



COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

COPIA di deliberazione della **Giunta Comunale**

DELIBERA N. 128

DEL 20.10.2009

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER RIDUZIONE DI VARIANTE GENERALE AL P.R.G.C.

L'Anno *duemilanove* il giorno *venti* del mese *di ottobre* alle ore *19,00* nella Sede Comunale si è riunita:

LA GIUNTA COMUNALE

convocata nelle forme di legge. Sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
ANNA MARIA GIROLAMI	Sindaco	X	
ANGELO COSTANTINI	Assessore	X	
GIANNI NOCE	Assessore	X	
GIANCARLO GIGLI	Assessore	X	
CARLA TUCCILLO	Assessore		X

Presiede la **Dr.ssa Anna Maria Girolami - Sindaco**

~~Partecipa il Segretario Comunale Dr. Armando Colagiacomo (art. 97 - comma 4, lett. a) D.Lgs.267/2000).~~

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il PRG del Comune di Morolo adottato con deliberazione consiliare n° 19 del 30/3/2001 ed approvato con deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n° 224 del 21/4/2006;

Vista la Legge Urbanistica n° 1150/1942 e smi e le Leggi Regionali n° 36/87, n° 55/76, n° 38/1999, come modificata ed integrata dalla L.R. 11.8.2009 n. 21;

Vista la L.R. 22.12.1999 n. 38, come modificata ed integrata dalla L.R. 11.8.2009 n. 21;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende avviare le procedure per la redazione di una variante generale al Piano Urbanistico Comunale Generale (P.U.C.G.) finalizzata ad adeguare lo strumento urbanistico alle più recenti normative, nonché perseguire una differente disciplina e contenenti ai piani attuativi adottati e/o approvati, consentire ove possibile e nelle forme e modalità di legge, l'edificazione diretta nelle zone di espansione, adeguare lo strumento urbanistico al Piano ASI ed ai vincoli sopravvenuti;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, avviare le procedure per la redazione di una variante generale al P.U.C.G. tesa a garantire un nuovo quadro urbanistico di riferimento;

Preso atto che a tal fine questo Comune ha richiesto alla R.L. un contributo di €. 160.000,00 ai sensi della Legge Regionale n° 13/1992;

Ritenuto di dover approvare l'allegato schema di avviso di selezione, demandato al responsabile dell'Ufficio Tecnico tutti gli adempimenti consequenziali per l'individuazione, nelle forme di legge, le figure professionali da incaricare;

Precisato altresì, che il limite di spesa previsto per la redazione della variante dovrà essere contenuto entro l'importo di €. 40.000,00 alla quale si darà copertura nel triennio 2010/2012;

Visto il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'Art. 49 – comma 1 D.Lgs. 267/2000 “Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole” li 19/10/2009 il Responsabile F.to Geom. Ignazio Moriconi”;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

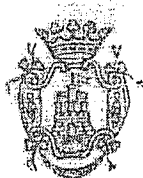
Con voti unanimi legalmente espressi favorevoli,

DELIBERA

1. **Di avviare** le procedure per la redazione di una variante generale al Piano Urbanistico Comunale Generale finalizzata agli obiettivi indicati in premessa;
2. **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale tutti gli adempimenti consequenziali per l'individuazione, previo apposito avviso di selezione e nelle forme di legge, come da allegato schema allegato A) delle figure professionali da incaricare;

3. **Di stabilire** che il limite di spesa per l'incarico di che trattasi dovrà essere contenuto nell'importo di **€. 40.000,00** somma onnicomprensiva di ogni onere di legge alla quale si fa fronte con gli importi da iscrivere nel Bilancio pluriennale 2010/2012 come segue: **€. 15.000,00 esercizio 2010, €. 15.000,00 esercizio 2011 e €. 10.000,00 esercizio 2012.**
4. **Di dare atto** che ai fini della esecuzione del presente atto, il Responsabile del procedimento viene individuato nella persona del dipendente Sig. Moriconi Ignazio appartenente all'Ufficio Tecnico al quale sarà trasmessa copia del presente atto.
5. **Dichiarare** la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

ALLEGATO A) DEL G.C. 128/09



COMUNE DI MOROLO

Provincia di Frosinone

UFFICIO TECNICO

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE NECESSARIO ALLA
REDAZIONE DI UNA VARIANTE GENERALE AL PIANO URBANISTICO COMUNALE
GENERALE

Codice C.I.G. 0378287C4B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale, giusta Delibera di G.M. n. ___ del _____, ha inteso procedere all'avvio dell'iter tecnico amministrativo unificato per la redazione di una variante generale al vigente Piano Urbanistico Generale Comunale (adottato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 30/0/2001 ed approvato con Delibera di G.R. n. 224 del 21/4/2006);

PRECISATO che l'incarico professionale è finalizzato alla redazione di una variante generale del P.U.C.G. finalizzata ad adeguare lo strumento urbanistico alle più recenti normative nonché, ad una differente delimitazione di piani attuativi, consentire ove possibile nelle forme e modalità di legge, l'edificazione diretta nelle zone di espansione, adeguare lo stesso Piano alla normativa ASI ed ai vincoli sopravvenuti;

CONSIDERATO che, data la complessità del lavoro finalizzato alla redazione della variante generale al P.U.C.G., l'Ente non possiede la pluralità di professioni necessarie, né le attrezzature tecniche, né l'organico sufficiente per procedere alla pianificazione diretta, secondo le vigenti disposizioni di legge;

RICHIAMATO l'art. 90, comma 6, del D.Lgs 163/2006, in forza del quale le Amministrazioni pubbliche, per esigenze non fronteggiabili con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;

DATO ATTO, pertanto, che necessita affidare esternamente l'incarico di che trattasi, al fine di assicurarne il corretto procedimento;

VISTA la Delibera di G.M. n. ____ del _____ con la quale l'Amministrazione Comunale ha avviato le procedure per l'affidamento dell'incarico finalizzato alla redazione della variante al P.U.C.G. ;

PRECISATO che il limite di spesa per l'espletamento complessivo dell'incarico, onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, I.V.A. inclusa, è fissato in €. 40.000,00 , ripartito nel triennio 2010/2012;

ACCERTATO che il compenso per l'espletamento dell'incarico è fissato nella soglia massima di € 40.000,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, I.V.A. inclusa e pertanto si procederà all'affidamento in conformità dell'art. 90, comma 6, del D.Lgs. 163/2006;

VISTO il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006;

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione della variante al P.U.C.G. ;

PRECISATO che, al fine di garantire l'erogazione dei contributi regionali, il/i professionista/i incaricato/i dovrà/anno sottoscrivere con il Comune di Morolo apposita convenzione ;

VISTA la Legge Regionale 22/12/1999, n° 38, come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 11/8/2009m, n° 21;

RENDE NOTO

che i soggetti interessati aventi titolo, liberi professionisti ingegneri e/o architetti singoli o associati, nonché le società di ingegneria possono presentare la seguente documentazione per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, indirizzata al "**Sindaco del Comune di Morolo (FR)** – **Piazza Ernesto Biondi, 14 03017 Morolo (FR)**":

1. istanza di incarico, sottoscritta in forma leggibile dal professionista (*utilizzando, preferibilmente, lo schema allegato*), comprensiva:
 - dell'offerta economica complessiva proposta, onnicomprensiva di tutti gli oneri di legge I.V.A. inclusa, con limite massimo fissato in €. 40.000,00;
2. curriculum professionale, attestato con autocertificazione, con descrizione delle esperienze professionali maturate con specifico riferimento a quanto svolto in materia di pianificazione urbanistica, redazioni strumenti urbanistici, programmi integrati di riqualificazione urbanistica-edilizia-ambientale, accordi di programma tra enti pubblici in ambito urbanistico, perimetrazione di nuclei spontanei. *Le prestazioni professionali di cui sopra dovranno essere documentate sotto forma di schede attestanti le prestazioni conseguite, con l'oggetto della prestazione, il committente, l'importo dell'incarico, l'anno di espletamento, il ruolo assunto dal professionista nell'incarico;*
3. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 con allegata copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, (*utilizzando, preferibilmente, lo schema allegato*).

La complessità dell'incarico può richiedere una pluralità di professioni (, geologo, agronomo, ecc.), Il soggetto che presenterà l'istanza dovrà avvalersi del contributo ove

richiesto, di altri professionisti rimanendo, comunque, responsabile dell'incarico ed assumendosi ogni onere economico relativo alle collaborazioni proposte.

A tal fine si informa che il vigente P.U.C.G. è completo di relazioni geologiche, agronomiche e vegetazionali.

Si precisa che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto che presenterà l'istanza, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione della istanza, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Pertanto, per ognuno dei professionisti indicati come collaboratori, il candidato dovrà allegare alla istanza sia il curriculum di cui al precedente punto 2, *che verrà valutato unitamente al curriculum principale*, che la dichiarazione di cui al precedente punto 3.

Tempi e modalità per l'espletamento dell'incarico:

entro mesi 6 dalla stipula delle convenzione il/i professionista/i dovrà/anno consegnare all'Amministrazione Comunale tutti gli atti e gli elaborati (*previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale*) per procedere all'adozione della variante generale;

a seguito dell'adozione il/i professionista/i dovrà/anno assistere l'Amministrazione Comunale nella redazione di tutti gli atti ed elaborati da trasmettere ai competenti organi di controllo, pertanto l'incarico si riterrà ultimato con l'approvazione della variante generale al P.U.C.G.;

l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del/i professionista/i tutta la documentazione in possesso dell'Ente; il personale tecnico dell'Ente fornirà la propria collaborazione nei termini e modalità previsti dalla vigente normativa in materia;

Termini e modalità per la presentazione delle domande:

La documentazione sopra richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ORE 12,00 DEL GIORNO presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, ad esclusiva cura e responsabilità degli interessati, tramite il vettore da loro stessi ritenuto più idoneo. Il recapito o la trasmissione del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Il termine indicato è perentorio pertanto le istanze pervenute dopo detto termine saranno automaticamente escluse dalle successive procedure di valutazione.

FARÀ FEDE DI CIÒ ESCLUSIVAMENTE IL TIMBRO DI ARRIVO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MOROLO

I documenti dovranno essere contenuti in un plico sigillato con ceralacca sul/i lembo/i apribile/i, recante anche la firma del candidato, con specificato sul frontespizio l'oggetto del presente avviso e la data di scadenza.

Il responsabile del servizio verificherà i curricula e la documentazione pervenuti entro i termini stabiliti, quindi procederà ad affidare l'incarico professionale con decisione motivata, tenendo conto delle competenze, specializzazioni, esperienza e capacità tecnico - professionali come risultanti dal curriculum professionale e dalla documentazione, che il candidato produrrà ai sensi del precedente punto 2. In particolare, l'affidamento avverrà nell'ambito di un rapporto fiduciario tra Ente e professionista sulla base di una verifica documentata di quanto richiesto al precedente punto 2, in applicazione dei seguenti criteri:

1. capacità tecnico - professionale rispetto alla redazione della variante generale al P.U.C.G.;

2. precedenti esperienze maturate in forma diretta ed indiretta, in materia di pianificazione urbanistica e lavori pubblici.

Qualora dall'esame delle istanze pervenute non emergano elementi determinativi per la individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, sarà presa in considerazione l'offerta economica.

L'eventualità che pervenga una sola istanza non costituisce elemento ostativo alla verifica della documentazione e, nel caso, all'affidamento dell'incarico.

In caso di mancata presentazione di istanze, il Comune di Morolo si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico nei termini e modalità previste dalla vigente legislazione in materia.

Si precisa che la presentazione della domanda non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico.

I dati personali forniti dai professionisti saranno trattati da questo Ente in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 675/96, restano salve le disposizioni in materia di accesso agli atti.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio Comunale e pubblicato nel sito internet del Comune di Morolo : www.comune.morolo.fr.it.

Al fine di garantire le più ampie forme di pubblicità copia del presente avviso viene trasmessa agli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Frosinone ed al Collegio dei Geometri di Frosinone.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si comunica che il responsabile del Procedimento è il Geom. Ignazio Moriconi al quale è possibile rivolgersi per ulteriori chiarimenti e/o informazioni al n. 0775/806002 – Fax 0775/228043.

Il presente avviso è stato approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Morolo n. ____ del _____.

Morolo , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Ignazio Moriconi

Schema di domanda

Al Sig. Sindaco del Comune di Morolo

OGGETTO: Istanza per l'affidamento dell'incarico per la redazione della variante generale al Piano Urbanistico Comunale Generale.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in Via _____ con recapito professionale a _____, in Via _____ in nome e per conto:

- Proprio
 Della società/raggruppamento temporaneo/associazione _____

formula istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, che sarà affidato da codesta Amministrazione.

Comunica, inoltre, che intende avvalersi della collaborazione dei seguenti professionisti iscritti ai rispettivi albi professionali (*per i quali allega curriculum, schede e dichiarazione di responsabilità*), per le seguenti prestazioni specialistiche di loro competenza:

- dott. _____ per la seguente prestazione specialistica:

- dott. _____ per la seguente prestazione specialistica:

- dott. _____ per la seguente prestazione specialistica:

Chiede quale compenso onnicomprensivo di ogni onere di legge (IVA inclusa) anche per le prestazioni degli altri professionisti/collaboratori, Euro _____ (-- in -- lettere -- Euro _____) .

_____, li _____

Timbro e Firma

Allegati: Curriculum, schede, dichiarazione di responsabilità.

Schema di dichiarazione

OGGETTO: Istanza per l'affidamento dell'incarico per la redazione della variante generale al Piano Urbanistico Comunale Generale.

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____,
residente a _____ in Via _____ con studio in (*) _____ alla
Via _____

DICHIARA

- di aver conseguito la laurea in _____ nell'anno _____ presso l'Università _____;
- di essere iscritto/a all'Ordine professionale degli _____ della _____ di _____ al n. _____ dal giorno _____;
- che non ricorre nei propri confronti alcuna delle cause di esclusione all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e/o qualsiasi altro motivo ostativo previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
- di accettare le condizioni dell'incarico così come previste nell'avviso pubblico;
- di allegare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la redazione della variante generale;
- che il responsabile (*in caso di collaborazione*) ovvero il capogruppo (*in caso di società/raggruppamento/temporaneo/associazione*) delle prestazioni è il Dott. _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____;
- che i dati sopra indicati ed il curriculum professionale allegato sono autentici e veritieri.

_____, li _____

Timbro e firma

Allegati:

copìa di un documento di riconoscimento;
curriculum e schede.

(*) compilare nel caso in cui l'attività professionale venga svolta in sede diversa dalla residenza.

.Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto, ai sensi dell'art. 12 - ultime comma - dello Statuto Comunale.

- IL SEGRETARIO COMUNALE -
F.to Dr. Armando Colagiaco

- IL PRESIDENTE-
F.to Dr.ssa Anna Maria Girolami

Della sujestesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno 26 OTT. 2009

- IL SEGRETARIO COMUNALE -
Responsabile del Servizio
F.to Dr. Armando Colagiaco

La presente è copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

MOROLO LI 26 OTT 2009



IL SEGRETARIO COMUNALE-
Responsabile del Servizio
(Dr. Armando Colagiaco)

Il sottoscritto Segretario Comunale Responsabile del servizio visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

() Su conforme relazione del messo comunale è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 26-10-2009 al 09-11-2009 (art. 124 - comma 1° - D.LGS.267/2000) senza reclami.

() E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con elenco prot. n° 7840 del 26-10-2009 (art.125, comma 1 D.Lgs.267/2000).

() E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.Lgs.267/2000)

() E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 D.Lgs.267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li _____

- IL SEGRETARIO COMUNALE -
Responsabile del Servizio
Dr. ARMANDO COLAGIACO