



Codice fiscale 92007300608 -Partita IVA 00274930601  
Telef. (0775) 806002-806003 - FAX (0775) 228043  
Piazza E. Biondi CAP 03017 MOROLO  
CCP 11968039

E-Mail: [comune@morolo.net](mailto:comune@morolo.net)

# Comune di Morolo

(Provincia di Frosinone)

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**DEL SERVIZIO PER**

**AUSILIARI DEL TRAFFICO**

**(A.D.T.)**

**-IL SEGRETARIO COMUNALE-**  
*-Dr. Armando Colagiacomo-*

**IL SINDACO-**  
*-Dr.ssa Anna Maria Girolami-*

=====  
*Approvato con deliberazione C.C. N. 22 DEL 23.07.2010*

# REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO PER AUSILIARI DEL TRAFFICO

## Art. 1 Premessa

Il Comune di Morolo, nell'ambito delle iniziative a favore dei cittadini e del territorio, attraverso il **Progetto "Ausiliari del Traffico"**, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale e di controllo del territorio attraverso:

- a - L'organizzazione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- b- la garanzia alle persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita e le professionalità;
- c- la possibilità per una maggiore presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale, ed eventuali disservizi con conseguente miglioramento per l'Amministrazione Comunale alla soluzione delle stesse.

## Art. 2 Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico di "Ausiliari del Traffico", i cittadini disponibili devono:

- essere residenti nel Comune di Morolo;
- avere un'età compresa tra i 60 e 75 anni (*al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno successivo*);
- essere pensionati (costituirà requisito preferenziale il pensionamento dalle Forze dell'Ordine);
- essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico.
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata;

Le persone incaricate parteciperanno ad una adeguata formazione, a cura del personale del Corpo di Polizia Municipale, e dell'AMMINISTRAZIONE Comunale.

## Art. 3 Ufficio Responsabili

L'Ufficio responsabile del servizio è l'Ufficio del Comando Vigili Urbani del Comune di Morolo. Le persone incaricate sono tenute a rispettare le disposizioni a loro impartite, in conformità al presente Regolamento.

Gli ausiliari del traffico, in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione all' Ufficio che provvederà alla loro sostituzione.

## **Art. 4 Servizio**

- Il servizio si esplica in maggior parte nell'attività di vigilanza presso le scuole Comunali (elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere che non dovranno superare le 4 ore. Inoltre su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.M. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture, strade o piazze, e durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.
- All'Ausiliare del traffico prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.
- Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno di attività.
- L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.
- Tutti gli Ausiliari del traffico saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

## **Art. 5 Servizio davanti alle scuole**

- Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole;
- Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;
- L'Ausiliario del traffico deve stazionare davanti alla scuola assegnata, di norma quella più vicina alla propria abitazione, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Comando Vigili Urbani, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
- Deve segnalare eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini alla Polizia Municipale.
- L'A.D.T. non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Municipale.
- L'A.D.T. deve sorvegliare, qualora previsto, i percorsi casa-scuola;
- L'A.D.T. deve assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

## **Art. 6 Durata dell'incarico**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente per tutto il periodo di validità del bando e cessano per i seguenti motivi:

- *revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;*
- *dimissioni volontarie scritte da parte dell'A.D.T.;*
- *raggiungimento del limite di età indicato all'art. 1.*

Tutto quanto non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Dirigente Responsabile del Servizio P.M. e dal Sindaco del Comune di Morolo o suo delegato.