



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA  
Uff. Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ARSOLI

Via Don Minzoni,1 - 00023 ARSOLI - Tel. 0774/920023 - 920238 Fax 0774/920732

E-Mail rmic8bc00l@istruzione.it - RMIC8BC00L - C.F. 94032530589

Prot. 390 B/15

Arsoli, 16/2/2016

All' **ALBO PRETORIO ON LINE**

[www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it](http://www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it)

Sede

**Oggetto: Richiesta Preventivo di spesa per Assistenza e manutenzione P.C. Uffici di segreteria e dirigenza scolastica. Periodo dal 29/2/2016 al 1/3/1017.**

Dovendo procedere al rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione informatica hardware e software degli Uffici di segreteria e dirigenza scolastica, nonché all'assistenza al personale amministrativo nell'utilizzo di tutte le procedure, sistemi operativi e software ministeriali in possesso dell'istituto, con la presente si richiede l'invio di un preventivo di spesa per il servizio di assistenza e manutenzione informatica hardware e software degli Uffici di questa scuola:

### **N. 5 P.C. Assistenza e Manutenzione**

A pena di esclusione: - L'offerta dovrà pervenire in **busta chiusa** timbrata e firmata dal titolare della società presso la segreteria dell'I.C. ARSOLI in via Aprutina Vecchia, snc, (a mezzo posta o a mezzo racc.ta a mano) su cui sarà evidenziata la dicitura "**contiene preventivo di spesa per assistenza e manutenzione P.C.**" **entro e non oltre le ore 13 del 25/02/2016**. I nostri Uffici osservano i seguenti orari, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00 e il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 14:30 alle 16:30. L'apertura delle buste in esse contenute avverrà in **seduta pubblica il 26/02/2016 alle ore 11:30** presso l'Ufficio di Presidenza in via Aprutina Vecchia, snc.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Saranno ritenuti nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti.

L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo.

La presente richiesta è pubblicata sul sito della scuola: [www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it](http://www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it) .

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle P.A. si segnala che il responsabile è il DS Giacoma Missimei a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Si rimane in attesa di un riscontro nei termini menzionati in precedenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Giacoma Missimei)