



Codice fiscale 92007300608 - Partita IVA 00274930601
Telef. (0775) 806002-806003 - FAX (0775) 228043
Piazza E. Biondi CAP 03017 MOROLO

E-Mail: segreteria@comune.morolo.fr.it
CCP 11968039

COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

DECRETO DEL SINDACO N° 7

PROT. N. 4521

Morolo, 17 Giugno 2020

OGGETTO: CONFERMA INCARICHI DI RESPONSABILE DEI SERVIZI.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 50 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in particolare il comma 10, che attribuisce al Sindaco la nomina dei Responsabili dei servizi e degli Uffici, la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 10.06.2020 di modifica ed integrazione della deliberazione di G.C. n. 104 dell'11.12.2018 recante: "istituzione delle posizioni organizzative" con la quale sono state istituite le posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL 21.05.2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, inserendo la nuova Area Tributaria;

VISTA l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale statuisce che spetta ai dirigenti o in assenza, ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO che con il Comune di Ferentino si è provveduto alla stipula della convenzione per la gestione del servizio finanziario ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 267/2000;

DATO ATTO che a seguito della delibera di g.c. N. 33/2020 si rende necessario provvedere a confermare gli incarichi di P.O. e responsabili delle Aree Comunali;

VISTI i propri decreti n. 1, 2, 3, 5 e 6 di nomina dei responsabili di servizio ed il decreto del Sindaco di Ferentino (*comune capo convenzione*) che ha nominato il Responsabile del servizio finanziario il Dr. Roberto Canali;

VISTA la delibera di G.C. n. 41 del 26.03.2019 di presa atto di proposta di pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Morolo, e preso atto che si dovrà provvedere ad una nuova attività di pesatura in relazione alla deliberazione di G.C. n. 33/2020;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi così come integrato con delibera G.C. n. 19 del 12.02.2019;

VISTO l'art. 15 del CCNL sottoscritto in data 22.01.2004 che prevede che, "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999" e l'art. 17 del CCNL 21.05.2018;

RITENTUTO quindi, di dover confermare gli incarichi di P.O. e responsabili delle Aree Comunali con le relative sostituzioni;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

1. Di confermare al Dr. Spilabotte Domenico l'incarico di Responsabile **dell'Area 1° Amministrativa** come istituita con delibera G.C. n. 104/2020 e modificata ed integrata con delibera di G.C.n. 33/2020, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio da esercitare ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e di sostituto responsabile in caso di assenza impedimento o inadempimento, del titolare, a Fabrizio Mancini e di dare atto che al Responsabile della 1° area amministrativa competono tutte le attività riferibili al Settore di competenza ed in particolare "E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale, inoltre svolge le attività relative alla gestione del personale non specificatamente assegnate agli altri settori. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori. Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità e gli affari legali." con tutti i poteri di gestione dei servizi stessi, con il potere di impegnare l'Ente verso terzi, nell'ambito delle attribuzioni di competenza;

2. Di confermare al Geom. Ignazio Moriconi l'incarico di Responsabile **dell'Area 2° tecnica** come istituita con delibera G.C. n. 104/2020 e modificata ed integrata con delibera di G.C.n. 33/2020, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio da esercitare ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e di sostituto responsabile in caso di assenza impedimento o inadempimento, del titolare, a Fabrizio Mancini e di dare atto che al Responsabile della 2° area tecnica competono tutte le attività riferibili al Settore di competenza ed in particolare "E' preposta a tutte le attività tecniche, Urbanistica, edilizia, manutenzione, LLP, Ambiente e patrimonio. Attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile. Programma lo sviluppo urbanistico e vigila sull'ordinato utilizzo del territorio. Svolge l'attività di datore di lavoro e responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro affiancato da RSPP esterno." con tutti i poteri di gestione dei servizi stessi, con il potere di impegnare l'Ente verso terzi, nell'ambito delle attribuzioni di competenza, compete inoltre la sostituzione del responsabile Mancini Fabrizio in caso di assenza impedimento o inadempimento;

3. Di prendere atto che al Dr. Roberto Canali, nominato dal Sindaco del Comune di Ferentino (comune capofila della convenzione del servizio finanziario) quale Responsabile del servizio finanziario, è affidato l'incarico di Responsabile **dell'Area 3° finanziaria** come istituita con delibera G.C. n. 104/2020 e modificata ed integrata con delibera di G.C.n. 33/2020, e che l'incarico di sostituto responsabile in caso di assenza impedimento o inadempimento, del titolare, è attribuito dal Sindaco del comune di Ferentino (in caso di

mancata nomina da parte del Sindaco del comune di Ferentino il sostituto è individuato nel dipendente Mancini Fabrizio) e di dare atto che al Responsabile della 3° area **finanziaria** competono tutte le attività riferibili al Settore di competenza ed in particolare "Predispone ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziaria e tutta l'attività contabile dell'Ente non attribuita agli altri responsabili. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente. Svolge le attività relative alla gestione del personale per la parte economica." con tutti i poteri di gestione dei servizi stessi, con il potere di impegnare l'Ente verso terzi, nell'ambito delle attribuzioni di competenza;

4. Di confermare al dipendente Fabrizio Mancini l'incarico di Responsabile **dell'Area 4° Polizia Locale** come istituita con delibera G.C. n. 104/2020 e modificata ed integrata con delibera di G.C.n. 33/2020, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio da esercitare ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e di sostituto responsabile in caso di assenza impedimento o inadempimento, del titolare, al Geom. Ignazio Moriconi e di dare atto che al Responsabile della 4° area **Polizia Locale** competono tutte le attività riferibili al Settore di competenza ed in particolare "È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale. Svolge le funzioni attinenti al SUAP e al Commercio. Svolge tutte le attività relative all'attuazione del CCDI del personale. Svolge le attività di Protezione civile. Affari Legali." con tutti i poteri di gestione dei servizi stessi, con il potere di impegnare l'Ente verso terzi, nell'ambito delle attribuzioni di competenza;

5. Di confermare alla dipendente Dr.ssa Angelica Tomaro l'incarico di Responsabile **dell'Area 5° Tributaria** come istituita con delibera G.C. n. 104/2020 e modificata ed integrata con delibera di G.C.n. 33/2020, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio da esercitare ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e di sostituto responsabile in caso di assenza impedimento o inadempimento, del titolare, al dipendente Fabrizio Mancini e di dare atto che al Responsabile della 5° area **Tributaria** competono tutte le attività riferibili al Settore di competenza ed in particolare "Predispone ed attua tutti gli atti relativi alla gestione tributaria dell'Ente ordinaria e in riferimento al recupero dell'evasione dei tributi", con tutti i poteri di gestione dei servizi stessi, con il potere di impegnare l'Ente verso terzi, nell'ambito delle attribuzioni di competenza;

6. Di stabilire che in riferimento ai predetti incarichi spetta al Responsabile di posizione organizzativa l'indennità di posizione annua e l'eventuale indennità di risultato pari provvisoriamente, in attesa della ripesatura come stabilito con la delibera di G.C. n. 33/2020, a quanto stabilito con delibera di G.C. n. 41 del 26.03.2019 pesatura rapportata e riparametrata in ogni caso all'orario di lavoro (pertanto alle 18 ore della responsabile) e all'importo disponibile in relazione al limite di legge (*l'importo totale di tutte le posizioni non può essere superiore all'importo pagato allo stesso titolo nel 2016, salvo diverso accordo sindacale di utilizzo del fondo incentivante con relativa diminuzione dello stesso*) la presunta retribuzione di risultato verrà determinata come da disposizioni previste dall'attuale sistema di valutazione dell'Ente previa analisi dei risultati conseguiti.

7. Di comunicare con urgenza il presente provvedimento ai Responsabili come sopra individuati.



-IL SINDACO-
Dr. Gino Molinari