



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
Uff. Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ARSOLI

Via Don Minzoni, 1 - 00023 ARSOLI - Tel. 0774/920023 - 920238 Fax 0774/920732

E-Mail rmic8bc00l@istruzione.it - RMIC8BC00L - C.F. 94032530589

Prot. 236 B/15

Arsoli, 29/1/2016

All' **ALBO PRETORIO ON LINE**

www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it

Sede

Oggetto: **Richiesta Preventivo di spesa per noleggio PULLMAN per visite guidate da effettuarsi entro il termine del 31/12/2016.**

Si fa richiesta di preventivo di spesa per visite guidate da effettuarsi con partenza da uno o più Comuni appartenenti a questo Istituto, vale a dire ARSOLI, RIOFREDDO, CAMERATA NUOVA, ROVIANO e ANTICOLI CORRADO.

L'offerta dovrà esprimersi con un prezzo unitario (allegato 2) comprensivo di

- I.V.A.;
- pedaggio autostradale se previsto;
- ticket parcheggio se previsto;
- ticket di ingresso nelle città di destinazione se previsto.

Il servizio sarà affidato alla ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla media delle offerte per le singole mete..

A pena di esclusione: - L'offerta dovrà pervenire in **busta chiusa** timbrata e firmata dal titolare della società presso la segreteria dell'I.C. ARSOLI in via Aprutina Vecchia, snc, (a mezzo posta o a mezzo racca.ta a mano) su cui sarà evidenziata la dicitura "contiene preventivo di spesa per noleggio pullman" **entro e non oltre le ore 13 del 15/02/2016**. I nostri Uffici osservano i seguenti orari, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00 e il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 14:30 alle 16:30. L'apertura delle buste in esse contenute avverrà in **seduta pubblica il 16/02/2016 alle ore 11:30** presso l'Ufficio di Presidenza in via Aprutina Vecchia, snc.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire al nostro ufficio, oltre i termini stabiliti (fa fede il timbro postale di arrivo).

- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre;
- L'offerta dovrà restare valida per la durata dell'intero periodo indicato;
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta;
- Con la ditta prescelta sarà stipulato un contratto in forma di scrittura privata non autenticata, all'atto del quale la Ditta dovrà presentare la documentazione idonea per l'abilitazione ad espletare il servizio.
- Ogni servizio richiesto sarà formalizzato con specifico ordine e relativo CIG.
- L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo;
- La ditta dovrà accompagnare l'offerta con la dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, di cui all'allegato 1.

La presente richiesta è pubblicata sul sito della scuola: www.istitutocomprensivoarsoli.gov.it

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle P.A. si segnala che il responsabile è il DSGA Carla Buglioni a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Si rimane in attesa di un riscontro nei termini menzionati in precedenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giacomina Missime)

Giacomina Missime