

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
TRA I COMUNI DI FERENTINO, FUMONE E MOROLO**

Per conto del Comune di Morolo, Piazza E. Biondi, 1, Morolo (Fr)

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Morolo istituisce servizio sociale dell'Asilo Nido, nel quadro delle politiche di sostegno alle famiglie e per favorire l'attività lavorativa dei genitori.

Sono utenti del servizio dell'asilo nido i bambini di età compresa tra tre mesi ed i tre anni residenti nel Comune, fino alla copertura dei posti disponibili.

Il nido si articola in tre sezioni, in relazione all'età e allo sviluppo psico-motorio del bambino, come segue:

I<sup>^</sup> sezione —lattanti (da 3 a 12 mesi);

II<sup>^</sup> sezione —semidivezzi (da 13 a 24 mesi);

III<sup>^</sup> sezione —divezzi (da 25 a 36 mesi): per una ricettività complessiva di posti 25.

L'asilo nido è un servizio di interesse pubblico. Esso svolge un'attività educativa e realizza la propria funzione favorendo lo sviluppo del bambino in tutte le sue potenzialità e capacità sia personali che sociali, assicurando interventi adeguati sul piano delle stimolazioni sensoriali, motorie, affettive ed intellettive e sul piano igienico -sanitario.

Nel perseguire le proprie finalità, l'asilo nido cura i rapporti con le famiglie, operando nel rispetto del primario diritto-dovere dei genitori di educare i figli.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantirne, per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e sotto la propria responsabilità, la gestione.

Il Regolamento di gestione dell'asilo nido è parte integrante e sostanziale del presente affidamento.

**ART. 2 CORRISPETTIVO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il presunto e puramente indicativo dell'affidamento è indicato nel bando di gara. L'aggiudicatario sarà comunque remunerato a fronte delle tariffe orarie, per come oggetto di ribasso in sede di gara.

L'affidamento avrà durata dalla stipula del contratto sino al 31.07.2020 (circa quattro anni).

**ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE**

I locali individuati da parte del Comune sono siti in Via Icone, n. 17 – Morolo.

I locali sono provvisti di arredi e attrezzature. Le Società, in sede di progetto tecnico, possono proporre la fornitura di ulteriori arredi e/o materiali e/o attrezzature senza costi aggiuntivi per l'Ente.

Alla scadenza del contratto, il soggetto aggiudicatario è tenuto a riconsegnare gli immobile, gli impianti fissi, tutti gli arredi e le attrezzature (compresi quelli acquistati dalla Società), in buono

stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti.

Il Comune verificherà a fine servizio la consistenza del patrimonio concesso in uso all'aggiudicatario.

Sarà a carico del medesimo la sostituzione dei materiali e dei beni mancanti o danneggiati, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature. Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore o del personale da lui dipendente o da altri con lui aventi causa, saranno addebitati all'appaltatore, previa constatazione e valutazione fra le parti.

I locali, gli impianti e le attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti del servizio comunale, nonché al personale dipendente del Comune o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti dal Comune.

Sono a carico dell'appaltatore la conservazione e la normale manutenzione ordinaria dei locali, la pulizia degli spazi interni e di qualunque luogo utilizzato per l'espletamento del servizio, nonché tutte le utenze.

È invece a carico dell'Amministrazione Comunale la manutenzione straordinaria dei locali.

#### **ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

##### **4.1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio di asilo nido con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale e distrettuale, nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

In generale, il servizio richiesto al soggetto aggiudicatario comprende:

- L'offerta di un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- Il sostegno alle capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori (in particolare della madre lavoratrice), fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
- La destinazione di particolare cura all'ambientamento del bambino, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento .
- Coordinamento pedagogico;
- Fornitura di arredi/attrezzature/materiali, ove necessari, ad integrazione di quanto già presente;
- Fornitura di materiali necessari per l'accoglienza, le attività socio-educative e di formazione, le attività di igiene e di vigilanza nonché per le attività ludiche;

- Riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell'immobile adibito, delle aree esterne, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche, delle attrezzature di uso generale e di quant'altro utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienico- sanitarie.
- Nelle attività di riassetto e lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente per il riassetto ed il lavaggio predetti (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc);
- Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti appositi;
- Presa in carico degli arredi e delle attrezzature specifiche e di uso generale messe a disposizione dall'Amministrazione;
- Manutenzione ordinaria degli immobili (spazi interni ed esterni), degli impianti, degli arredi ed attrezzature;
- Eventuali attività/servizi integrativi realizzabili in modo autonomo dall'aggiudicatario, inseriti e previsti nella proposta progettuale specificandone l'orario, le aperture, gli spazi, i target di riferimento.

#### **4.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Al servizio, oggetto del presente appalto, viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico. Per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare le penalità di cui all'articolo di riferimento del presente capitolato.

Il servizio dovrà essere gestito in conformità agli standard strutturali e organizzativi previsti dalla normativa di riferimento ed alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Il numero delle unità lavorative dovrà essere strettamente conforme a quanto previsto dalle normative (numero addetti per numero bambini).

#### **4.3 ORARIO DI FUNZIONAMENTO E CALENDARIO**

L'asilo nido è aperto tutto l'anno con esclusione del periodo estivo (dall'1 al 31 agosto), del sabato e delle domeniche, delle festività civili e religiose. Il servizio normale giornaliero si svolge dalle ore 07,30 alle ore 16,30.

Modalità e orari di apertura e di chiusura potranno subire modifiche e/o variazioni in corso d'anno, in relazione alle esigenze degli utenti e dell'Amministrazione comunale, approvati con delibera della Giunta comunale.

Su specifica richiesta scritta dei genitori rivolta al Responsabile del Servizio, la permanenza dei bambini può essere ridotta per non più di due ore giornaliere anticipando esclusivamente l'orario di uscita.

Sarà comunque salvaguardato il periodo di riposo del bambino.

#### **4.4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Nell'espletamento delle attività del Servizio l'attività è organizzata in base al progetto educativo individuale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- fornire il servizio mensa per gli utenti che lo richiedano;
- esporre all'ingresso della scuola e del refettorio il menù settimanale. L'impresa sarà ritenuta unica responsabile del rispetto e dell'applicazione della normativa di carattere igienico-sanitario esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito;
- accogliere le certificazioni sanitarie inerenti diete speciali, (allergie, celiache, intolleranze ecc.) ;

tale certificazione dovrà essere consegnata al referente della società che gestisce il servizio di mensa scolastica.

L'aggiudicatario inoltre dovrà provvedere alla:

- fornitura dei materiali di pulizia dei locali e dei servizi;
- fornitura di materiale ludico e didattico di uso corrente (giocattoli di piccola dimensione, libri, colori, materiale per manipolazione, cancelleria, ecc.);
- ogni altra spesa inerente lo svolgimento del servizio.

Resta inteso che ogni materiale utilizzato deve rispondere ai requisiti minimi di sicurezza igienica e sanitaria secondo la legislazione vigente.

#### **4.5 ISCRIZIONI E GRADUATORIE**

Le iscrizioni al servizio sono gestite dal Comune di Morolo, che provvederà a fornire all'Ente gestore l'elenco dei bambini ammessi.

E' fatto divieto all'aggiudicatario e ad ogni suo dipendente di richiedere agli utenti qualsiasi altra partecipazione finanziaria per l'espletamento delle attività ordinarie.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la comunicazione di eventuali rinunce di bambini frequentanti e segnalare il protrarsi di assenze ingiustificate.

#### **ART. 5 ATTIVITA' E GESTIONE**

Il servizio deve prevedere:

- L'elaborazione del progetto pedagogico-educativo in cui specificare, tra l'altro, l'organizzazione degli spazi, la programmazione delle attività educative, l'articolazione della giornata tipo dall'accoglienza sino all'uscita, il rapporto con il territorio e gli strumenti operativi del gruppo educativo, quali tecniche di osservazione, documentazione e valutazione;
- La designazione di un coordinatore pedagogico referente per l'attivazione del Progetto educativo che si interfacerà con il Responsabile del servizio;
- La stabilità del personale educativo al fine di limitare nella misura massima possibile l'avvicendamento dello stesso durante l'anno educativo;
- La sostituzione tempestiva delle assenze del personale;
- La formazione del personale educativo secondo quanto disposto dalla normativa regionale da effettuare a proprie spese per quanto di competenza;
- Standard gestionali previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia;
- Osservanza delle disposizioni normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il soggetto aggiudicatario, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto, dovrà assicurare la regolare gestione delle sezioni, nonché l'efficacia, l'efficienza, la puntualità e la qualità del servizio. La metodologia di lavoro viene resa operativa dall'impresa coerentemente con le direttive generali disposte dal Settore comunale competente, dal presente Capitolato e dal Regolamento per la gestione dell'asilo nido comunale.

#### **5.1 SERVIZI AGGIUNTIVI**

I servizi aggiuntivi ed integrativi rivolti ai bambini frequentanti rispetto a quelli espressamente previsti dal presente capitolato speciale di appalto, che siano proposti dal soggetto affidatario dei servizi nel proprio progetto tecnico, e per i quali è stata attribuita la valutazione in sede di gara, divengono parte integrante degli obblighi contrattuali. Difatti, l'esecuzione dei servizi aggiuntivi offerti è condizione necessaria per l'affidamento dell'appalto e per la prosecuzione dello stesso. La

mancata o parziale erogazione dei servizi aggiuntivi nel corso dell'appalto, è causa di inadempienza contrattuale.

#### **ART. 6 PERSONALE E CONTINUITÀ EDUCATIVA**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare il servizio con personale in possesso dei requisiti professionali e sanitari richiesti, in attuazione della normativa vigente.

L'aggiudicataria deve garantire la stabilità del personale educativo ed ausiliario (limitando al minimo gli avvicendamenti).

#### **ART. 7 IGIENE, PULIZIA DEI LOCALI, DEGLI ARREDI, DEI GIOCHI E DELLE SUPPELLETTILI**

Il soggetto gestore garantisce l'igiene, la pulizia e la cura degli ambienti interni ed esterni, in relazione all'orario di apertura del servizio e al numero di bambini frequentanti. Dovranno essere garantite:

- sanificazione dei materiali ludici ad uso dei bambini;
- sanificazione dei pavimenti e dei tappeti ludici.

#### **ART. 8 GARANZIA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

La qualità del servizio potrà essere accertata dal Dirigente del Settore Comunale competente o da un suo incaricato. Se il servizio risultasse di qualità inferiore o di condizioni diverse da quelle stabilite o se, per qualunque altra causa, fosse inaccettabile, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a modificare quanto contestato, salvo il risarcimento di eventuali danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare ad altra società il servizio rifiutato in danno all'aggiudicataria, salvo l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti.

L'aggiudicataria è tenuta a monitorare costantemente la qualità percepita ed erogata dal servizio, dotandosi di una metodologia e di strumenti propri.

#### **ART. 9 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'aggiudicataria è tenuta a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prestando particolare attenzione alla specificità del servizio oggetto dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale Rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

L'aggiudicataria è inoltre tenuta al rispetto delle normative in tema di sicurezza e alla relativa formazione del proprio personale.

- Organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze, nonché dei responsabili dell'osservanza del divieto di fumo;
- Comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;

- Dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in quantità e qualità adatta alle esigenze nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione.

L'aggiudicatario segnalerà rischi anche potenziali al Settore Lavori Pubblici Comunale che provvederà ad intervenire, qualora trattasi di manutenzione straordinaria.

#### **ART. 10 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto gestore si impegna:

- Ad avvalersi di proprio personale sotto la propria esclusiva responsabilità;
- A svolgere l'attività secondo il metodo di lavoro di gruppo e il principio della collegialità in stretta collaborazione con le famiglie al fine di garantire la continuità degli interventi educativi e l'utilizzo delle diverse professionalità;
- A rispettare la normativa vigente e ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme dei contratti nazionali di lavoro vigenti per le specifiche qualifiche e profili professionali assunti in servizio;
- A provvedere alla copertura degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi posti a suo carico e ad osservare la normativa vigente in materia, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni;
- A provvedere alla programmazione continuativa della formazione in servizio di tutto il personale;
- Ad effettuare la formazione permanente prevista dalla normativa in materia;
- Il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il soggetto aggiudicatario, restando quindi ad esclusivo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla gestione del personale stesso.

Il soggetto aggiudicatario comunicherà anticipatamente con lettera all'Amministrazione Comunale tutti i nominativi, i dati anagrafici e il titolo di studio posseduto dal personale che opererà per il presente affidamento.

Ogni eventuale variazione del personale impiegato dovrà essere preventivamente comunicata all'Amministrazione Comunale indicando i nominativi e le relative qualifiche professionali dei soggetti uscenti e subentranti.

Nel caso di assenza dal servizio dei propri operatori il soggetto aggiudicatario è obbligato a garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti con altra unità appartenente alla medesima qualifica e profilo professionale e dovrà garantire, inoltre, la disponibilità di un responsabile in loco con immediata reperibilità.

Gli operatori dovranno essere provvisti di:

- tesserino di riconoscimento;
- cellulare di servizio per consentire la pronta reperibilità del coordinatore.

Il personale occupato deve essere fisicamente idoneo a svolgere i compiti attribuiti e dello stesso dovrà essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste dalle normative vigenti.

Compete al soggetto aggiudicatario l'organizzazione del personale per l'ottimale esecuzione e gestione del servizio, nonché il controllo dell'osservanza di tutte le norme igieniche. Lo stesso

provvede inoltre alla copertura assicurativa attraverso una polizza di responsabilità civile in favore dei bambini e di ogni altro terzo.

Le polizze andranno inviate in copia all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'affidamento per le verifiche di competenza.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa, al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio, nonché agli utenti del servizio in parola.

L'Amministrazione comunale rimane estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra il soggetto aggiudicatario ed il personale impegnato in servizio.

E' fatto obbligo alla Società di assicurare, con totale carico dei costi, la continuità del servizio.

#### **ART. 11 OBBLIGO DELLE PARTI**

Oneri a carico dell'Amministrazione comunale:

1. La manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti fissi.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a svolgere l'attività oggetto del presente capitolato nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In particolare provvede a garantire:

1. la realizzazione del progetto di gestione presentato in sede di gara ed il raggiungimento gli obiettivi in esso indicati;
2. l'efficacia e l'efficienza nella gestione;
3. ogni spesa inerente il personale (coordinamento, educatori, ausiliari/addetti ai servizi);
4. la cura e l'igiene personale del bambino mediante specifici prodotti da fornirsi a cura del soggetto aggiudicatario (si escludono i pannolini che sono a carico dei genitori);
5. la pulizia dei locali, dei servizi annessi, delle aree verdi e del materiale messo a disposizione;
6. il rinnovo del materiale didattico e ludico esistente reso inservibile;
7. la fornitura e la sostituzione periodica del materiale di consumo e ludico-pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio;
8. le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della società appaltatrice e dei bambini iscritti ai servizi;
9. garantire un'adeguata comunicazione fra soggetto aggiudicatario e servizi comunali;
10. l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno che può derivare all'Amministrazione ed a terzi in occasione dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato.

#### **ART. 12 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

Al fine di definire possibili azioni di miglioramento del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a monitorare la corretta esecuzione del servizio. A tal fine:

1. L'aggiudicatario è tenuto a organizzare, al di fuori dell'orario di servizio, incontri ai quali devono partecipare gli educatori e gli ausiliari per dare modo al personale comunale preposto di discutere di eventuali criticità inerenti il servizio;
2. L'aggiudicatario è tenuto a presentare all'ufficio comunale preposto, con scadenza trimestrale, un breve resoconto sull'andamento del servizio e sulle presenze dei bambini;

3. Al termine dell'anno educativo l'aggiudicatario è tenuto a predisporre e consegnare una relazione di verifica dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;
4. L'aggiudicatario deve tenere apposito registro su cui indicare il nominativo dei bambini che frequentano la scuola, le relative presenze giornaliere e le motivazioni delle assenze (con relativa documentazione giustificativa);
5. L'aggiudicatario deve tenere apposito registro nominativo degli operatori impiegati nel servizio su cui indicare giornalmente le relative presenze/assenze, nonché le variazioni intervenute nell'organico per sostituzioni di qualsiasi natura, con l'indicazione dei nominativi degli operatori sostituiti e di quelli assunti in sostituzione;
6. L'aggiudicatario è tenuto ad aggiornare costantemente durante il percorso formativo le schede personali di ciascun bambino. Tali schede hanno lo scopo di descrivere lo sviluppo psico-evolutivo di ciascun bambino, nonché quanto di pertinente e funzionale ai fini di preconstituire un supporto documentale nella fase di inserimento nella scuola dell'infanzia secondo la logica della continuità educativa;
7. L'aggiudicatario è tenuto a supportare il Comune in tutti gli adempimenti richiesti dagli organi competenti in ordine a dati, notizie ed informazioni inerenti la gestione del servizio.

#### **ART. 13 RETTE DI FREQUENZA**

Per la frequenza all'asilo nido l'utente è tenuto a corrispondere una retta mensile.

La Giunta comunale definisce, sulla base dei principi ed indirizzi contenuti nella normativa regionale in materia, i criteri in base ai quali vengono determinate le quote di partecipazione delle famiglie per la fruizione del servizio, nonché i criteri per la concessione delle agevolazioni tariffarie.

La determinazione della retta di frequenza è effettuata sulla base dei principi espressi dalle norme in materia, in relazione ad elementi di valutazione e/o indicatori, che tengano conto delle condizioni familiari ed economico-patrimoniali degli utenti ed è inoltre differenziato a seconda dell'articolazione di orario ed alle diverse tipologie di servizio.

La retta deve essere corrisposta mensilmente e posticipatamente, indipendentemente dalla frequenza. Nel solo mese di ammissione, qualora la stessa sia successiva al giorno 15, la retta sarà dimezzata.

Qualora si verificasse durante l'anno il recesso volontario dell'utente dal servizio, lo stesso è obbligato a corrispondere la retta per il mese successivo, salvo che il posto non venga coperto da altro utente. In caso di recesso per malattia grave certificata del bambino, oppure nel caso in cui, con un preavviso di 30 (trenta) giorni, si verifichi un trasferimento di residenza del nucleo familiare, ovvero per circostanze gravi ed eccezionali che verranno valutate di volta in volta dalla Giunta comunale, potrà essere concesso l'esonero dal pagamento della retta mensile.

Qualora presso l'asilo nido siano previsti posti ad orario ridotto, la retta sarà adeguatamente ridotta.

Il mancato pagamento della retta di frequenza per più di due mesi consecutivi comporta il ritiro d'ufficio dall'asilo nido.

L'aggiudicatario sarà remunerato in funzione degli utenti servizi e delle tariffe applicate.

Nel caso di applicazione di penali, a valere sui corrispettivi e non sulla cauzione definitiva, le fatture dovranno recare l'indicazione dei relativi importi che andranno detratti dal corrispettivo dovuto per il servizio.



Il pagamento avverrà entro 60 gg. dalla data di ricezione da parte della stazione appaltante della fattura. I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, saranno condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

#### **ART. 14 POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, entro quindici giorni dalla ricezione della nota con la quale l'Amministrazione comunale comunicherà l'avvenuto affidamento del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente capitolato. La gestione del servizio, oggetto del presente appalto, viene effettuata dall'aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato agli utenti, ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione rimane, pertanto, esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'aggiudicatario, oltre alle norme del presente Capitolato, deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionale allo svolgimento del servizio.

La Società aggiudicatario è tenuta a predisporre la copertura assicurativa contro i danni subiti o causati dagli utenti nel corso dell'attività. L'aggiudicatario assume l'impegno a stipulare idonea polizza RCT/RCO, nella quale sia esplicitamente indicato che il Comune di Morolo debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti, con primaria Compagnia di assicurazione, a copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dai lavoratori interinali, dai lavoratori parasubordinati, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività e in ogni caso verso terzi, con massimali minimi non inferiori a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per singolo danno ed € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per singola persona.

La Società Aggiudicatario dovrà presentare detta polizza al Comune di Morolo prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei rischi derivanti dall'attività di impresa, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto, e tenere indenne il Comune di Morolo da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio anche in pendenza della stipula del contratto che sarà realizzata in forma pubblico amministrativa.

#### **ART. 15 VERIFICA E CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte del soggetto aggiudicatario medesimo di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel successivo contratto, in particolare controlli di rispondenza e di qualità. Qualora, dal controllo qualitativo, il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate, pena la risoluzione del contratto per inadempimento.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non esimono il soggetto aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

La vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione del servizio mediante costante verifica sull'organizzazione e svolgimento delle prestazioni inerenti al presente capitolato, compete al responsabile del Settore competente del Comune di Morolo o ad altro personale da esso delegato.

In caso di inadempienze rispetto agli impegni assunti o, per inosservanze delle indicazioni organizzative date dal Servizio, l'Ente committente provvederà a contestare per iscritto gli addebiti, con la fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

#### **ART.16 PENALITÀ**

Qualora l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta, saranno applicate, previa contestazione, penali nella seguente misura:

- € 2.000,00 per trascuratezze nei confronti dell'utenza tali da ingenerare rilevanti situazioni di pericolo;
- € 500,00 per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura del servizio;
- € 500,00 per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale;
- € 1.000,0 per mancata sostituzione, entro 5 giorni di personale ritenuto inadatto dall'Amministrazione Comunale;
- € 500,00 per ogni infrazione in caso di mancato rispetto delle norme di pulizia ed igiene.

Il Dirigente competente, inoltre valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'aggiudicatario, potrà graduare l'entità delle penalità, e anche stabilire di non applicarle qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture, con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse, per un importo pari alle penalità irrogate.

In caso di cessazione, per la quale sarà dato preavviso di almeno 30 gg., sarà dovuto il compenso per il servizio svolto fino al momento dell'interruzione.

#### **ART. 17 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui l'aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo

d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica. E' altresì vietata la cessione del credito.

#### **ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 c.c. di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- inosservanza dei divieti di subappalto, cessione di contratto e di cessione di credito;
- grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie come prescritte da disposizioni legislative, regolamentari e dal presente capitolato;
- interruzione non giustificata totale o parziale del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- mancata esecuzione degli interventi di miglioria eventualmente offerti in sede di gara nei termini stabiliti;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio o che mettano la stessa a grave rischio;
- gravi o reiterate violazioni delle disposizioni contrattuali, formalmente contestate, che abbiano comportato l'applicazione di penalità che nel complesso superino l'importo di € 6.000,00 nel corso di un anno;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- mancato rispetto dei contratti collettivi definitivamente accertato (anche a seguito di procedure di conciliazione);
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- quando l'appaltatore non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative e di poter quindi provvedere ad una adeguata esecuzione dei servizi ad esso affidati;
- mancato reintegro del deposito cauzionale, nei termini richiesti, quando il Comune abbia dovuto in tutto o in parte, valersi dello stesso;
- disdetta della polizza assicurativa o mancato pagamento del premio;
- violazioni definitivamente accertate in merito alla normativa a tutela della privacy che abbiano la comminatoria di sanzioni penali o amministrative;
- ogni altra inadempienza o fatto non espressamente contemplati nel presente articolo che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c..

In tali casi l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla società, con raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà luogo anche in tutti i casi in cui a seguito di accertata violazione di disposizioni contrattuali, udite le contro-deduzioni, entro il termine perentorio concesso, il Comune intimi per iscritto ad adempiere entro un congruo termine, non inferiore a 10 giorni, ai sensi dell'art. 1454 del c.c..

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio, anche ai sensi dell'art. 21 *sexsies* della Legge 241/90.

#### **ART. 19 PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 la Società è titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti ed alle rispettive famiglie.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dei danni provocati agli interessati in violazione delle norme vigenti e delle istruzioni impartite dall'Amministrazione in materia.

#### **ART. 20 ONERI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto in forma pubblica amministrativa. Sono parimenti a suo carico le spese di registrazione, di quietanza, di copia e di scrittura.

#### **ART. 21 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di controversie, sarà adito il Foro competente.

#### **ART. 22 RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alla normativa di riferimento comunale, regionale, nazionale ed europea, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

#### **ART. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL COMUNE DI MOROLO**

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Morolo è Geom. Ignazio Moriconi.

#### **ART. 24 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA CUC**

Il Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza è il Dott. Franco Loi.

Il Responsabile del Procedimento comunale  
Geom. Ignazio Moriconi

Per quanto di propria competenza:  
Il Responsabile del Procedimento della CUC  
Dott. Franco Loi