



Comune di Filacciano

Via Oreste Leonardi, 5 - Filacciano (Roma) cap 00060
Tel. 0765 332113 Fax 0765 332715 E-mail:ufficioragioneria@comune.filacciano.rm.it
Cod. Fisc. 05789630588 Part. IVA 01446351007 C.c.p. 51176006

Prot. 4297 del 22/12/2016

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/00 DI UN ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C1, CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 18 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 12.12.2016, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Apertura di un posto di Istruttore Tecnico, Cat. C1, con funzione di Responsabile del Servizio tecnico comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, mediante stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali. Avvio procedura", e della propria determinazione n. 91 del 22/12/2016

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione presso questo Ente di un Istruttore Tecnico, Cat. C1, con funzione di responsabile del Servizio tecnico comunale, mediante la stipula di contratto a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, da inquadrarsi nella cat. C, posizione economica C1, del CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo, per 18 (diciotto) ore settimanali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

L'incarico potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla presa in servizio e comunque la durata dell'incarico non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco stesso.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 1 Requisiti di ammissione.

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) Titolo di studio: Diploma di Geometra.

Si precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

g) Abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni;

h) Esperienza professionale presso enti locali non inferiore ad anni 5 (cinque) all'interno di Uffici Tecnico-urbanistici, con attribuzione di Responsabile di posizione organizzativa che impegni l'amministrazione verso l'esterno, per almeno 2 anni;

i) Conseguimento dell'abilitazione ai sensi del titolo IV del Dlgs 81/2008, concernente l'attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 133 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

l) Possesso di adeguata professionalità per la gestione telematica dello sportello SUDE;

m) Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di elezione.

2) I requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Filacciano Ufficio Protocollo - Via O. Leonardini n. 5 - 00060 Filacciano (RM) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 9 gennaio 2017 (periodo non inferiore a quindici giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente), con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto, con l'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, ovvero lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle 17,30, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.

L'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta,

c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto **"partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 di un Istruttore Tecnico, Cat. C1, con funzione di Responsabile del Servizio tecnico comunale mediante la stipula di contratto a tempo determinato a 18 ore settimanali"** con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Filacciano: comunefilacciano@pcert.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA, entro le ore 12,00 del 7 gennaio 2017;

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.

2) Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

3) Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4) Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: **"partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267 /2000 di un Istruttore tecnico, Cat. C1, con funzione di Responsabile del Servizio tecnico comunale mediante la stipula di contratto a tempo determinato a 18 ore settimanali"**.

5) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

6) Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

7) A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae professionale e formativo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3 - Contenuto della domanda.

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all' art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;
- di essere in possesso dell' Abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni;
- di aver maturato una esperienza lavorativa presso enti locali non inferiore ad anni 5 (cinque) all'interno di Uffici Tecnico-urbanistici, con attribuzione di Responsabile di posizione organizzativa che impegni l'amministrazione verso l'esterno, per almeno 2 anni;
- di aver conseguito l'abilitazione ai sensi del titolo IV del D.lgs 81/2008, concernente l'attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 133 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di essere in possesso di adeguata professionalità per la gestione telematica dello sportello SUDE;
- L'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione.

3. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura e deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità. La firma non deve essere autenticata.

ART. 4 - Ammissione dei candidati.

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/ o del curriculum vitae;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART. 5- Procedura di selezione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il Responsabile del Servizio Risorse Umane trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi al Segretario comunale per la valutazione comparativa dei candidati.

Il Segretario comunale verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza e della specifica professionalità nelle materie attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, valutando le candidature presentate sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio. Per ogni candidato redigerà una scheda di valutazione.

I candidati ammessi saranno convocati con apposita comunicazione presso la sede del Comune di Filacciano per il colloquio. Eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, Sezione amministrazione trasparente alla voce Bandi e Concorsi .

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio verrà condotto dal Segretario nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza ed è finalizzato ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, volto ad individuare una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato: **la selezione pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e né costituisce procedura concorsuale pubblica.**

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario contratto, intervenuta per qualsiasi

causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

ART. 6 Valutazione.

Il segretario comunale trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione, unitamente alle schede di valutazione.

Il sindaco sceglie tra i candidati idonei il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente

ART. 7 – Assunzione.

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267 /2000, da inquadrarsi nella cat. C, posizione economica C1, del CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Istruttore Tecnico. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti comprovanti i titoli dichiarati.

2. Il soggetto individuato sarà assegnato per 18 ore settimanali presso il Comune di Filacciano quale responsabile del Servizio tecnico comunale.

3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato dalla presa in servizio e fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

ART. 8 - Trattamento economico.

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. C, posizione economica C1, del CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Istruttore tecnico. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione - Enti Locali.

2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di assunzione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART.10 - Disposizioni finali.

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per almeno 15 giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

4. Il Comune può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

5. Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione.

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - (tel. 0765 332113 Fax 0765 332715 PEC: comunefilacciano@pcert.it) nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 15,00.

Filacciano, 22/12/2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dr.ssa Lucia Guidi

Alegato A)

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
FILACCIANO
Ufficio Risorse Umane

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore tecnico, Cat. C1, con funzione di Responsabile del Servizio tecnico comunale ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, mediante stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali.

__sottoscritt__
(cognome nome)

na_a il

colice fiscale

residente in c.a.p. Via n.

telefono pec o e-mail

CHIEDE

- di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un Istruttore tecnico, Cat. C1, con funzione di Responsabile del Servizio tecnico comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, mediante stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali, del Comune di Filacciano;
- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito (compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):

Cità, c.a.p., Via n. telefono
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere cittadin_ italiano_, ovvero cittadino _____ appartenente all'Unione Europea;

Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ e di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici;

3. di essere fisicamente idone_ all'impiego;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____, conseguito presso _____ in data _____, con la seguente votazione finale di: _____;

5. (Per soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso nello Stato estero _____ in data _____ e con la seguente votazione finale _____

ricosciuto equipollente con il seguente provvedimento _____ emanato _____ il _____;

1. di essere iscritto all'Albo Professionale _____ dal _____;

2. di essere stato/di essere/(cancellare la voce che non interessa) dipendente delle seguenti Amministrazioni _____;

3. di essere stato/di essere/(cancellare la voce che non interessa) dipendente delle seguenti Enti Pubblici _____;

4. di aver conseguito l'abilitazione ai sensi del titolo IV del D.lgs 81/2008, concernente l'attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 133 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

5. di essere in possesso di adeguata professionalità per la gestione telematica dello sportello SUDE;

6. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti) _____;

7. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

8. di non essere stat_ destituit_, licenziat_, dispensat_ dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere decadut_ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, in relazione alle funzioni proprie degli incarichi oggetto della presente selezione;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

10. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

11. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali;

12. di autorizzare il Comune di Filacciano, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione dell'apporto di lavoro;

13. di autorizzare, altresì, il Comune di Filacciano, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla pubblicazione, sull'Albo proprio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale;

14. In merito ai punti 7 e 8 specifica il requisito:

di aver maturato una esperienza lavorativa presso Enti locali non inferiore ad anni 5 (cinque) all'interno di Uffici Tecnico-urbanistici, con attribuzione di Responsabile di posizione organizzativa che impegni l'amministrazione verso l'esterno, per almeno 2 anni;

nei periodi e presso gli enti di seguito elencati:

• dal _____ al _____

Qualifica _____ Cat _____ del CCNL _____ (specificare il comparto) _____

• dal _____ al _____

Qualifica _____ Cat _____ del CCNL _____ (specificare il comparto) _____

Ogni altro elemento ritenuto utile:

15. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000
- copia dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.

16. Dichiaro di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, pertanto, con valore di notifica.

(Luogo e data) _____

Firma

N.B scansionare il documento in PDF in caso di trasmissione via PEC

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione) Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione.

Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.