



COMUNE DI FILACCIANO

provincia di ROMA

<http://www.comune.filacciano.rm.it>

Area Tecnica

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E NON
RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI RACCOLTA
DIFFERENZIATA PORTA A PORTA SERVIZI COMPLEMENTARI

(Approvato con Determinazione n 32 del 04/11/2019)

INDICE

Definizioni

Premessa

PARTE PRIMA : NORME A CARATTERE GENERALE

Art.1 Disciplina generale

Art.2 Oggetto dell'appalto

Art.3 Modalità e svolgimento dei servizi

Art. 4 Mezzi e materiali di servizio

Art. 5 Metodo di raccolta

Art. 6 Raccolta differenziata della frazione organica

Art. 7 Raccolta differenziata degli imballaggi

Art. 8 Raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili

Art. 9 Rifiuti potenzialmente pericolosi

Art. 10 Rifiuti ingombranti e RAEE

Art. 11 Utenze non domestiche

Art. 12 La raccolta differenziata delle utenze Case Sparse

Art. 13 Calendario raccolta rifiuti

Art. 14 Altri servizi

Art. 15 Lavaggio di strade, piazze e parcheggi, taglio fronti stradali

Art. 16 Vigilanza

Art. 17 Personale

Art. 18 Designazione rappresentante per il servizio

Art. 19 Inizio del servizio e durata

Art. 20 Obblighi e responsabilità dell'Impresa

Art. 21 Ordini di Servizio

Art. 22 Inadempienze e penalità

Art. 23 Risoluzione del contratto d'appalto

Art. 24 Cauzione e copertura assicurativa

Art. 25 Competenze

Art. 26 Comunicazioni di servizio

Art. 27 Definizione del servizio occasionale

Art. 28 Definizione

Art.29 Ammontare dell'appalto e liquidazione e corrispettivi

Art.30 Motivi di aggiornamento

PARTE SECONDA : NORME PARTICOLARI

Art.31 Spese inerenti all'appalto e contratto

Art.32 Cessione subappalto

Art.33 Disposizioni finali

Art.34 Dichiarazione miglioramento dei servizi

PARTE TERZA : NORME SULLA SICUREZZA

Art.35 Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

Art.36 Documento di valutazione dei rischi

Definizioni

Ai fini del presente capitolato si applicano le definizioni che seguono:

“Impresa” il soggetto a cui verrà affidata la gestione del servizio di cui al presente capitolato;

“Comune” la stazione appaltante del servizio stesso.

Premessa

Il Comune di Filacciano intende affidare in appalto a soggetto terzo, da individuarsi mediante procedura di cui al d.lgs 50/2016, il servizio di gestione, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, assimilati e raccolta differenziata porta a porta;

Inoltre verranno affidate nello stesso appalto dei servizi aggiuntivi

Si precisa che, ogni termine relativo all'attività oggetto del presente capitolato è intesa così come definita dall'art. 183 comma 1 del Decreto Legislativo 152/2006 e successive modifiche e integrazioni;

PA R T E P R I M A

NORME A CARATTERE GENERALE

ART. 1

DISCIPLINA GENERALE

Le attività inerenti lo smaltimento dei rifiuti urbani competono obbligatoriamente ai Comuni che le esercitano con diritto di privativa a norma del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., prodotti mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti

Il Comune esplica le attività di raccolta, di smaltimento rifiuti urbani e le attività ad esso connesse appresso indicate mediante l'appalto della gestione del servizio a ditte che abbiano i requisiti previsti dalla vigente normativa.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, servizi pubblici essenziali (art.1 Legge 146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse, come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di abbandono o di sospensione, anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore e salvo il diritto di sciopero dei lavoratori dipendenti, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi direttamente o indirettamente alla ditta appaltatrice (di seguito Impresa) per l'esecuzione d'ufficio in danno a spese dell'inadempiente.

Lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata di multi materiale (vetro, lattine, plastica), pile esauste, carta, cartone ed imballaggi, farmaci scaduti ed ingombranti sarà a carico dell'Impresa e da essa organizzato e curato.

Il Comune di Filacciano si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione.

Si riserva inoltre la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta: i relativi oneri saranno a carico dell'Impresa appaltatrice.

L'Impresa si obbliga a trasmettere tutti i documenti prescritti dalla legislazione vigente e relativi alla gestione dei servizi (bolle, formulari, ecc.), regolarmente sottoscritti, e con onere a suo carico entro i primi 15 giorni successivi del mese successivo, nonché i report su supporto informatico (file xls) con i codici CER ed i quantitativi raccolti.

Il Comune provvederà ad emettere le opportune disposizioni al fine di non fare affluire i rifiuti diversi da quelli sopra specificati, ed in particolare quelli speciali e tossico nocivi.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

La raccolta differenziata dovrà essere organizzata in base a quanto prescritto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i e ss.mm.ii.

Il luogo di conferimento finale dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata e l'eventuale trattamento al quale dovranno essere sottoposti i rifiuti dovrà essere ampiamente relazionato allegando copie autenticate delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti normative.

I servizi di raccolta differenziata dovranno tenere presente le situazioni locali preesistenti e fornire integrazione e riordino a quelle già in atto da parte di associazioni, enti o gruppi volontaristici.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

L'appalto ha per oggetto "SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E NON, OLTRE I SERVIZI AGGIUNTIVI AMBIENTALI" comprendente i seguenti servizi:

A) Prestazione PRINCIPALE:

- 1) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;
- 2) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani organici (c.d. frazione umida) prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;
- 3) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati di carta e cartone e imballaggi prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;
- 4) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati di plastica e imballaggi prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;
- 5) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati metallici e imballaggi prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;
- 6) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati di vetro prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;
- 7) Raccolta e trasporto di rifiuti urbani costituiti da pannolini e pannoloni prodotti da utenze domestiche;
- 8) Raccolta e trasporto di rifiuti urbani costituiti da ingombranti e RAEE, recuperabili e non recuperabili, prodotti da utenze domestiche, 2 (due) volte l'anno;
- 9) Raccolta e trasporto di rifiuti urbani costituiti da pile e farmaci prodotti da utenze domestiche;
- 10) Raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato raccolto nella pulizia delle strade, delle piazze, delle aree pubbliche e ad uso pubblico, delle caditoie e delle grate dei pozzetti;
- 11) Lavaggio annuale (periodo estivo) di strade, piazze, aree pubbliche e ad uso pubblico, delle caditoie e delle grate dei pozzetti;
- 12) Raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati, esclusi rifiuti speciali, e dei contenuti dei cestini gettacarte, presenti nelle vie, nelle strade, nelle aree pubbliche e ad uso pubblico, comprese le aree a verde aperte al pubblico e poste nelle, o lungo, le strade;
- 13) Raccolta e trasporto del diserbo stradale, con taglio ed asportazione delle erbe infestanti, presenti nelle aree verdi site a fianco delle strade, nei viali, nelle aiole e rotonde posizionate lungo le strade
- 14) Taglio fronti stradali n.1 volta l'anno;
- 15) Smaltimento dei rifiuti di cui ai punti da 1 a 15;
- 16) Presentazione, realizzazione e modalità di funzionamento del numero verde, del sito internet, della gestione della corrispondenza per e-mail, per assicurare i contatti con i cittadini, e per ricevere da loro le proposte, le richieste, le indicazioni, le lamentele e per la richiesta di servizi a chiamata, e con il Comune, per favorire la programmazione dei servizi e dare rendicontazione sulla loro realizzazione, assicurando la trasparenza sullo svolgimento servizi oggetto del presente bando;
- 17) Presentazione, realizzazione e modalità di svolgimento del servizio informatico per il riconoscimento degli utenti e la registrazione dei rifiuti urbani da ciascuno attribuiti al servizio pubblico di raccolta e trasporto, nonché della rendicontazione delle qualità e quantità raccolte, per la elaborazione dei dati da presentare al Comune per le rendicontazioni, i controlli, e gli obblighi connessi, da lui esercitati o che deve esercitare;

ART. 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere espletati nel rispetto delle condizioni riportate nel presente capitolato nonché delle normative di legge.

L'Impresa deve usare, nella conduzione dei servizi, diligenza, puntualità e tempestività di intervento.

I programmi, i percorsi, gli orari, le frequenze dei servizi non potranno subire variazioni senza che queste siano state preventivamente concordate ed autorizzate dal Responsabile del Settore del Comune di Filacciano.

Il rispetto degli orari è tassativo.

Per la raccolta in genere si intende il prelievo, da parte dell'operatore preposto, porta a porta del rifiuto ed il suo trasporto alla discarica od altro centro di conferimento autorizzato o stazione di stoccaggio.

Tuttavia l'Impresa dovrà garantire la raccolta del materiale eventualmente depositato all'esterno dei contenitori o fuoriuscito durante le operazioni di svuotamento.

I contenitori dei rifiuti organici dovranno essere riposti, dopo lo svuotamento, nell'esatta posizione dove si trovavano.

Sarà in ogni caso a carico dell'Impresa l'aumento dei servizi richiesti dopo l'assunzione dell'appalto fino ad un massimo del 10% (dieci per cento);

In caso di mancato svolgimento parziale o totale del servizio, lo stesso dovrà comunque essere garantito e completato entro 8 ore dai tempi previsti nella giornata stabilita e nelle singole modalità esecutive.

Tutte le richieste di eventuale modifica delle prestazioni, rispetto al calendario dei servizi, derivanti da esigenze contingenti, verranno comunicate da parte del Comune con nota scritta, tramite e-mail ed anche tramite fax, all'Impresa che dovrà procedere.

Per quanto richiesto con nota scritta e non rientrante fra le prestazioni previste nel contratto sarà riconosciuto un compenso da concordare preventivamente tra le parti.

L'Amministrazione Comunale attraverso il Responsabile del Settore Tecnico, potrà effettuare segnalazioni ed indicare priorità di interventi, senza che l'Impresa possa in alcun modo disattendere le richieste, pur che nell'ambito dei servizi appaltati.

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento dell'appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, tramite un incaricato del controllo e della vigilanza che sarà nominato con provvedimento del Responsabile del Settore. La vigilanza è effettuata altresì tramite la Polizia Locale.

Per la funzionalità del controllo, l'Impresa è obbligata a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso al cantiere, ai locali o uffici, al magazzino, all'autorimessa, ad ogni impianto.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Impresa appaltatrice dei servizi.

Tutti i provvedimenti saranno notificati a mezzo posta, fax, posta elettronica o messo comunale, al domicilio dell'Impresa.

ART. 4

MEZZI E MATERIALI DI SERVIZIO

1) Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente contratto l'Impresa dovrà disporre di adeguata organizzazione aziendale e di tutti i mezzi necessari ed attrezzature idonee all'uso. Detti mezzi dovranno risultare sempre pronti all'uso, in perfetta efficienza, conformi alla prescrizioni antinfortunistiche vigenti, collaudati e completi di autorizzazioni, assicurazioni e segnaletica mobile applicata al fine di operare in condizioni di massima sicurezza. L'impiego degli attrezzi, delle macchine e dei mezzi, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, debbono essere perfettamente compatibili con l'ambiente dove si deve lavorare, non debbono cioè essere eccessivamente rumorosi, né tecnicamente inefficienti e rispondenti ai requisiti di marcatura CE. Qualora qualsiasi automezzo materiale venisse riscontrato inservibile, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare la sostituzione e l'Impresa dovrà provvedere entro il termine assegnato. Prima dell'inizio del servizio l'Impresa è obbligata a fornire l'elenco e la scheda tecnica dettagliata dei macchinari e dei mezzi che intende impiegare e che dovranno costituire dotazione minima giornaliera e fissa del servizio. I mezzi inoltre di servizio di Nettezza Urbana dovranno essere opportunamente disinfettati, lavati con oneri a carico dell'Impresa.

In caso di nevicate, i mezzi impiegati dall'appaltatore per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere sempre dotati di pneumatici antineve e/o catene, qualora necessario.

In caso di manutenzione o riparazione dei mezzi normalmente impiegati, la continuità dei servizi dovrà essere garantita utilizzando mezzi di scorta, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

I contenitori ed i mastelli, sono di proprietà del Comune di Filacciano e installate sul territorio, saranno cedute in comodato d'uso gratuito.

Prima dell'inizio dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà redigere, alla presenza di un rappresentante incaricato dall'Ente Appaltante, un elenco delle attrezzature (contenitori, mastelli etc), presenti sul territorio, riportate su di esse un codice identificativo ed eseguire eventuali interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per rendere tali attrezzature in piena efficienza ed adatte all'uso.

Nel caso di surplus di attrezzature e/o in caso di necessità di rimozione dalla attuale dislocazione, è compito ed onere della Ditta Appaltatrice che non potrà richiedere alcun compenso, per la movimentazione, il carico e la messa in deposito in un'area indicata dal Comune delle attrezzature.

La Ditta Appaltatrice dovrà inderogabilmente garantire per tutta la durata dell'appalto, senza che questo possa costituire motivo di richiesta dei maggiori compensi:

- la sostituzione e/o l'integrazione, dei contenitori e dei mastelli, previa richiesta all'Ufficio tecnico e relativa autorizzazione, delle attrezzature non più utilizzabili, con altre nuove dello stesso tipo, formato e volume o anche di caratteristiche diverse in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.
- l'apposizione su ogni contenitore di adesivi informativi dove non fossero presenti e/o non più leggibili, riportanti le modalità di uso del contenitore ed il numero di identificazione dello stesso.
- Volendo porsi in una prospettiva di passaggio da tassa a tariffa, ogni operazione di raccolta e/o conferimento dovrà prevedere la possibilità di misurare le quantità dei rifiuti raccolti fin dall'inizio, distinti per singolo utente e tipologia di rifiuto (i dati iniziali saranno utilizzati per una corretta valutazione della tariffa).

2) E' a carico dell'Impresa la fornitura della etichetta identificativa del nucleo familiare del Comune di Filacciano.

3) E' a carico dell'Impresa la fornitura dell'etichetta identificativa del nucleo familiare da apporre sui contenitori, come richiamata nei precedenti punti nonché l'etichetta contenente il codice a barre, che potrà anche essere annessa a quella identificativa del nucleo familiare, e comunque resistente per l'esterno.

Resta, comunque, a carico dell'Impresa l'integrazione delle etichette contenente il codice a barre per quelle utenze in possesso del contenitore già identificante il nucleo familiare (bio-pattumiera per frazione umida – colore marrone).

ART. 5

METODO DI RACCOLTA

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei criteri di base, delle norme vigenti in materia ed in coerenza di quanto richiamato nel presente capitolato.

La raccolta dei rifiuti urbani dovrà avvenire prevalentemente con il sistema domiciliare o condominiale altrimenti definito "porta a porta". In questo caso la raccolta dei rifiuti urbani è effettuata al limite del confine di proprietà dell'utente o presso punti individuati dall'Impresa d'intesa con il Comune, dove l'utente deposita le frazioni dei rifiuti nelle bio-pattumiere ben chiuse distribuite dall'Impresa, di colore differenziato a seconda della tipologia del rifiuto da conferire, per il "Centro Abitato" di Filacciano e per le utenze delle Frazioni e Case Sparse. Possono essere concordati con le singole proprietà, d'intesa con il Comune, specifici accordi per il prelievo all'interno di aree private a condizione che l'operatività dei mezzi adibiti alla raccolta sia garantita e che questo non comporti maggiori oneri o eccessive perdite di tempo per l'impresa.

Mentre per gli utenti non residenti, l'Impresa in accordo con il Comune dovrà predisporre isola ecologica mobile, per tutte le tipologie di rifiuto con meccanismo di apertura automatizzato con riconoscimento dell'utente non residente, tali da poter essere utilizzati solo ed esclusivamente dagli utenti non residenti. L'isola dovrà essere portata in un sito concordato con il Comune.

Il Comune emanerà apposito Avviso per disciplinare il conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani dovrà essere fatta nel rispetto delle norme vigenti in modo da non creare problemi alla circolazione stradale.

ART. 6

RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE ORGANICA

La raccolta della frazione organica (umido) composta dagli scarti alimentari delle utenze domestiche dovrà essere effettuata mediante il sistema "porta a porta" con una frequenza di ritiro di n° 03/tre) volte a settimana (lunedì, giovedì, sabato), agli orari stabiliti nel successivo articolo e con le seguenti modalità:

a) ad ogni singola utenza vengono consegnati un contenitore rigido di colore marrone, in grado di proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici, dagli animali (cd. antirandagismo) e da eventuali esalazioni moleste;

b) la frequenza di raccolta potrà essere modificata stagionalmente, con apposito provvedimento dell'organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.

c) qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo ecc.) i contenitori dei rifiuti organici, al momento della raccolta fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante;

Potranno essere concordati, secondo le necessità, l'uso di contenitori di dimensioni maggiori in funzione delle necessità dei singoli utenti.

La raccolta dei rifiuti vegetali, residui di sfalci e potature, viene svolta mediante servizio "porta a porta", contemporaneamente alla raccolta della frazione umida collocando i rifiuti vegetali in appositi sacchi trasparenti, escluso i rami legnosi di diametro superiore a 5 cm.

ART. 7

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEGLI IMBALLAGGI

La raccolta dei rifiuti di imballaggio delle utenze domestiche dovrà essere effettuata mediante il sistema "porta a porta" nei giorni previsti nel "Calendario" del presente capitolato e la cui frequenza di raccolta sarà la seguente:

a) per gli imballaggi in vetro-metallo: n° 01 volte la settimana (lunedì);

b) per gli imballaggi in carta e cartone: n° 01 volta la settimana (martedì),

c) per gli imballaggi in plastica: n° 01 volte la settimana (Mercoledì);

La raccolta dei rifiuti di imballaggio delle utenze domestiche dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

a) gli imballaggi in carta e cartone saranno conferiti all'interno delle bio-pattumiere senza essere contenuti in sacchi a scelta dall'utente;

b) gli imballaggi in multi materiale saranno conferiti all'interno delle bio-pattumiere senza essere contenuti in sacchi a scelta dall'utente;

c) l'Impresa dovrà trasportare le frazioni raccolte presso impianti idonei indicati dai Consorzi Nazionali (CONAI-COREVE E COREPLE) o dai singoli consorzi associati, per il riciclaggio e il recupero previo eventuale stoccaggio;

d) l'Impresa dovrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura, orario di conferimento o modalità di consegna a quanto disposto. Gli addetti dell'Impresa lasceranno apposito avviso per informare della mancata raccolta gli utenti.

e) qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, ecc.) i contenitori, al momento della raccolta fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante.

La frequenza di raccolta potrà essere modificata stagionalmente, con apposito provvedimento dell'organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.

A questo scopo l'Impresa indicherà dettagliatamente nel progetto-offerta, la frequenza, i metodi, mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l'esecuzione di questo servizio, nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 8

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIABILI

La raccolta dei rifiuti urbani domestici per la parte secca residua non recuperabile, verrà di norma eseguita n° 01 volte a settimana (venerdì) mediante raccolta con il sistema "porta a porta", conferendo il rifiuto nella bio-pattumiera in sacchi a scelta dell'utente. La frequenza della raccolta potrà essere aumentata, con apposito provvedimento dell'organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.

ART. 9

RIFIUTI POTENZIALMENTE PERICOLOSI

Fatto salvo quanto espressamente previsto dalle normative vigenti relative ai rifiuti potenzialmente pericolosi l'Impresa è tenuta ad assicurare il ritiro di queste tipologie di rifiuti, qualora i detentori degli stessi optino per il conferimento al soggetto che gestisce il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani, con oneri a carico dei detentori.

La raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi può avvenire con idonei contenitori collocati nel territorio comunale, distinti per tipologia omogenea di rifiuti (pile esauste, farmaci), presso i quali devono essere conferiti dai cittadini, oppure presso eventuali centri di raccolta che verranno individuati.

I contenitori devono essere collocati nelle zone adiacenti agli attuali contenitori per la raccolta degli indumenti usati e precisamente:

☒ n. 1 farmaci e n.1 pile esauste in Via Oreste Leonardi;

La raccolta e lo smaltimento è a carico dell'Impresa, salvo che per i prodotti che per legge devono essere smaltiti a carico del rivenditore (es. batterie per auto, ecc.).

La frequenza di svuotamento dovrà avvenire ogni 15 giorni e potrà essere modificata stagionalmente, con apposito provvedimento dell'organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.

ART. 10

RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE

Oltre al conferimento nelle giornate ecologiche fissate in n°2 annue da concordare con il Comune, gli ingombranti potranno essere ritirati dall'Impresa anche presso il domicilio dell'utente previa prenotazione telefonica.

L'utente dovrà collocare i rifiuti nei pressi del proprio domicilio, in genere al limite del confine della propria proprietà a condizione che ciò non intralci il passaggio dei pedoni o la circolazione dei veicoli.

Gli utenti non domestici, le imprese ed i rivenditori dovranno provvedere in proprio allo smaltimento dei rifiuti ingombranti tramite l'Impresa, anche previa specifica convenzione, o ricorrendo ad altri operatori del settore.

I rifiuti ingombranti prodotti dalle famiglie comprendono tutti i beni durevoli come sedie, tavoli, mobili, apparecchiature ed elettrodomestici. Escluso pneumatici, carcasse d'auto, batterie di autovetture, latte per uso industriale con residui di oli, gasolio, toner e cartucce per stampanti, ecc. (rifiuti pericolosi e non) che devono questi ultimi essere smaltiti a cura dei cittadini e delle aziende, nelle forme di legge col ricorso ad idonee ditte specializzate provviste delle relative autorizzazioni.

I rifiuti ingombranti non dovranno essere assolutamente abbandonati sul suolo pubblico.

I rifiuti di questa categoria vengono intesi quale materiale recuperabile e pertanto verranno trasportati dall'Impresa in appositi centri per il riciclaggio e recupero.

La raccolta verrà eseguita n° 02 volte all'anno

Di ogni intervento o prelievo relativo alla raccolta differenziata dovrà essere fornito di volta in volta apposito formulario rifiuti da consegnare al Responsabile del Settore Tecnico entro 7 giorni.

ART. 11

UTENZE NON DOMESTICHE

Per le utenze non domestiche la raccolta dell'umido e degli imballaggi (multi materiale, carta, ecc.) dovrà essere effettuata mediante il sistema "porta a porta" con una frequenza di ritiro specifica per ogni tipo di materiale e quindi:

a) In corrispondenza dei pubblici esercizi (bar, ristoranti, pizzerie) dovrà essere previsto il posizionamento di uno o più contenitori, di adeguate e proporzionate dimensioni, atte alla raccolta della porzione umida, con relativo bar-code o numero identificativo il cui svuotamento avverrà con le stesse modalità previste per il ritiro presso le utenze domestiche (martedì, giovedì e sabato);

b) multimateriale (vetro, plastica, latta, ecc) secondo calendario insieme alla raccolta per le utenze domestiche;

c) Carta e cartone n°1 volta a settimana insieme alla raccolta per le utenze domestiche;

Potranno essere concordati, secondo le necessità, l'uso di contenitori di dimensioni maggiori rispetto a quelli in uso (in funzione delle necessità dei singoli utenti. La frequenza della raccolta potrà essere aumentata, con apposito provvedimento dell'organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.

ART. 12

LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE UTENZE CASE SPARSE

La raccolta differenziata dei rifiuti urbani dovrà avvenire prevalentemente con il sistema definito "porta a porta". In questo caso la raccolta dei rifiuti urbani è effettuata al limite del confine di proprietà dell'utente dove lo stesso deposita le frazioni dei rifiuti in sacchi ben chiusi a scelta propria. Possono essere concordati con le singole proprietà, d'intesa con il Comune, specifici accordi per il prelievo all'interno di aree private a condizione che l'operatività dei mezzi adibiti alla raccolta sia garantita e che questo non comporti maggiori oneri o eccessive perdite di tempo per l'impresa.

I rifiuti urbani devono essere raccolti secondo il calendario approvato

La frequenza della raccolta potrà essere aumentata ed il suddetto calendario modificato, con apposito provvedimento dell'organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.

A questo scopo l'Impresa indicherà dettagliatamente nel progetto-offerta, la frequenza, i metodi, mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l'esecuzione di questo servizio, nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 13

CALENDARIO RACCOLTA RIFIUTI CENTRO ABITATO

RIFIUTI URBANI

I rifiuti urbani devono essere conferiti esclusivamente nelle apposite bio-pattumiere per il servizio di raccolta differenziata (porta a porta) secondo il calendario approvato;

E' severamente vietato conferire rifiuti dalle ore 8,00 di ogni Sabato fino alle ore 24,00 della Domenica;

E' vietato introdurre, nelle bio-pattumiere vetro, oggetti taglienti se non particolarmente protetti, rifiuti speciali pericolosi o non pericolosi, rifiuti liquidi o semiliquidi.

Per la descrizione dei vari tipi di materiali si rimanda a quanto prescritto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 29 maggio 1991, del D.Lgs. 5.2.1997, n. 22 e ss.mm.ii.

FARMACI SCADUTI E PILE ESAUSTE

I farmaci scaduti e le pile esauste devono essere conferite negli appositi contenitori come indicato nell'Art. 9 del presente Capitolato. La frequenza di svuotamento dovrà avvenire ogni 15 giorni e potrà essere modificata stagionalmente, con apposito provvedimento dell'organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.

RACCOLTA INGOMBRANTI

Devono essere ritirati direttamente dall'Impresa affidataria del servizio di raccolta, presso la propria abitazione (esclusivamente a piano strada e con un massimo di numero tre pezzi), contattando preventivamente il numero VERDE MESSO DISPOSIZIONE DELL'UTENZA

E' vietato l'abbandono ed il deposito di rifiuti ingombranti su strade, scarpate, corpi idrici superficiali e/o sotterranei, marciapiedi, piazze, aree verdi pubbliche e private.

ART. 14

ALTRI SERVIZI: RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE; BONIFICA DI AREE PUBBLICHE OGGETTO DI SCARICHI ABUSIVI DI RIFIUTI

Sono previste le seguenti tipologie di servizio:

- rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale e/o aree pubbliche; tale servizio verrà effettuato su segnalazione dell'ufficio comunale competente e si provvederà alla rimozione dei rifiuti entro 48 ore dalla segnalazione; per tali interventi puntuali stimati in un numero 3 all'anno; si intende compreso e compensato l'impiego dei mezzi necessari (pale caricatori, autocarri, ecc) per il carico ed il trasporto c/o impianto autorizzato allo smaltimento dei materiali abbandonati;
- interventi entro le 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente, per eliminare discariche abusive, ingombranti abbandonati, sversamenti abusivi o accidentali di rifiuti.

In funzione della tipologia di rifiuto da rimuovere si distingue:

- se si tratta di rifiuti urbani e/o assimilati fino a 10 mc l'intervento verrà eseguito con i normali mezzi in dotazione senza costi aggiuntivi per l'Ente Appaltante;
- se si tratta di rifiuti urbani e/o assimilati sopra i 10 mc e/o rifiuti speciali, pericolosi e non, l'intervento avverrà con i mezzi ritenuti necessari con un costo aggiuntivo da quantificare di volta in volta di concerto con l'amministrazione comunale.

L'Impresa è tenuta a realizzare almeno due campagne promozionali annuali volte a sensibilizzare la cittadinanza sui problemi inerenti la gestione dei rifiuti. Qualora dovesse essere attivato un nuovo servizio, l'Impresa dovrà approntare una idonea campagna promozionale volta a far conoscere il servizio fornito ed analogamente qualora dovessero variare le giornate di raccolta della differenziata.

ART. 15

LAVAGGIO DI STRADE, PIAZZE E PARCHEGGI, TAGLIO FRONTI STRADALI.

Il servizio di Lavaggio di strade e Taglio fronti stradali, , verrà eseguito secondo quanto riportato di seguito; si specifica che le frequenze riportate per le varie località costituiscono la richiesta minima del servizio richiesto.

Le attività dovranno avvenire in modo da non costituire intralcio al traffico ed al passaggio di persone, inoltre nel centro storico dovrà essere eseguito con mezzi adeguati in modo da evitare inquinamento acustico.

La pulizia dei fronti stradali, all'interno del territorio comunale dovrà essere svolto 1 volta l'anno, nel mese di giugno, il taglio dovrà essere effettuato per 1,5 ml di profondità di competenza comunale.

Nelle piazze, vie si dovrà provvedere al lavaggio delle aree, oltre al taglio dei fronti stradali, per tutte le attività comprese nel presente articolo è da intendersi compresa e compensata la rimozione e smaltimento di eventuali vegetali (erbe, arbusti).

ART. 16

VIGILANZA

Indipendentemente da specifici incarichi di cui si è fatto cenno nei precedenti articoli, il Comune si riserva la più ampia facoltà di vigilanza e di controllo sull'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente capitolato, sull'esatto adempimento degli obblighi dell'Impresa appaltatrice e, sul comportamento del personale addetto al servizio.

Tale vigilanza sarà, inoltre, estesa agli obblighi dei cittadini di osservare le norme del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e di quelli a questi assimilabili.

Ai competenti organi del Comune, cui spetta la vigilanza ed il controllo circa l'esatto adempimento delle obbligazioni e degli oneri incombenti all'appaltatore, è riconosciuto il diritto di accesso nei locali destinati al servizio.

La ditta Appaltatrice sarà tenuta a presentare documentazione atta ad attestare le informazioni relative ai servizi erogati, sia in forma cartacea sia su supporto informatico concordato con l'Amministrazione Comunale ed in particolare:

1. Segnalazione di conferimenti anomali che l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere in funzione delle problematiche riscontrate durante il servizio. Il modulo dovrà essere consegnato all'Amministrazione Comunale entro le 24 ore del giorno successivo a quello di esecuzione del servizio;
2. Rendiconto settimanale consegnato all'Amministrazione Comunale entro e non oltre l'inizio della successiva settimana a quella di esecuzione del servizio, pena il non riconoscimento del servizio svolto.

3. Report mensile, riepilogativo del servizio effettuato con i relativi dati quantitativi, pena il non riconoscimento del servizio svolto.

Alla fine di ciascun mese di riferimento e non oltre il 5 del mese successivo dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica che sarà successivamente indicato dall'Amministrazione Comunale.

4. Tali rapporti dovranno essere forniti in forma cartacea e su supporto informatico xls, concordato con l'Amministrazione Comunale ed essere firmati dalla Ditta Appaltatrice che ne attesterà pertanto la veridicità e la correttezza ai sensi di legge.

ART. 17

PERSONALE

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del servizio l'Impresa dovrà disporre di tutto il personale necessario mantenendo una presenza costante dell'entità numerica lavorativa, utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo alle eventuali assenze con immediata sostituzione. L'Impresa dovrà pertanto indicare nell'offerta le qualifiche professionali ed il numero per ciascuno dei dipendenti da adibire ai servizi; dovrà poi comunicare preventivamente ogni variazione di qualità o quantità che volesse apportare all'organico.

L'Impresa sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali non che delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni, collocamento invalidi, sicurezza e salute dei lavoratori, prevenzione infortunistica, norme generali di igiene del lavoro, ecc.

Tutto il personale addetto ai servizi s'intende essere alle dirette dipendenze tecniche, amministrative e disciplinari dell'Impresa aggiudicataria, rimanendo l'Amministrazione Comunale estranea da ogni rapporto di lavoro con detto personale.

Tutti gli addetti dovranno portare apposito cartellino con foto e nominativo di riconoscimento. Contemporaneamente alla sottoscrizione del contratto l'Impresa appaltatrice dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 e s.m.i. oltre alla dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi imposti dal predetto decreto.

ART. 18

DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTE PER IL SERVIZIO

L'Impresa con sede a, designa come proprio incaricato e responsabile del servizio il Sig., con recapito in..... L'Impresa nell'offerta contrattuale dovrà dichiarare il proprio domicilio ad ogni effetto giuridico, il recapito telefonico, posta elettronica, telefax e postale per tutti gli effetti delle procedure d'appalto.

Ogni variazione successiva dovrà essere comunicata entro tre giorni dal suo verificarsi.

ART. 19

INIZIO DEL SERVIZIO E DURATA

L'appalto ha la durata di anni 2 (DUE) dalla data di effettivo inizio del servizio;

E' ammessa la risoluzione del contratto o di parte dei servizi dietro manifestazione consensuale delle parti. Alla scadenza naturale del contratto, qualora l'Amministrazione comunale non avesse ultimato le nuove procedure di aggiudicazione o affidamento o non avesse proceduto a prorogare il contratto alla ditta appaltatrice quest'ultima è tenuta, senza opporre eccezione alcuna, a proseguire l'esecuzione dei servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto, fin che non saranno espletate le procedure di nuova aggiudicazione o affidamento e comunque per un periodo non superiore a 06 (sei) mesi:

La stazione appaltante si riserva, ove del caso e secondo la legislazione all'epoca vigente, la facoltà di rinnovare il contratto.

L'affidamento potrà essere disdettato dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dal successivo art. 22.

ART. 20

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa si impegna ad effettuare i servizi oggetto dell'appalto nell'osservanza dei principi generali prescritti dalla legge, sotto la propria diretta responsabilità impegnandosi, in particolare, ad adottare le misure e le cautele necessarie onde evitare infortuni ai dipendenti delle parti convenzionate ed a terzi. Si obbliga altresì al rispetto delle prestazioni tecniche e a fornire elementi di controllo del complesso della gestione e a permettere agli incaricati del Comune di poter effettuare controlli relativi al complesso delle prestazioni fornite e ai conferimenti dei rifiuti.

L'Impresa deve usare, nella gestione ed esecuzione dei servizi, diligenza, puntualità e tempestività di intervento. Ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

L'Impresa ha la totale responsabilità per la garanzia dei servizi contemplati.

Qualsivoglia disservizio imputabile a carenza dell'Impresa, ivi compresa carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature e mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità della stessa.

Poiché le prestazioni contemplate nel presente capitolato sono di pubblica utilità, l'Impresa appaltatrice dei servizi per nessuna ragione può sopprimerli o non eseguirli in tutto o in parte.

L'Impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa nei confronti del Comune.

Oltre alle norme tutte specificate nel presente Capitolato, l'Impresa concessionaria ha l'obbligo di osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in materia, comprese le ordinanze municipali riguardanti l'igiene e la salute pubblica, aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Impresa si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi, come pure si impegna a provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici relativi al

servizio ed alle attività connesse richieste dalle autorità competenti, delle quali incombenze resta esclusivamente responsabile esonerando espressamente il Comune.

E' vietato all'Impresa cedere direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente capitolato senza la preventiva approvazione scritta del Comune sotto la pena della risoluzione del contratto e del risarcimento di eventuali danni.

L'Impresa è tenuta a collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'approntamento e l'organizzazione di periodiche campagne promozionali volte a sensibilizzare la cittadinanza sui problemi della pulizia e dell'igiene pubblica, ed a stimolarne la cooperazione.

E' vietato all'Impresa trasportare a rifiuto materiali diversi da quelli elencati al precedente art.2.

E' obbligo dell'Impresa stipulare contratto di assicurazione contro gli incendi e la responsabilità civile, nonché segnalare la necessità di interventi straordinari.

L'Impresa sarà tenuta a consegnare al Comune, per ciascuna tornata di servizio, tutti i dati riferiti al giorno di raccolta suddivisi per tipologia.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, in contraddittorio con l'Impresa, l'origine ed il peso dei materiali raccolti nonché le prestazioni dei mezzi impegnati nei servizi.

L'Impresa s'impegna altresì ad introdurre metodologie di gestione in grado di assicurare la qualità e la sicurezza dei servizi forniti, nonché la protezione dell'ambiente, al fine di ottenere la certificazione da parte di organismo esterno che valuterà costantemente la capacità della ditta a soddisfare i requisiti delle norme nei processi di erogazione e di gestione ambientale dei servizi. Inoltre si impegna a fornire all'utenza un'informazione chiara e completa sull'erogazione dei servizi per favorire la partecipazione e la trasparenza e a redigere un rapporto sulla qualità del servizio e sulla valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza che verrà trasmesso alle Autorità competenti. L'Impresa si impegna poi a indire riunioni periodiche con gli Amministratori comunali al fine di migliorare la qualità dei servizi ed a promuovere soluzioni innovative al servizio di raccolta.

L'appaltatore si impegna ad applicare le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese nel settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, della struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza rilevata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo di risarcimento di danni.

ART. 21

ORDINI DI SERVIZIO

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno dell' Impresa, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio qualora la predetta Impresa, appositamente diffidata, non ottemperi nel termine assegnatogli alle disposizioni del Comune. Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati all'Impresa che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Impresa per ottemperare agli ordini contemplati nel primo comma del presente articolo verrà stabilito dal Comune tenuto conto della natura e della mole dei lavori da eseguire.

ART. 22

INADEMPIENZE E PENALITA'

Le inadempienze contrattuali attribuibili a responsabilità dell'Impresa, saranno contestate alla stessa entro 48 ore dal loro accertamento, anche mediante fax o sistemi informatici.

Alla terza contestazione che questa amministrazione notificherà all'impresa, verrà revocato l'affidamento dell'appalto e lo stesso proseguirà a danno dell'impresa fino alla scadenza contrattuale.

L'impresa contestata non potrà più partecipare all'aggiudicazione del servizio di cui al presente capitolato.

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, che non costituiscono causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento del comune di Filacciano e sentite le motivazioni della Ditta Aggiudicataria, potranno essere applicate le seguenti penalità:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO
P1	MANCATA EFFETTUAZIONE DI TUTTI I SERVIZI	€/GG 500,00
P2	MANCATO RISPETTO DELLA DISPONIBILITA' DEGLI AUTOMEZI E DELLE ATTREZZATURE NEI TEMPI E NEI MODI DEFINITI NELL'OFFERTA DI GARA	€/GG 100,00 PER ATTREZZATURA O AUTOMEZZO
P3	MANCATO RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE DEI SERVIZI (MODALITA' ORGANIZZATIVE E TEMPI DI ESECUZIONE)	€/GG 250,00 PER SINGOLA CONTESTAZIONE
P4	MANCATO PRELIEVO SINGOLA BUSTA O CONTENITORE NEL SERVIZIO "PORTA A PORTA"	€/CAD 20,00 PER OGNI BUSTA O CONTENITORE
P5	MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA NEI GIORNI E ORARI STABILITI IN OFFERTA DI GARA E PER OGNI SINGOLA TIPOLOGIA	€ 100,00 PER OGNI MANCATA EFFETTUAZIONE
P6	MANCATA O INCOMPLETA PULIZIA DELLE STRADE E/O PIAZZE SECONDO IL CALENDARIO STABILITO IN SEDE DI OFFERTA DI GARA	€/GG 150,00 PER OGNI GIORNO DI RITARDO SULLA PROGRAMMAZIONE
P7	OPERAI SENZA ABBIGLIAMENTO (DIVISA) O INDECOROSE, PRIVI DEI DPI	€/CAD 150,00 PER SINGOLA CONTESTAZIONE
P8	INADEGUATO STATO DI CONSERVAZIONE DEGLI AUTOMEZZI	€ 200,00 PER SINGOLA CONTESTAZIONE
P9	MANCATA CONSEGNA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NEI TEMPI PREVISTI DAL CAPITOLATO	€/GG 100,00 PER OGNI GIORNO DI RITARDO

Alla Ditta Aggiudicataria possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata alla Ditta Aggiudicataria per iscritto, a mezzo posta certificata pec, con l'indicazione della violazione, della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione, eventuali giustificazione a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con motivazione e con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento del Comune.

In caso di mancata presentazione, da parte della ditta Aggiudicatrice della giustificazione entro il termine indicato dei 7 (sette) giorni, decade la possibilità di revoca e sarà applicata dal Responsabile del Procedimento del Comune la penale a carico della Ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla Ditta aggiudicataria sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

La ditta Aggiudicataria sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato, dall'inadempimento relazionato.

ART. 23

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO

Il presente appalto si intenderà senz'altro risolto di diritto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa o per eventuale gestione del servizio in house.

Nel caso che la recidività delle infrazioni e le inadempienze di cui al precedente art.21 (protratte per la durata ininterrotta di giorni quattro o ripetutamente) siano per numero, frequenza e gravità, tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune potrà deliberare la risoluzione dell'appalto, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio su eventuali refusioni di danni, fermo restando l'impegno da parte dell'Impresa alla continuità del servizio per i successivi sei mesi senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite, al fine di consentire al Comune l'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio. L'Impresa decade comunque dall'appalto nei seguenti casi:

- 1) violazione del divieto di cedere in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo il servizio oggetto del presente capitolato o parte di esso;
- 2) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi che abbiano recato o possano recare danno materiale (di immagine) all'Amministrazione Comunale, qualora non siano state eliminate e nei termini prefissati ed intimati dalla stessa Amministrazione nella lettera di contestazione;
- 3) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione o pretesa di terzi;
- 4) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 5) ripetuta inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dall'Amministrazione Comunale e relative alle modalità di esecuzione dei servizi;
- 6) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti ed intimati dall'Amministrazione Comunale, salvo nei casi di forza maggiore, come tali non imputabili al concessionario;
- 7) gravi violazioni degli obblighi facenti capo all'Impresa per quanto previsto dal presente capitolato, che a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, siano tali da incidere sull'affidabilità dell'Impresa nella prosecuzione del servizio;
- 8) fallimento dell'Impresa concessionaria;
- 9) sospensione del servizio per più di 3 (tre) giorni salvo che ciò non sia imputabile all'appaltatore;
- 10) mancato intraprendimento del servizio entro 3 (tre) giorni dalla data stabilita;

Non spetterà all'Impresa, in caso di decadenza dall'appalto, alcun indennizzo, per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento della cauzione definitiva, quale risarcimento per il mancato ovvero lo scorretto adempimento. Al recesso unilaterale dell'Amministrazione Comunale per inadempimento dell'Impresa conseguirà, inoltre, l'addebito a carico di quest'ultima di tutte le spese connesse e conseguenti, nonché dei maggiori costi conseguentemente sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

All'Impresa sarà riconosciuto quanto dovuto per le prestazioni regolarmente eseguite fino alla data di terminazione del contratto.

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o trasformazione dell'Impresa, questa si impegna a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'Impresa subentrante avente requisiti dell'Impresa stessa.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso dell'Amministrazione Comunale, la quale, fatto salvo ogni diritto dell'anticipata risoluzione del contratto, vi provvederà con apposita deliberazione.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale dell'Impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata a/r.

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale. Ogni cessione di credito è da ritenersi nulla.

ART. 24

CAUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e del rimborso di eventuali somme imprevedute sostenute dall'Amministrazione Comunale e causalmente riconducibili all'attività dell'Impresa concessionaria, quest'ultima è tenuta a costituire, entro il termine per la stipula del contratto, apposita cauzione nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo. Detto deposito dovrà essere prestato mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, ogni eccezione rimossa.

Non sono ammesse polizze fidejussorie costituite da intermediari finanziari o, comunque, da soggetto diverso da banca o istituto di credito o agenzia di assicurazione. La fidejussione o polizza assicurativa dovrà avere una durata coincidente con quella del contratto. L'Impresa potrà essere obbligata ad integrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Impresa prelevando l'importo dal canone d'appalto.

La cauzione non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa, sempre che all'Amministrazione Comunale non competeva il diritto di incameramento della cauzione o di parte della stessa.

Resta salva per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, ivi compresa l'eventuale ritenuta sulle rate del pagamento del corrispettivo d'appalto.

L'Impresa è altresì obbligata a stipulare una adeguata polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del contratto (Responsabilità civile RCT e RCO), con validità dalla data di stipula del contratto medesimo e fino al termine della concessione con i seguenti massimali minimi:

- per sinistro: Euro 1.500.000,00
- per danni a persone e/o prestatori di lavoro infortunati: Euro 1.000.000,00
- per danni a cose o animali: Euro 1.000.000,00

Copia resa autentica ai sensi di legge della polizza assicurativa dovrà essere fornita all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere assicurati.

ART. 25

COMPETENZE

1) Sono a carico dell'Impresa appaltatrice:

a) la raccolta di rifiuti in zone diverse da quelle appaltate che dovranno essere concordate, di volta in volta, ed autorizzate dal Responsabile del Settore II con indicazione delle modalità, tempi e costi e comunque tutto quanto indicato nel Art. 2 del presente capitolato;

b) l'Impresa dovrà predisporre il MUD annuale ai sensi della normativa vigente per conto del comune, entro il termine di gg. 30 prima della scadenza ufficiale di consegna;

c) l'Impresa dovrà trasmettere al Comune, entro gg. 30 dal termine del servizio annuale, apposita relazione riassuntiva delle attività eseguite nell'anno con l'indicazione degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti nell'anno di riferimento;

d) l'Impresa è tenuta ad elaborare e consegnare al Comune di Filacciano, nel termine di 30 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto, il Piano Esecutivo di Gestione del Servizio, corredato di cronoprogramma per tipologia di rifiuto raccolto;

Il trasporto dei rifiuti ai centri di smaltimento dovrà essere eseguito dall'Impresa nell'osservanza scrupolosa di tutte le norme tecniche, legislative, igieniche e sanitarie, nonché di sicurezza.

Qualunque cambiamento della destinazione finale dei R.S.U. che dovesse intervenire nel corso dell'appalto verrà preventivamente comunicato dall'Amministrazione Comunale; la ditta non potrà reclamare alcuna indennità aggiuntiva per incremento di percorrenza.

2) Sono a carico DELL'IMPRESA appaltatrice:

a) i costi di smaltimento in discarica;

ART. 26

COMUNICAZIONI DI SERVIZIO

Ai fini dei rapporti con l'Amministrazione Comunale l'Impresa è tenuta a far conoscere il nominativo del proprio rappresentante, RESPONSABILE DEL SERVIZIO, che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti da questo capitolato. Tale incaricato dovrà essere comunque reperibile.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, hanno lo stesso valore di quelle che fossero fatte direttamente all'Impresa.

Funzione dell'incaricato è quella di controllare e di far osservare regolarmente lo svolgimento dei servizi previsti dal contratto, le funzioni, le modalità tecniche, i compiti, gli orari, le frequenze e i programmi operativi stabiliti.

Manterrà inoltre un contatto continuo con i responsabili segnalati dall'Amministrazione e addetti al controllo del servizio.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nome del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs.vo n° 81/08 e s.m.i.

Le comunicazioni fatte al rappresentante dell'Impresa saranno considerate (salvo diverse disposizioni contenute nel presente capitolato) come fatte personalmente all'Impresa stessa.

SERVIZI OCCASIONALI

ART. 27

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO OCCASIONALE

Restano a carico dell'Impresa Aggudicataria gli interventi annuali per tutti i servizi non programmati che comunque rientrano nell'oggetto del presente capitolato e non appartengono all'ordinarietà ed al calendario in quanto occasionali e determinati dalle organizzazioni di fiere e feste (al di fuori di quelle previste nei precedenti articoli), mostre, manifestazioni, eventi. Mentre per gli interventi occasionali annuali di bonifica di discariche abusive o siti con rifiuti ingombranti abbandonati, il compenso sarà concordato tra le parti di volta in volta in base alle tariffe di cui all'allegato A/a-b) (parte quarta del presente capitolato) e fatturato a parte.

Il Comune si riserva di richiedere servizi supplementari con le modalità di cui al presente articolo.

VARIAZIONE DEI SERVIZI

ART. 28

DEFINIZIONE

Per variazione di servizi si intendono, sempre tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3, una variazione dei servizi fino ad un massimo del 3% (tre per cento) non comporterà nessuna modifica ai prezzi concordati.

Variazioni maggiori del 3% in più o in meno verranno valutate concordemente e in funzione della dislocazione.

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

ART. 29

AMMONTARE DELL'APPALTO E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 46.900,00 comprensivo degli oneri sulla sicurezza pari ad € 400,00, ad esclusione dell'IVA nella misura di legge.

Il corrispettivo contrattuale per la raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e differenziati, per la raccolta, trasporto e smaltimento relativi alla differenziata porta a porta, il tutto eseguito secondo le modalità stabilite negli articoli precedenti, è di Euro 51.590,00 (Euro CINQUANTUNOMILACINQUECENTONOVANTA/00) omnicomprendivo di tutti gli oneri per lo smaltimento;

Il corrispettivo sarà versato in rate mensili posticipate dietro presentazione delle fatture dei report, sulla base della regolarità delle prestazioni e dei servizi resi nel periodo di riferimento.

Gli oneri sulla sicurezza saranno riconosciuti e liquidati proporzionalmente al servizio svolto.

Il termine di pagamento sarà di 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle fatture al protocollo del Comune.

AGGIORNAMENTO DEI CORRISPETTIVI

ART. 30

MOTIVI DI AGGIORNAMENTO

Il corrispettivo annuo di contratto andrà rettificato in qualsiasi momento all'eventuale variare del regime IVA.

P A R T E SECONDA

NORME PARTICOLARI

ART. 31

SPESE INERENTI L'APPALTO

Tutte le spese inerenti l'appalto di cui al presente capitolato e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

ART. 32

CESSIONE SUBAPPALTO

E' vietato all'Impresa di cedere direttamente o indirettamente i servizi oggetto del presente capitolato, in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle maggiori spese che eventualmente ne derivassero. Nel caso l'Impresa intenda affidare in subappalto parte dei servizi è tenuta a presentare dichiarazione nella quale sia indicata la parte del servizio che dovrà subappaltare in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 della legge 55/90 nonché dell'art. 18 D.Lgs. 157/95 e del D.Lgs.vo 50/2016 (Codice degli Appalti Servizi e Forniture). In ogni caso resta inteso che nei confronti dell'Amministrazione Comunale l'Impresa rimane l'unica interlocutrice.

L'Amministrazione Comunale non intende provvedere a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo del servizio dallo stesso eseguito. E' fatto obbligo all'Impresa di trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria, corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 33

DISPOSIZIONI FINALI

L'Impresa si considera, all'atto della firma del contratto, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto dell'appalto.

Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, determinazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportano variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

In caso di aggiudicazione il verbale della gara non tiene luogo di contratto. Il contratto di appalto stipulato in forma pubblica amministrativa in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione, sarà stipulato entro 30 giorni dalla data di avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione e previa presentazione dei seguenti documenti che tutti, nessuno escluso, faranno parte del contratto anche se non materialmente allegati: piano di sicurezza dei lavoratori, cauzione definitiva e polizze assicurative di cui all'art. 8 del presente capitolato.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre per il

Comune lo sarà solo a seguito della verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse.

ART. 34

DICHIARAZIONE MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Le parti con la firma del capitolato dichiarano di comune accordo la volontà di perseguire l'obiettivo del continuo miglioramento dei servizi e del loro costante adeguamento all'interesse collettivo e ambientale.

Allo scopo si propongono di collaborare fattivamente al fine di praticare una verifica continua sullo stato dei servizi e sulla possibilità di addivenire a nuove forme organizzative che, affiancate alla applicazione di consolidate nuove tecnologie, possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi dichiarati.

P A R T E T E R Z A

NORME SULLA SICUREZZA

ART. 35

PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Impresa appaltatrice quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto o cottimo.

Oneri dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori. Nell'esecuzione del servizio appaltato l'Impresa aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo

rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Personale dell'Impresa aggiudicataria

I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta all'Impresa aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dai Comuni in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

L'Impresa aggiudicataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi l'Impresa aggiudicataria oltre al cartellino personale di riconoscimento con il nome del dipendente.

Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Impresa aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Impresa aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Impresa aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Impresa aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterli eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

Il Comune potrà adottare nei confronti dell'Impresa aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;

- allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenza sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei lavori;
- risoluzione del contratto, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

ART. 36

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'Impresa aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

Inoltre l'Impresa dovrà inoltrare dichiarazione relativi agli adempimenti cui al d.lgs 81/08, e dovrà presentare la documentazione di cui all'XVII del succitato decreto.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Impresa aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Filacciano, li

p. COMUNE DI Filacciano

p. L'IMPRESA AGGIUDICATARIA