



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA

Uff. Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ARSOLI

Via Don Minzoni, 1 - 00023 ARSOLI - Tel. 0774/920023 - 920238 Fax 0774/920732

E-Mail mic8bbcc001@istruzione.it - C.F. 94032530589

Arsoli, 18/4/2016

Prot. 4040 B/15

All' ALBO PRETORIO ON LINE

www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it

Sede

Oggetto: Richiesta Preventivo di spesa per Noleggio fotocopiatrice Uffici di segreteria. Periodo dal 30/4/2016 al 30/4/2017.

Dovendo procedere al rinnovo del servizio di Noleggio fotocopiatrice degli Uffici di segreteria, con la presente si richiede l'invio di un preventivo di spesa per il servizio di Noleggio fotocopiatrice degli Uffici di questa scuola:

A pena di esclusione: - L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa timbrata e firmata dal titolare della società presso la segreteria dell'I.C. ARSOLI in via Aprutina Vecchia, snc, (a mezzo posta o a mezzo raccolta a mano) su cui sarà evidenziata la dicitura "contiene preventivo di spesa per Noleggio fotocopiatrice Uffici di segreteria" entro e non oltre le ore 13 del 28/04/2016. I nostri Uffici osservano i seguenti orari, dall lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00 e il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 14:30 alle 16:30. L'apertura delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica il 29/04/2016 alle ore 11:30 presso l'Ufficio di Presidenza in via Aprutina Vecchia, snc.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Saranno ritenuti nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti.

L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo.

La presente richiesta è pubblicata sul sito della scuola: www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle P.A. si segnala che il responsabile è il DS Giacomma Missimeri a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Si rimane in attesa di un riscontro nei termini menzionati in precedenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giacomma Missimeri)

