



# Comune di Filacciano

Via Oreste Leonardi, 5 - Filacciano (Roma) cap 00060  
Tel. 0765 332113 Fax 0765 332715 E-mail: ufficio.ragioneria@comune.filacciano.rm.it  
Cod. Fisc. 05789630588 Part. IVA 01446351007 C.e.p. 51176006

ORIGINALE

## Determinazione n. 3 dell' 8.11.2018

**OGGETTO:** attivazione procedura ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e approvazione Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, Categoria giuridica C presso il Comune di Filacciano;

### IL SEGRETARIO COMUNALE

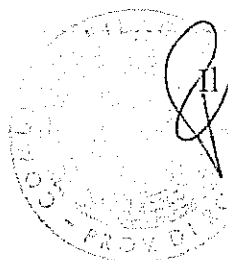
PREMESSO che con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 19.2.2018, la Giunta Comunale di Filacciano ha deliberato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2010 dell'Ente nella quale è stata prevista, tra l'altro, un'assunzione a tempo indeterminato (in sostituzione dell'Istruttore Amministrativo – Agente di Polizia Municipale, cat. C, collocato a riposo);

VISTO che il Comune di Filacciano non ha proprie graduatorie vigenti;

VISTO che il Comune di Filacciano ha già espletato la procedura prevista dall'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e la stessa ha avuto esito negativo;

### DETERMINA

1) di attivare la procedura ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e di approvare il Bando di mobilità volontaria esterna allegato per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Agente di Polizia Municipale, Categoria giuridica C, presso il Comune di Filacciano.



Il Segretario Comunale

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C, PRESSO IL COMUNE DI FILACCIANO (ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001;  
visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;  
vista la L. 675/1996 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;  
visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;  
visto il DPR 487/1994;  
visto il D.Lgs. 267/2000;  
visto lo Statuto Comunale;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un bando di mobilità diretto a verificare la disponibilità di personale interessato ad una mobilità volontaria presso il Comune di Filacciano, neutra ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale (categoria professionale C), da utilizzare anche nell'ambito dell'Area Amministrativa per i servizi in essa ascritti (a titolo esemplificativo: anagrafe – stato civile – protocollo – affari generali – elettorale – leva) e sempre nell'ambito delle mansioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 3, comma 2 CCNL 31.3.1999 il quale recita “Ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. 29/93, come modificato dal D.Lgs. 80/1998, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione a mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro”.

**1. REQUISITI**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47 L. 311/2004 il quale prevede che *“In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente.”*

I dipendenti nella condizione indicata al capoverso precedente devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) inquadramento quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in categoria giuridica

C Agente di Polizia Municipale del CCNL del comparto “Regioni ed Autonomie Locali”;

b) diploma di scuola media superiore;

c) superamento del periodo di prova;

d) patente di guida cat. B in regolare corso di validità;

e) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione



Europea;  
g) di essere in possesso dei diritti civili e politici;  
h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Segretario Comunale di Filacciano. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per l'eventuale assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente sottoscritta, devono pervenire al Comune di Filacciano entro il termine perentorio del

**15 dicembre 2018, ore 12,30**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Filacciano nei seguenti giorni (tranne i festivi) ed orari:  
lunedì, martedì, giovedì e sabato dalle 9 alle 12;
- b) invio a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Filacciano – Via Oreste Leonardi, 5 - 00060;

Nei casi in cui la domanda è presentata nei modi indicati nei punti a) e b) sulla busta deve essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C PRESSO IL COMUNE DI FILACCIANO AI SENSI DELL'AT. 30 D.LGS. 165/2001";

- c) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunedifilacciano@pcert.it](mailto:comunedifilacciano@pcert.it). In questo caso la domanda deve essere accompagnata da un documento d'identità in corso di validità e la casella PEC deve essere intestata al richiedente, pena l'esclusione.

Nel caso in cui la domanda è presentata nel modo indicato nel punto c) nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E



## INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C PRESSO IL COMUNE DI FILACCIANO".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio come previsto dagli artt. 4 e 20 L. 104/1992.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

### 3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

- 1) curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti e frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili (da presentare obbligatoriamente).
- 2) Impegno a far pervenire, dopo l'eventuale esito positivo della selezione per il candidato, il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve.
- 3) Impegno a far pervenire, dopo l'eventuale esito positivo della selezione per il candidato, la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente.
- 4) Copia fotostatica di un documento d'identità valido (da presentare obbligatoriamente).

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale dal candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 L. 127/1997, la firma non è soggetta ad autenticazione.

### 4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) il mancato possesso di diploma di scuola media superiore;
- c) la mancata indicazione della procedura a cui si intende partecipare (ciò vale anche in presenza di una sola selezione indetta dall'ente);
- d) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- e) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- f) la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso;
- g) la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo 3 del presente bando di selezione.

### 5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta del candidato avviene mediante esame dei curricula e successivo colloquio effettuati da una

commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva edal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Segreteria ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione avrà a disposizione 100 punti, di cui:

- a) fino a 30 punti per il servizio prestato, di ruolo o non di ruolo, nella stessa categoria giuridica del posto messo a copertura, o assimilata, in ragione di 1,5 punti per ogni anno intero di servizio, con arrotondamento semestrale all'unità superiore in caso di periodo residuo superiore a sei mesi.
- b) fino a 15 punti per il servizio prestato, di ruolo o non di ruolo in categorie giuridiche diverse, rispetto al posto messo a copertura, in ragione di 1 punto per ogni anno intero di servizio, con arrotondamento semestrale all'unità superiore in caso di periodo residuo superiore a sei mesi.
- c) fino a 15 punti:
  - esperienza maturata nei settori dell'Area Amministrativa sui quali è richiesta specifica esperienza (a titolo esemplificativo: anagrafe – stato civile – protocollo – affari generali – elettorale – leva);
  - eventuali altri titoli di studio ritenuti attinenti al posto da ricoprire;
  - altri titoli non considerati nei punti precedenti. Non saranno valutati in ogni caso eventuali attestati di partecipazione o frequenza a corsi di formazione;
- d) fino a 40 punti in relazione al colloquio di cui ai punti 6 e 7.

## **6. PROVE DI ESAME**

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione. Inoltre verrà data rilevanza all'esperienza acquisita nell'ambito dei settori propri dell'Area Amministrativa (a titolo esemplificativo: anagrafe – stato civile – protocollo – affari generali – elettorale – leva), nonché la disponibilità del candidato a svolgere attività anche in tale Area.

Verranno altresì analizzate le motivazioni del candidato alla base della richiesta di trasferimento per verificarne la congruenza con le esigenze dall'Ente.

## **7. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI E DIARIO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.**

Il Colloquio è fissato per il giorno

**20 dicembre 2018, ore 9,00**

presso la casa comunale del Comune Filacciano.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Filacciano nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Bandi e sulla home page del Comune.



La mancata presentazione equivale a rinuncia.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in argomento saranno rese pubbliche esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Filacciano e pubblicazione su sito internet [www.comune.filacciano.rm.it](http://www.comune.filacciano.rm.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Bandi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679, titolare dei dati personali è il Comune di Filacciano. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

## **9. INFORMAZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Inoltre, qualora nessuno dei candidati sia valutato idoneo dall'Amministrazione a ricoprire l'incarico richiesto, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione di alcuno dei candidati. Pertanto il presente Bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Filacciano, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **10. PUBBLICITA'**

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo pretorio on-line;
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale IV serie Speciale Concorsi;
- pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Federica Bifulco

Allegato "A" fac simile domanda

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'EVENTUALE COPERTURA A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE  
CAT. C PRESSO IL COMUNE DI FILACCIANO, ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001. Fac-simile  
domanda

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

Al Comune di Filacciano

Il/La sottoscritto/a

chiede di partecipare al bando diretto a verificare la disponibilità di personale interessato ad una  
mobilità volontaria presso il Comune di Filacciano, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per  
l'eventuale copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, cat. C.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni  
penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato  
D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

casella di posta elettronica : \_\_\_\_\_

casella di posta elettronica certificata (se posseduta): \_\_\_\_\_

DICHIARA



• di essere assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in categoria giuridica C profilo Agente di Polizia Municipale del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali presso .....  
cal ..... e di aver positivamente superato il periodo di prova;

ed inoltre

• di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente :

- a) di essere cittadino\_\_italian\_\_;
- b) di essere cittadino\_\_ di Stato appartenente all'Unione Europea (specificare quale)\_\_\_\_\_ e di possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
- c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt\_\_nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di essere stato cancellat\_ dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stat\_\_ interdett\_\_ o sottopost\_\_ a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- e) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- h) di essere in possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità;

\_l\_ sottoscritt\_\_ dichiara,

• di uniformarsi a tutte le norme e condizioni del BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C PRESSO IL COMUNE DI FILACCIANO (ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001);

• di essere residente a ..... via ..... tel. n. .... e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla procedura di mobilità (indicare altrimenti altro domicilio o recapito).

\_l\_ sottoscritt\_\_ dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.



- autorizza il Comune di Filacciano a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione.

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse.

Si allegano

Fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio)

Curriculum professionale/formativo datato e sottoscritto (obbligatorio)

Eventuali altri documenti

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LUOGO DATA E FIRMA del candidato

