



COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

COPIA di deliberazione della **Giunta Comunale**

DELIBERA N. 117

DEL 17.07.2012

OGGETTO: REVISIONE INCARICO PER REDAZIONE NUOVO P.U.C.G. AI FINI DELL'ADEGUAMENTO DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.

L'Anno *duemiladodici* il giorno *diciassette* del mese di *luglio* alle *ore 18,30* nella Sede Comunale si è riunita:

LA GIUNTA COMUNALE

convocata nelle forme di legge. Sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
ANNA MARIA GIROLAMI	Sindaco	X	
ANGELO COSTANTINI	Assessore	X	
GIANNI NOCE	Assessore	X	
GIANCARLO GIGLI	Assessore	X	
CARLA TUCCILLO	Assessore	X	

Presiede la Dr.ssa Anna Maria Girolami - Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Vincenzo Pecoraro (art. 97 - comma 4, lett. a) D.Lgs.267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il PRG del Comune di Morolo adottato con deliberazione consiliare n° 19 del 30/3/2001 ed approvato con deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n° 224 del 21/4/2006;

Vista la Legge Urbanistica n° 1150/1942 e smi e le Leggi Regionali n° 36/87, n° 55/76, n° 38/1999, e smi; n° 13 del 16/4/2009 (disposizioni per il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti); n° 21 in data 11/8/2009 (*misure straordinarie per il settore edilizio ed interventi per l'edilizia residenziale*), modificata ed integrata con L.R. n° 10 in data 13/8/2011;

Vista la deliberazione di G.C. n° 128 del 20/10/2009 con la quale l'Amministrazione Comunale ha avviato le procedure per la redazione di una variante generale al Piano Regolatore finalizzata agli obiettivi indicati nello stesso atto deliberativo;

Vista la determinazione n° 206 in data 20/9/2010 con la quale, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, è stato affidato l'incarico al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti facente capo all'Arch. Francesco Maria De Angelis, unitamente all'Arch. Bruno Marzilli, per la redazione della variante al Piano Regolatore Generale;

Considerato che detta variante, oltre alle finalità indicate nelle deliberazione di G.C. n° 128/2009, dovrà comportare necessariamente:

- l'adeguamento dello strumento urbanistico alle disposizioni della L.R. n° 38/99, con particolare riferimento agli art. 33 e 37;
- l'adeguamento al Piano di microzonazione sismica di livello 1 redatto da Comune e validato dalla Regione Lazio con determinazione n° A02536 del 29/3/2012;
- La Valutazione ambientale strategica ai sensi del D.L.gs 152/2006 e smi;
- Il recepimento del nuovo Piano ASI;
- L'introduzione dei vincoli di cui al P.T.P.R.;
- L'adeguamento del P.U.G.C. ai contenuti del Piano Territoriale Provinciale Generale;
- La perimetrazione delle industrie a rischio di incedente rilevante, ai sensi dell'art. 14 del D.L.gs 17/8/1999, n° 334, come peraltro richiesto dalla Prefettura di Frosinone anche con recente nota del 9/7/2012;

Considerato inoltre che l'apertura nell'anno 2009 del nuovo casello autostradale di Ferentino, a qualche chilometro da territorio di Morolo, determina una forte incidenza a livello territoriale, riversando significative innovazioni a livello comunale sull'assetto e sullo sviluppo economico con particolare incidenza sulle attività commerciali, produttive e turistico-alberghiere, tali da richiedere un'adeguata previsione innovativa a livello di strumento urbanistico e destinazione territoriale delle aree limitrofe;

Dato atto che sulla base delle maggiori prestazioni professionali richiesta, e dovendosi pervenire alla redazione di un vero e proprio nuovo P.U.G.C., si deve pervenire con i tecnici incaricati ad una revisione anche economica delle prestazioni;

Che su richiesta dell'Ente gli stessi tecnici hanno presentato uno schema nuovo di parcella, di importo complessivo di €. **83.879,00** oltre IVA e contributo, individuando anche tutte le prestazioni necessarie per redigere il P.U.G.C.;

Che successivamente i tecnici incaricati hanno comunicato i nominativi dei professionisti di cui intendono avvalersi, per la parte geologica il Dr. Angelo Lauretti e per la parte Agronomica del Dr. Raffaele Nalli;

Che i suddetti professionisti hanno inoltrato al Comune preventivi di spesa rispettivamente di €. 10.000,00 oltre IVA e contributo e di €. 12.500,00 oltre IVA e contributo;

Ritenuto pertanto di dover approvare quanto sopra, dando mandato al responsabile del servizio per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti al presente atto;

Visto il seguente parere espresso sulla proposta di deliberazione in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 - comma 1 D.Lgs. 267/2000 "Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole li 17.07.2012 il Responsabile F.to Geom. Ignazio Moriconi.";

Visto il seguente parere espresso sulla proposta di deliberazione in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi dell'art. 49 - comma 1 D.Lgs. 267/2000 "Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole li 17.07.2012 il Responsabile F.to Dr. Vincenzo Pecoraro";

Con voti unanimi legalmente espressi favorevoli,

DELIBERA

1. Di approvare quanto riportato nella parte premessa, che qui si richiama;
2. Di approvare l'**allegato schema di convenzione sub A)** che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Conferire mandato al responsabile del servizio per tutti gli connessi e conseguenti al presente atto;
4. Di dare atto che ai fini della esecuzione del presente atto, il Responsabile del procedimento viene individuato nella persona del dipendente Sig. Moriconi Ignazio appartenente all'Ufficio Tecnico al quale sarà trasmessa copia del presente atto.

Con distinta e unanime votazione,

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

Allegato A) DEL G.C. 117/12

Codice fiscale 92007300608 - Partita IVA 00274930601
Telef. (0775) 806002-806003 - Fax (0775) 228043
Piazza E. Biondi CAP 03017 MOROLO
CCP 11968039

E-Mail :area tecnica@comune.morolo.fr.it



COMUNE DI MOROLO

Provincia di Frosinone

UFFICIO TECNICO

CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Nella presente convenzione sono contenute le norme che regolano l'incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale Generale (P.U.C.G) in esecuzione della determinazione n° 206 del 20.09.2010 e della deliberazione di G.C. n..... del.....

Il giorno.....del mese di, dell'anno duemiladodici,

tra

l'Amministrazione Comunale di Morolo

(codice fiscale 92007300608), in seguito indicata come Committente, rappresentata dal **Geom. Ignazio Moriconi**, Responsabile della 2° area organizzativa del Comune di Morolo, nato a Frosinone il 14.04.1960, residente in Morolo, C.da Cerquotti, n. 94/A

ed

i Professionisti:

- **Architetto Francesco Maria De Angelis**, nato ad Atina il 15.01.1968 e residente in Frosinone, Viale G. Marconi, n. 38 con studio tecnico in Frosinone, Via del Plebiscito 22 tel/fax 0775.961507 iscritto all'Albo Professionale degli Architetti P.P.C. della Provincia di Frosinone con il numero 494, codice fiscale DNG FNC 68A15 A486C, partita I.V.A. 02085710602;

- **Architetto Bruno Marzilli**, nato a San Giovanni Incarico il 28.06.1957 ed ivi residente in Via Civita Farnese Nord, 1a traversa, n. 2, con studio tecnico in Frosinone, Via Isonzo n. 5, tel 0775 855306, fax 0775 iscritto all'Albo Professionale degli Architetti P.P.C. della Provincia di Frosinone con il numero 280, codice fiscale MRZ BRN 57H28 H917C, partita I.V.A. 01634530602;

riuniti in associazione temporanea, di seguito indicati come "professionisti incaricati", si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Committente affida ai Professionisti riuniti in associazione temporanea Arch. Francesco Maria De Angelis ed Arch. Bruno Marzilli, che accettano, l'incarico di redigere il P.U.C.G. del Comune di Morolo, ai sensi della L.R. n. 38 del 22 dicembre 1999 e successive modifiche ed integrazioni, in adeguamento e variante al vigente Piano Regolatore Generale.

2. Gli stessi Professionisti dichiarano di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia urbanistica e professionale.

3. La funzione di rappresentanza nei confronti dell'Amministrazione Comunale è conferita all'arch. Francesco Maria De Angelis.

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

1. I Professionisti incaricati dovranno predisporre tutti gli atti ed elaborati per il P.U.C.G. in conformità alla vigente legislazione urbanistica statale e regionale, incluso quelli inerenti la V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica).

2. La documentazione da presentare all'Ente, in forma digitale e cartacea, sarà costituita da tutti gli elaborati necessari per l'adozione del Documento Preliminare di Indirizzo di cui all'art. 32 della L.R. n. 38 /1999 e s.m.i. e per le successive fasi procedurali, fino all'approvazione del Piano, di cui all' art. 33 della stessa L.R. n.38 /1999.

3. I professionisti incaricati, per la redazione della documentazione necessaria ai sensi e per gli effetti dell' art. 37 della L.R. n.38 /1999 e s.m.i. e dell' art. 89 del D.lgs 380/2001 e s.m.i. (ex art 13 Ln.64/74), in ottemperanza a quanto previsto in sede di gara si avvarranno, della prestazione dei seguenti professionisti:

- **Geologo Dr. Angelo Lauretti** nato a _____ il _____ con studio in Frosinone in Via Lecce, 35;

- **Agronomo Dr. Raffaele Nalli** nato a _____ il _____ con studio in Supino, Via Fagiona, 40

Tale prestazione, acquista con la sottoscrizione della presente convenzione ha carattere autonomo per quanto riguarda ogni responsabilità relativa agli atti di competenza dei suddetti professionisti, per le eventuali inadempienze e/o controversie a carico degli stessi e per il pagamento dei compensi professionali.

I professionisti incaricati sono pertanto esonerati da ogni responsabilità ed adempimento ad eccezione di quelli relativi al rispetto delle scadenze previste ed al coordinamento operativo con i suddetti professionisti.

ART. 3 – IMPEGNI DEI PROFESSIONISTI INCARICATI

1. I Professionisti incaricati si impegnano e tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati.

2. I professionisti incaricati, previa acquisizione della documentazione di cui al successivo art. 4, si impegnano a rispettare i seguenti tempi di consegna della documentazione di cui all'art. 2:

- per la presentazione della documentazione necessaria per l'adozione del Documento Preliminare di Indirizzo: mesi otto dalla data di stipula della presente convenzione.

- per la presentazione della documentazione necessaria per l'adozione del P.U.C.G. : mesi due dalla data, con esito positivo, della conferenza di pianificazione di cui all'art 32 della L.R. n.38 /1999 e s.m.i.

I termini di cui sopra potranno essere prorogati, per causa di forza maggiore, per motivate cause sopravvenute o per l'entrata in vigore di normative nazionali o regionali in materia di urbanistica posteriormente alla firma della presente convenzione, purché accettati ed autorizzati dal Comune committente .

3. I professionisti incaricati si impegnano inoltre, qualora ciò sia necessario ed indispensabile per il buon esito dello strumento urbanistico ed alle condizioni che seguono:

a) ad apportare senza alcun onere aggiuntivo a carico del committente, tutte le modifiche ed integrazioni eventualmente richieste dal Committente o dalle Autorità competenti, in relazione alle diverse fasi redazionali e/o procedurali del Piano o a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative a livello nazionale o regionale, a condizione che tali modifiche ed integrazioni non alterino in maniera sostanziale l'impostazione progettuale del Piano; ~~in caso contrario, vale quanto prescritto ai fini del compenso nel successivo art. 6.~~

b) a prestare, se richiesta, la propria opera per l'eventuale esame delle osservazioni al P.U.C.G. e per la stesura delle controdeduzioni. In caso di tale richiesta, vale quanto prescritto, ai fini del compenso, nel successivo art. 6.

c) a tenere gli opportuni contatti con il Geologo e l'Agronomo, al fine di coordinare il lavoro ed assicurare il rispetto delle scadenze previste.

ART. 4 – IMPEGNI DEL GEOLOGO E DELL'AGRONOMO

1. Il geologo e l'agronomo, nell'ambito delle rispettive competenze, dovranno predisporre tutti gli atti ed elaborati, necessari per la redazione del P.U.C.G in conformità alla vigente legislazione urbanistica statale e regionale .

2. La documentazione da predisporre, in forma digitale e cartacea, sarà costituita da tutti gli elaborati necessari ai sensi e per gli effetti dell' art. 37 della L.R. n.38 /1999 e s.m.i e dell' art. 89 del D.lgs 380/2001 e smi (ex art 13 Ln.64/74) in relazione all'adozione del Documento Preliminare di Indirizzo di cui all'art. 32 della L.R. n. 38 /1999 e s.m.i. ed alle successive fasi procedurali del PUCG, di cui all' art. 33 della stessa L.R. n.38 /1999.

3. I professionisti si impegnano a tenere i necessari rapporti con i professionisti incaricati e con l'Ente committente per la redazione del PUCG ed a consegnare la documentazione di propria

competenza, relativa alle diverse fasi procedurali del Piano, secondo tempi di consegna concordati con i professionisti incaricati per il rispetto delle scadenze di cui al precedente art.3

4. I professionisti si impegnano inoltre ad apportare, senza oneri aggiuntivi a carico del committente, tutte le modifiche ed integrazioni eventualmente richieste dal committente e dalle Autorità competenti, in relazione alle diverse fasi procedurali del Piano o a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative a livello nazionale o regionale, a condizione che tali modifiche ed integrazioni non alterino in maniera sostanziale la natura delle prestazioni da eseguire; ~~in caso contrario, si dovrà procedere ad un aggiornamento del compenso relativo a tali prestazioni, preliminarmente concordato con i medesimi professionisti.~~

ART. 5 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il Committente fornirà ai Professionisti incaricati la documentazione di base, in forma digitale, relativa all'intero territorio comunale e definita in accordo con gli stessi Professionisti, per lo studio e la redazione del P.U.C.G, costituita da:

a) la documentazione cartografica relativa alla conformazione dei luoghi, all' assetto urbanistico, alla pianificazione di livello sovracomunale, ai vincoli (C.T.R., P.R.G., Piano A.S.I., P.T.P.G, P.T.P.R., P.T.P ,Piano Autorità di Bacino, Usi Civici, ecc) nonché allo stato di fatto aggiornato (destinazioni d'uso, impianti, attrezzature, sistema viario, stato di attuazione del P.R.G. vigente, ecc);

b) le mappe catastali aggiornate con l'indicazione delle aree di proprietà comunale;

c) il materiale cartografico e la documentazione in possesso dell'Ente relativi alle prestazioni di cui all'art. 37 della L.R. n.38 /1999 e s.m.i e all' art. 89 del D.lgs 380/2001 e smi (ex art 13 Ln.64/74) di competenza del Geologo e dell'Agronomo che dovranno essere forniti direttamente ai suddetti professionisti.

d) i dati relativi alla consistenza edilizia (legale ed abusiva), riportati su base C.T.R. ed i dati statistici relativi alla popolazione ed alle attività;

2. Il personale tecnico dell'Ente committente fornirà la propria collaborazione nei termini e modalità previsti dalla vigente normativa in materia.

ART. 6 – COMPENSI PROFESSIONALI

1. L'onorario spettante ai professionisti incaricati, per tutte le prestazioni previste nella presente convenzione, è stabilito in € 83.500,00 (Euro ottantatremilacinquecento / 00) oltre IVA e contributi previdenziali come per legge. I compensi relativi alle prestazioni professionali del geologo e dell'agronomo vengono determinati in:

-per il geologo: € 10.000,00 (Euro diecimila / 00),

-per l'agronomo € 12.000,00 (Euro dodicimila / 00) ,

oltre IVA e contributi previdenziali, come per legge.

I compensi relativi alle prestazioni del geologo e dell'Agronomo, per quanto stabilito al precedente art 2, saranno liquidati e pagati direttamente dall'Amministrazione comunale ai suddetti professionisti.

2. Qualora Il Committente non fornisca, in tutto o in parte, la documentazione di cui all'art. 5, comma 1, lettere a), b), c) d) è dovuto ai professionisti un compenso, preliminarmente concordato tra le parti, relativo alle prestazioni da eseguire oltre al rimborso delle spese necessarie per il reperimento e/o l'approntamento di detta documentazione.

3. Per le prestazioni di cui all'art 3, comma 3, lettere a), b) non è dovuto ai professionisti incaricati alcun compenso aggiuntivo.

ART. 7 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. Il compenso di cui al primo comma del precedente articolo, pari € 83.500,00 dovrà essere versato nei seguenti termini:

- € 25,000,00 (Euro venticinquamila / 00) entro trenta giorni dalla data di consegna degli elaborati relativi al Documento Preliminare di Indirizzo.
- € 20,000,00 (Euro ventimila / 00) entro trenta giorni dalla data di adozione del P.U.C.G.
- € 10,000,00 (Euro diecimila / 00) entro trenta giorni dalla data di trasmissione del P.U.C.G.
- € 5.000,00 (Euro diecimila/00) entro il 31.12.2013.
- € 23.500,00 (Euro ventitremilacinquecento/00) entro il 31.12.2014.

2 Il compenso di cui al primo comma del precedente articolo, pari ad € 12.000,00, relativo alla prestazione dell'Agronomo dovrà essere versato nei seguenti termini;

- €. 6.000,00 (Euro seimila / 00) entro trenta giorni dalla data di consegna degli elaborati relativi al Documento Preliminare di Indirizzo.
- € .6.000,00 (Euro seimila/00) entro trenta giorni dalla data di adozione del P.U.C.G.

3 Il compenso di cui al primo comma del precedente articolo, pari ad Euro 12.000,00, relativo alla prestazione del Geologo dovrà essere versato nei seguenti termini:

- €. 5.000,00 (Euro cinquemila/ 00) entro trenta giorni dalla data di consegna degli elaborati relativi al Documento Preliminare di Indirizzo.
- € . 5.000,00 (Euro cinquemila/00) entro trenta giorni dalla data di adozione del P.U.C.G.

4. Il mancato rispetto dei termini di pagamento alle scadenze previste nella presente convenzione determina l'applicazione degli interessi al tasso legale e decorrenti dalla data di messa in mora da parte dei professionisti.

ART. 8 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Nel caso in cui i professionisti incaricati non consegnino gli elaborati nei termini previsti dal precedente art. 3, verrà applicata una penale pari al 10% dell'onorario complessivo per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di ritardo, salvo eventuali proroghe concesse dal committente.

2. Nel caso in cui il ritardo per ciascun adempimento superi i 60 giorni (sessanta giorni), l'Ente committente, previa formale diffida e messa in mora, potrà con propria ed insindacabile deliberazione stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso ai professionisti incaricati non compete alcun compenso per le prestazioni eseguite.

3. Qualora l'Ente committente, di propria iniziativa, escluso il caso di cui al precedente comma, proceda alla revoca dell'incarico, ai professionisti incaricati dovrà essere corrisposto l'onorario ed il rimborso delle spese per il lavoro svolto sino alla data di comunicazione della revoca.

4. La revoca dell'incarico, di cui al precedente comma 3, deve essere disposta con deliberazione motivata di Giunta Comunale.

5. Nel caso in cui il Geologo e/o l'Agronomo non rispettino le scadenze di cui al precedente art. 4 si applica, per gli stessi, la stessa penale, di cui al punto 1 del presente articolo, attribuita ai professionisti incaricati. Se il ritardo supera i 60 giorni, è in facoltà dell'Amministrazione procedere, previa comunicazione ai redattori del Piano, la sostituzione del/dei professionista/i che non avrà/avranno diritto ad alcun compenso per le prestazioni eseguite. Qualora l'Ente committente, di sua iniziativa, proceda alla revoca dell'incarico ai professionisti incaricati, dovrà essere corrisposto al Geologo e all'Agronomo l'onorario ed il rimborso delle spese per il lavoro svolto sino alla data di comunicazione della revoca.

ART. 9 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati predisposti dai professionisti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Ente committente.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie sorte tra l'Ente committente ed i professionisti circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute alla competenza del Tribunale di Frosinone.

ART. 11 – EFFETTI DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è impegnativa per i professionisti dopo la sottoscrizione mentre per l'Ente committente lo diverrà solo dopo la definitiva approvazione ai sensi di Legge.
Letto, confermato e sottoscritto.

I PROFESSIONISTI

IL RESPONSABILE DELLA 2° AREA

Arch. Francesco Maria De Angelis
Arch. Bruno Marzilli
Geol. Angelo Lauretti
Agronomo Raffaele Nalli

Geom. Ignazio Moriconi

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto, ai sensi dell'art. 12 - ultimo comma - dello Statuto Comunale.

- IL SEGRETARIO COMUNALE -
F.to Dr. Vincenzo Pecoraro

- IL PRESIDENTE -
F.to Dr.ssa Anna Maria Girolami

19 LUG. 2012

Della sujestesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____



- IL SEGRETARIO COMUNALE -
(Dr. Vincenzo Pecoraro)

La presente è copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.
MOROLO Li 19 LUG. 2012



- IL SEGRETARIO COMUNALE -
(Dr. Vincenzo Pecoraro)

Il sottoscritto Segretario Comunale Responsabile del servizio visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

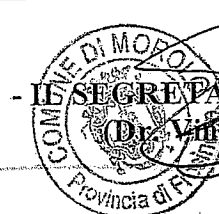
() Su conforme relazione del messo comunale è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 19 LUG. 2012 al _____ (art. 124 - comma 1° - D.LGS.267/2000) senza reclami.

() E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con elenco prot. n° 551 del 19 LUG. 2012 (art.125, comma 1 D.Lgs.267/2000).

() E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.Lgs.267/2000)

() E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 D.Lgs.267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li 19 LUG. 2012



- IL SEGRETARIO COMUNALE -
(Dr. Vincenzo Pecoraro)