



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
Uff. Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ARSOLI

Via Don Minzoni, 1 - 00023 ARSOLI - Tel. 0774/920023 - 920238 Fax 0774/920732 - RMIC8BC00L
C.F. 94032530589 - E-mail rmic8bc00l@istruzione.it - Pec: rmic8bc00l@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it

Prot. 293/B15

Arsoli, 04/02/2016

Canuleio Viaggi
Via Canuleio 95 – 00174 Roma
Email : canuleio@pec.it
Primatour Italia s.r.l.
Via Anagnina 322 – 00118 Roma
Email: info@primatour.it
Le Bateau Ivre
Via Enna 51/53 – 00182 Roma
Email: adv.lebateauivre@pec.it
Agenzia Viaggi Piccoli Passi
Via della Libertà 25 - 04014 Pontinia (Lt)
Email: eliannatour@libero.it
Albo Pretorio on line
www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it
Competition Travel
Via Emilio Costanzi 61 – 00125 Roma
Email: scuola@competitiontravel.it

Oggetto: Bando di gara per **Viaggio Istruzione Secondaria I Grado Marche** da effettuarsi dal 11/05/2016 al 13/05/2016 - CIG: Z1F185E43B

Questo Istituto, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare i viaggi di istruzione per l'anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla gara in oggetto secondo le caratteristiche indicate nella scheda allegata.

TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"Contiene preventivo per Viaggio Istruzione Secondaria I Grado Marche"**

L'offerta dovrà essere recapitata all'indirizzo Istituto Comprensivo ARSOLI – Via Don Minzoni, 1 – 00023 Arsoli con le seguenti modalità:

- Posta ordinaria/raccomandata;
- Pec: rmic8bc00l@pec.istruzione.it

- Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto

e dovrà pervenire entro le ore **13:00 del 25/02/2016** (non farà fede il timbro postale). Si informa che l'Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 14:00 e il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 14:30 alle 16:30.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, a pena esclusione, dovrà contenere :

- Il programma del Campo Scuola realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato. Ogni azienda potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalla scheda;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'all. 2;

L'offerta dovrà inoltre contenere una busta chiusa e sigillata con la seguente documentazione amministrativa :

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva (all. 1);
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente - facsimile all. 1.

La mancanza anche di una sola dichiarazione della documentazione amministrativa (allegato 1) comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia/Azienda non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta. La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso o suo delegato.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in **seduta pubblica il 26/02/2016 alle ore 11:30** presso l'Ufficio di Presidenza in via Aprutina Vecchia, snc.

Si comunica che potrà partecipare alla seduta pubblica il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o persona dallo stesso autorizzata per iscritto: la persona delegata a presenziare alla seduta pubblica deve consegnare al personale dell'amministrazione scolastica:

- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- fotocopia non autenticata del documento d'identità del delegante;

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia/Azienda che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri ed i criteri allegati alla presente: l'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 punti (all. 2). A parità di punteggio si effettuerà un sorteggio tra gli aggiudicatari. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta.

Gli eventuali ricorsi dovranno pervenire all'Istituto entro le ore 13:00 del 4/3/2016 (non farà fede il timbro postale). In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Azienda/Agenzia aggiudicataria.

Il pagamento verrà effettuato previa presentazione di fattura elettronica emessa dall'Azienda/Agenzia aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente.

Si ricorda infine che le dichiarazioni non veritiere e false sono punibili ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'Albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola: www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it .
- Trasmissione posta elettronica certificata

L'Istituto Scolastico fa presente, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giacomina Missimeì.

Allegati:

1. Documentazione amministrativa: facsimile dichiarazione sostitutiva;
2. Tabella criteri di valutazione dei servizi e di attribuzione dei punteggi;
3. Modulo tracciabilità flussi finanziari L. 136/2010;
4. Autocertificazione per DURC;
5. Scheda illustrativa del Campo Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giacomina Missimeì)