

Comune di Filacciano

Via Oreste Leonardi, 5 - Filacciano (Roma) cap 00060
Tel. 0765 332113 Fax 0765 332715 E-mail: segretario@comune.filacciano.rm.it
Cod. Fisc. 05789630588 Part. IVA 01446351007

Prot. n. 1435 del 27 APR. 2017

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale di Filacciano nominare l'Organismo Indipendente di Valutazione a seguito del cambio di amministrazione.

L'attività sarà svolta, di norma, nella sede del Comune di Filacciano e nei luoghi oggetto di sedi, uffici o locali della stessa Amministrazione, e dovrà essere espletato in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività nei confronti del Comune di Filacciano.

L'incaricato/a dovrà rispettare le regole comportamentali disciplinate dal d.p.r. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato dal Comune di Filacciano.

Gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e comunque al momento dell'eventuale nomina e durante lo svolgimento dell'incarico, dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;

2. età - E' esclusa la partecipazione di candidati che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile in applicazione della normativa previdenziale vigente (66 anni e 7 mesi);

3. assenza delle seguenti situazioni:

– rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero intrattenere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero aver rivestito simili incarichi o rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

– essere dipendente del Comune di Filacciano;

– trovarsi in una delle situazioni di incandidabilità di cui all'articolo 10 del d.lgs. 235/2012;

– trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità ed incompatibilità previste per la carica di Consigliere Comunale (ex artt. 60 e 63 del TUEL n. 267/2000);

– essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;

- non aver riportato condanne nei giudizi per responsabilità per danno erariale;

- non esser stati rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

– aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione di Filacciano nel triennio precedente;

– trovarsi nei confronti dell'Amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Segretario generale, Responsabili di servizio) in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;

– avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con le figure apicali dell'amministrazione di Filacciano o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

Titolo di studio: Laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento universitario o diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento.

Costituisce titolo preferenziale un titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

I candidati, oltre al titolo di studio richiesto, devono essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno tre anni maturata presso le pubbliche amministrazioni, o anche presso aziende private, nella valutazione e misurazione della performance collettiva o individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e nel risk management.



REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

I candidati dovranno possedere adeguate competenze e capacità manageriali sulla valorizzazione delle risorse umane ed attitudine al lavoro di gruppo, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità.

L'interessato dovrà illustrare in una lettera di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

CONOSCENZE INFORMATICHE

I candidati dovranno possedere buone conoscenze informatiche.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti, alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae debitamente sottoscritto.

CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ – INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere nominati coloro che si trovano in una delle condizioni impeditive previste nel paragrafo REQUISITI GENERALI al punto 3.

Ove sussistano ulteriori cause di incompatibilità previste dalla normativa e qui non richiamate, il soggetto designato sarà chiamato ad esercitare l'opzione come previsto dalle specifiche disposizioni in materia.

DURATA – TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà durata per anni 3 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco

L'incarico potrà eventualmente essere differenziato quanto alla durata, in relazione a ciascun soggetto nominato.

Il compenso annuo, onnicomprensivo di tutti i rimborsi spesa e trasferta, è determinato in € 1.000,00= (euro mille/00) e potrà essere frazionato in dodicesimi in relazione a prestazioni di durata inferiore all'anno.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, firmate e corredate:

- del curriculum professionale e relativa lettera di accompagnamento
- della copia di documento di identità in corso di validità,

dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 27/05/2017, secondo una delle seguenti modalità:

– mediante l'invio della documentazione richiesta dalla casella di posta elettronica certificata – PEC – personale dell'interessato, all'indirizzo comunedifilacciano@pcert.it. In tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale ovvero firmati in modo autografo e scansionati in formato pdf.

Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC;

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune Via O.Leonardi. 5-00060 Filacciano;
- raccomandata a.r. all'indirizzo sopra indicato.

Il termine indicato è perentorio, e pertanto non si prenderanno in considerazione le candidature che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Per le sole candidature inviate a mezzo raccomandata a.r. si precisa che le stesse, benché ritualmente inviate entro la scadenza di cui sopra, devono pervenire perentoriamente non oltre il terzo giorno successivo ad essa.

La presentazione della candidatura equivarrà ad accettazione incondizionata delle clausole previste nel presente avviso.

SCELTA DEL CANDIDATO

Il Segretario comunale procederà alla valutazione del curriculum professionale dei candidati.

Qualora giudicato opportuno, il Segretario potrà invitare tutti o taluni candidati ad un colloquio, al fine di approfondire particolari aspetti del curriculum professionale. La nomina avverrà con decreto motivato del Sindaco tra i soggetti ritenuti idonei.

Non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

REVOCA

La revoca dell'incarico potrà intervenire con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunte cause di incompatibilità o di conflitto di interesse (anche potenziale), come pure per ragioni di negligenza o imperizia nello svolgimento dell'incarico ovvero per gravi inadempienze accertate.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30.06.2003 n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Filacciano, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.



Comune di *FILACCIANO*

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curriculum verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario generale.

RISPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Felice Pier Carlo Iacobellis, Segretario comunale.

Per informazioni, contattare l'Ufficio Segreteria comunale ai seguenti recapiti:

Teléfono: 0765-332113

Posta elettronica: ufficioanagrafe@comune.filacciano.rm.it

Il Responsabile del Servizio

D.ssa Lucia Guidi



OGGETTO: Domanda di candidatura per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Filacciano

Il/h sottoscritto/a _____ (cognome e nome), nato/a a _____
_____ il _____, C.F. _____
_____ residente a _____
in Via/Piazza _____ tel. _____

CHIEDE

Che la propria candidatura venga considerata ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Filacciano.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o del seguente Paese dell'Unione Europea _____;
- di non aver superato la soglia dell'età pensionabile in applicazione della normativa previdenziale vigente;
- di non essere in possesso di una delle cause di esclusione di cui al punto 3. dei requisiti generali del bando di selezione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare il titolo posseduto)

_____ conseguito presso _____ in data _____
_____ con il punteggio di _____;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale

di _____ anni _____
maturata presso _____;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole di cui all'avviso e tutte le condizioni che l'Amministrazione porrà nei riguardi dell'incarico da ricoprire.



Al presente si allega:

1. c.v. firmato e datato;
2. lettera di accompagnamento;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

In fede _____