 2020 dal PTPC 2020-2022 e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità PTTI 2020-2022					<b>Peso</b> <b>10</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di adeguare il catalogo dei processi, anche alla luce della nuova organizzazione dell'apparato amministrativo della Giunta regionale, nonché di uniformarne i contenuti, è necessario che ciascuna Struttura apicale proceda alla revisione dei processi di propria competenza, con la relativa valutazione del rischio, individuando altresì misure ulteriori/specifiche di prevenzione della corruzione.					
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	Dirigenti dell'Ente. Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
Produzione atti tecnici per ciascuno degli obiettivi	Realizzazione attività previste	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Determinazioni, deliberazioni e approvazione di atti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Verbali, ordinanze e rapporti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Interventi	Partecipazione ad attività di bonifica, realizzazione infrastrutture	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
	vedi bilancio					
FASI DI REALIZZAZIONE						
Attività finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo individuale		2020	2021	2022		
Formulazione di proposte operative per mettere in atto il PTPC 2019		X	X	X		
Messa in atto delle proposte operative		X	X	X		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI						
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	Ente Parco Regionale dei Castelli Romani				
<b>RESPONSABILE</b>		Emanuela Angelone				
<b>A.2.2</b>		<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		Manutenzione Straordinaria sedi, infrastrutture e valorizzazione luoghi di interesse	<b>PESO</b>			9
<b>DESCRIZIONE</b>		Attività per la manutenzione, messa in sicurezza e valorizzazione delle infrastrutture dell'Ente già in possesso od in fase di acquisizione				
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		Regione Lazio				
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
Produzione atti tecnici per ciascuno degli obiettivi	Linee Guida, Progettazioni, Studi, Rapporti tecnici	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Deliberazioni, Determinazioni di approvazione di atti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Adozione atti amministrativi	Verbali, Ordinanze, Rapporti	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
Interventi infrastrutturali	Partecipazione ad attività di bonifica, realizzazione infrastrutture	Risultato	Binario (SI/NO)	SI	SI	SI
FASI DI REALIZZAZIONE						
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)		PESO	2020	2021	2022	
<b>OS6.A</b>	Adeguamento RADON:	3	X	X	X	
<b>OS6.B</b>	Iniziative con Fondo Ambientale Italiano	1	X	X	X	
<b>OS6.C</b>	Area regionale Monte Porzio Catone	2	X	X	X	
<b>OS6.D</b>	Archivio generale dell'Ente	1	X	X	X	
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	2	3	10	5		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
	vedi bilancio					

--	--	--