



COMUNE DI MOROLO

Provincia di Frosinone

Prot. n. 1299

DECRETO DEL SINDACO N. 3

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E
ATTRIBUZIONE DELLA P.O. - DOTT. DOMENICO SPILABOTTE**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50 comma 10°, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso D.lgs nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 11.12.2018 recante *"Istituzione delle posizioni organizzative"* con la quale sono state istituite le posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21/05/2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, tra le quali vi è quella dell'Area amministrativa, che *"E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori. Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità."*;

Evidenziato che, allo stato, l'Ente è privo della figura del Responsabile dell'Area amministrativa;

Atteso che questo ente, con nota prot. 124 del 7.01.2020, trasmessa al comune di Ferentino, ha chiesto l'autorizzazione alla stipula di una convenzione tra gli Enti, ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del CCNL 22.01.2004, per l'utilizzo del dipendente del citato ente, Dott. Domenico Spilabotte, per n.9 ore settimanali, per la durata di sei mesi decorrenti dalla stipula della convenzione;

Viste la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 10.01.2020, adottata dal comune di Ferentino e la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 3.02.2020, adottata da questo comune, entrambe esecutive ai sensi di legge, con cui è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, del dipendente del comune di Ferentino, a tempo indeterminato, Dott. Domenico Spilabotte, Categ. giuridica D - categ. Economica D6, avente profilo professionale di Responsabile del Settore Amministrativo ed incaricato della relativa P.O., per n.9 ore settimanali, per la durata di sei mesi decorrenti dalla stipula della convenzione stessa, al fine di garantire la copertura della gestione dei servizi ricompresi nell'Area amministrativa del comune di Morolo;

Rilevato che, in base alle esigenze prioritarie dell'Ente e tenendo conto della struttura dell'attuale dotazione organica, della natura delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali e delle esperienze professionali maturate, risulta opportuno conferire l'incarico di Responsabile dell'Area amministrativa comunale (comprendente tutte le attività istituzionali, organizzative e supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali), al Dott. Domenico Spilabotte, non essendoci in dotazione organica altro dipendente in possesso di adeguate competenze multidisciplinari ed idoneo a ricoprire tale ruolo;

Tenuto conto che in data 13.02.2020, è stata sottoscritta dai due enti interessati la convenzione per l'utilizzo del Dott. Domenico Spilabotte, dipendente del comune di Ferentino, a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

Rilevato che:

- gli arti. 13 e seguenti del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 26.3.2019 recante *"Preso atto proposta di pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Morolo."* con la quale sono state graduate le posizioni organizzative dell'Ente attribuendo alle stesse il relativo valore economico, fissato per l'Arca Amministrativa - Affari generali in € 14.000,00 annue;

Atteso che l'art. 17 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016- 2018, siglato il 21 maggio 2018, al comma 6, dispone che: *"Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli arti. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*

- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;

- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;

- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa";

Ritenuto, di poter corrispondere al Dott. Domenico Spilabotte, in applicazione della menzionata disposizione contrattuale, la retribuzione di posizione spettante ed attribuita giusta delibera di Giunta Comunale n. 41 del 26.3.2019, fissata per l'Area Amministrativa - Affari generali in € 14.000,00 annue, da maggiorare in ragione pari al 30% della stessa e da riproporzionare in base al tempo ed alla durata della prestazione lavorativa presso il comune di Morolo;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari generali comunale (comprendente tutte le attività istituzionali, organizzative e supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali) nonché la titolarità della posizione organizzativa dell'Area medesima, al Dott. Domenico Spilabotte, per il periodo di sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, quantificando la retribuzione di posizione da corrispondere all'incaricato secondo le modalità sopra indicate;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Per quanto in premessa

1. **DI ATTRIBUIRE**, dal 13 febbraio 2020 e per la durata di mesi sei, l'incarico di Responsabile dell'Area amministrativa - Affari generali comunale (comprendente tutte le attività istituzionali, organizzative e supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali) nonché la titolarità della posizione organizzativa dell'Area amministrativa - Affari generali al Dott. Domenico Spilabotte, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Ferentino, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, da esercitare ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.
2. **DI DARE ATTO** che, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 11.12.2018, la funzione di direzione dell'Area amministrativa riguarda le seguenti attività: *"E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori. Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità."*
3. **DI DARE ATTO**, altresì, che al Responsabile dell'Area amministrativa - Affari generali comunale è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli organi di indirizzo politico - amministrativo.

4. **DI DARE ATTO**, inoltre, che al titolare della posizione di cui al punto 1, sarà corrisposta una retribuzione di posizione annuale pari ad € 14.000,00, maggiorata in ragione pari al 30%, da riproporzionare in base alla durata della prestazione lavorativa, oltre alla presunta retribuzione di risultato conteggiata come da disposizioni previste dall'attuale sistema di valutazione dell'Ente, previa analisi dei risultati conseguiti.
5. **DI DARE ATTO**, infine, che la suddetta indennità di posizione sarà riproporzionata in relazione alla durata del tempo lavorativo presso il Comune di Morolo, ovvero per n. 9 ore settimanali dal 13 febbraio 2020 e per la durata di mesi sei (retribuzione di posizione nel periodo pari ad € 4.550,00 annue).

Il presente decreto verrà notificato con urgenza all'interessato.

Per l'informazione e divulgazione il presente viene pubblicato all'albo del Comune.

Morolo, 13.02.2020



IL SINDACO
Dott. Gino Molinari