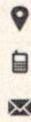


INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Canestri



Sesso M | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato civilista, di diritto dello sport e diritto del lavoro

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2010 ad oggi

Avvocato

In attività in proprio studio legale con sede a:

- Principali materie di competenza: settore giuslavoristico, diritto dello sport e civilistico

Attività o settore Studio Legale

Da marzo 2016 ad oggi

Consulente referendario Procura F.I.G.C.-Federazione Italiana Giuoco Calcio

Da giugno 2014 a settembre 2015

Assessore – (Incarico amministrativo esterno)

con delega Ambiente e Parchi Pubblici presso il Comune di Frascati (Roma)

Da maggio 2007 a febbraio 2009

Junior Legal

Collaboratore legale

Da gennaio 2005 ad aprile 2007

Praticante Assistente Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio-marzo 2015

Master in Diritto dello Sport e Giustizia Sportiva
Altalex Formazione Professionale

22 gennaio 2010

Abilitazione professione forense presso Ordine degli Avvocati di
Roma

Settembre-dicembre 2007

Corso preparazione esame abilitazione professione forense

Corso Prof. Avv. Luigi Viola

2005-2007

Abilitazione pratica legale Ordine degli Avvocati di Roma

1997-2005

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

1992 - 1997

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio Statale "Marco Tullio Cicerone" – Frascati (Roma)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	B2	B1	B1
Inglese	A2	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative
- Predisposizione naturale alle relazioni ed interazioni sociali, maturata attraverso la pratica legale e attraverso l'attività di Assessore presso il Comune di Frascati, con particolare attitudine al problem solving
- Competenze organizzative e gestionali
- Capacità tecnico-organizzativa professionale maturata con l'attività Avvocato e di Assessore, con spiccata propensione al lavoro di gruppo, necessaria per coordinare l'Ufficio Ambiente e per l'esercizio dell'incarico assessorile ricevuto, ma anche con attitudine al lavoro individuale.
- Competenze professionali
- Competenze professionali in ambito legale che constano di assistenza legale stragiudiziale e giudiziale nelle materie sopra specificate
- Competenze informatiche
- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Browsers vari (Chrome, Modzilla, Internet Explorer)
 - ottima conoscenza del sistema iOS
 - programmi gestione studi legali
 - ottima conoscenza del PCT (Processo Civile Telematico)
- Altre competenze
- Ottime capacità organizzative, autocontrollo in situazioni critiche e di emergenza
- Patente di guida
- Tipo B. Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Hobbies e interessi
- Sport di squadra (calcetto, pallacanestro, pallavolo etc.), musica, teatro, storia, cinema, viaggi, archeologia, speleologia, collezionismo.
- Dati personali
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".