

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE DELLA XVI° COMUNITA' MONTANA "MONTI AUSONI" DI PICO (FR)

ART. 1 FINALITÀ GENERALI

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un soggetto esterno all'Ente cui conferire l'incarico, in regime di rapporto di libera professione, di Medico Competente per il servizio di Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori della XVI° Comunità Montana "Monti Ausoni" di Pico ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico sono tutte quelle connesse al ruolo di "Medico Competente", così come disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 25, 38, 39, 40, 41 e 42.

Il professionista incaricato dovrà provvedere, oltre ad assolvere a tutti gli obblighi derivanti da norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o sopraggiunte durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso, a svolgere l'attività secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Le prestazioni verranno eseguite dal Medico Competente in orari coincidenti con l'orario di lavoro svolto dalla generalità dei dipendenti della XVI° Comunità Montana "Monti Ausoni" di Pico(FR).

Il professionista potrà liberamente determinare modalità di esecuzione delle sue prestazioni nel rispetto delle disposizioni in materia.

Le prestazioni dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti della XVI° Comunità Montana "Monti Ausoni" di Pico (FR), sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, o che comunque prestino a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa per l'Ente.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 39, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., possono partecipare alla presente selezione **i medici in qualità di liberi professionisti.**

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi secondo l'allegato fac simile, se in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;

2. iscrizione all'Ordine dei Medici;

3. uno dei seguenti titoli o requisiti, così come previsto dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica. Sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 15 agosto 1991 n. 277;
- iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute, ai sensi dell'art. 38 comma 4 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 5

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Medico Competente si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità ed in particolare, così come previsto dall'art. 25 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., assolve agli obblighi di seguito riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità-sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. In particolare la sorveglianza sanitaria comprende:

- visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprime il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;

c) esprime per iscritto, sulla base delle risultanze delle visite mediche sopra elencate, uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro:

- idoneità
- idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni
- inidoneità temporanea
- inidoneità permanente

d) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando con il datore di lavoro il luogo di custodia;

e) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

f) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione della medesima;

g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e, a richiesta dello stesso, rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Inoltre, il Medico Competente si impegna a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere a tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come identificato dall'art. 2 del presente avviso.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), f) ed m) dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs 163/2006;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- trasmettere al Medico Competente gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione o quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni del medico competente;
- garantire al Medico Competente l'accesso ai locali dell'Ente ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria per l'assolvimento delle sue funzioni.

L'incarico è conferito per un periodo di anni UNO, eventualmente rinnovabile, per lo stesso periodo, per massimo una sola volta, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per manifestare la propria disponibilità di partecipazione alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire alla XVI° Comunità Montana "Monti Ausoni" di Pico(FR) – Via Marconi–03020 Pico (FR), la richiesta di partecipazione alla selezione secondo il fac simile allegato al presente avviso, **entro e non oltre il giorno 29 APRILE 2016**. Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura deve riportare all'esterno la dicitura **"Conferimento dell'incarico di medico competente D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i."**. L'inoltro del plico potrà avvenire tramite **raccomandata postale A/R, a mano o altro mezzo ritenuto idoneo**; comunque, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede, se si è scelto il servizio postale, la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il 5° giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla candidatura. Se si opta per le altre modalità di inoltro farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della XVI° Comunità Montana "Monti Ausoni" di Pico (FR) con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 del lunedì e mercoledì.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o altre cause ad esso non imputabili. Il plichi pervenuti oltre i termini stabiliti non saranno in alcun caso presi in considerazione; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e a sue spese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente ed alle leggi vigenti in materia

La XVI° Comunità Montana “Monti Ausoni” di Pico si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Il Plico sopra indicato deve contenere n. 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

Busta A) – Domanda di partecipazione con allegato curriculum vitae

Busta B) – Offerta economica

A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La busta A) deve contenere, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione da redigersi seguendo lo schema del **fac-simile allegato A)**, debitamente datata e sottoscritta in originale con allegato curriculum vitae e fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

B – OFFERTA ECONOMICA

La busta B) deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica da redigersi seguendo lo schema del **fac-simile allegato B)**, debitamente datata e sottoscritta in originale con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante e contenente:

- 1) l'indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO RIFERITO AL COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI SULLA BASE DEL PREZZO BASE DI € 800,00 IVA esclusa, e quantificate nel seguente elenco in misura presumibile:**
 - n. 2 - Visite Mediche con rilascio di certificazione di idoneità sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro
 - corso addetti al primo soccorso

L'offerta economica dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente il modello “Allegato B”.

L'incarico verrà affidato al concorrente che avrà formulato l'offerta migliore con il criterio del prezzo più basso.

ART. 9 RISERVATEZZA

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al medico incaricato ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà della XVI° Comunità Montana “Monti Ausoni” di Pico (FR).

Il responsabile del procedimento, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dalla XVI° Comunità Montana “Monti Ausoni” di Pico(FR) esclusivamente per

finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

ART. 10 RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora il Medico Competente si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, la XVI° Comunità Montana “Monti Ausoni” di Pico (FR) avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito internet della XVI° Comunità Montana “Monti Ausoni” di Pico (FR). Per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno rivolgersi agli uffici del Servizio Tecnico- Amministrativo(Tel. 0776/544352)

Il Responsabile del Servizio Tecnico- Amministrativo
Geom. Angelo Abatecola