

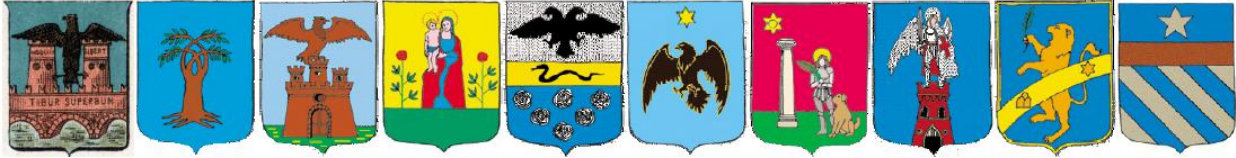


# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

Comuni di

*Tivoli, Casape, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Marcellina, Poli, San Vito Romano, Castel Madama, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri*



*Direttore Responsabile: Dott. Stefano Petrucci*

*Sede legale e amministrativa: Tivoli (RM), Via Tiburtina, n. 2*

*Sito Internet: [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org)*

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Atto n° 3

Data 15/01/2019

**OGGETTO:** ASA Tivoli SpA. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a), del medesimo decreto, **PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER UN PERIODO DI ANNI UNO, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN MASSIMO DI 6 MESI, PER UN IMPORTO TOTALE PRESUNTO BASE D'ASTA DI € 1.788.356,48 OLTRE IVA CIG 7663117C30. Nomina componenti Commissione di gara.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di gennaio in Tivoli e nella sede della Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, in Tivoli, Via Tiburtina, n° 2, nell'Ufficio destinato alla CUC,

### IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA CUC

**Visto** l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (nuovo Codice dei contratti pubblici), laddove è previsto che " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al*

*periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 38."*

**Visto** l'art. 216, c. 10, del D.Lgs n° 50/2016 soprarichiamato recante Disposizioni transitorie e di coordinamento, laddove è espressamente previsto che: "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (**Art. 33-ter. Anagrafe unica delle stazioni appaltanti.** 1. E' istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti. Le stazioni appaltanti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell'[articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.](#) Esse hanno altresì l'obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi. Dall'obbligo di iscrizione ed aggiornamento dei dati derivano, in caso di inadempimento, la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili.)

**Vista** la convenzione istituita della Centrale Unica di Committenza-C.U.C tra i Comuni di Marcellina, San Vito Romano, Poli, Casape e Castel San Pietro Romano e la Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, sottoscritta in data 12 febbraio 2015 in ottemperanza al succitato art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 ed alla quale integralmente si rimanda.

**Visto** il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale.

**Dato atto che** la Centrale Unica di Committenza (CUC) - IX Comunità Montana del Lazio, con sede in Tivoli Via Tiburtina n° 2, è regolarmente iscritta presso l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti con il codice AUSA 0000540721.

**Che** alla suddetta CUC ha formalmente successivamente aderito, tra gli altri, il Comune di Tivoli, azionista unico della Società ASA Tivoli SpA

**Che** detta adesione ha comportato l'obbligo per la Società ASA Tivoli SpA di avvalersi, per l'affidamento di forniture servizi di importo superiore ai 40 mila euro e inferiori alla soglia comunitaria non acquisibili tramite CONSIP o altri Enti aggregatori di riferimento, e per l'affidamento di forniture e servizi sopra soglia, della CUC come sopra individuata.

**Vista** la convenzione disciplinante l'adesione della ASA Servizi srl alla Centrale Unica di Committenza CUC - IX Comunità Montana del Lazio, sottoscritta in data 12 giugno 2017.

**Visto** il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale.

**Considerato che** nell'art. 3 della Convenzione succitata è stabilito che "Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto degli enti convenzionati, dalla Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, indicata quale capo convenzione".

**Visti** i Decreti del Presidente della Comunità Montana n° 6 e n. 8 del 28.08.2018 con i quali il sottoscritto Arch. Petrucci Stefano è stato nominato Direttore Responsabile e RASA della C.U.C.

**Vista** la Determinazione nr. 448 del 23.10.2018 dell'Amministratore Unico dell'ASA Tivoli SpA con la quale è stato disposto:

1. Di avviare una procedura aperta da indire ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 18 aprile 2016, nr. 50, per l'affidamento del servizio in oggetto, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del citato decreto,
2. Di approvare gli atti della procedura in questione che si allegano alla presente come parte integrante e sostanziale composti da:
  - a) Bando di gara;
  - b) Disciplinare di gara e relativi allegati;

- c) Capitolato speciale di gara e relativi allegati;
- d) Allegato 1 al disciplinare - Istanza di partecipazione;
- e) Allegato 2 al disciplinare - Dichiarazione condanne;
- f) Allegato 3 al disciplinare - Cause di esclusione;
- g) Allegato 4 al disciplinare - Dichiarazione RCT Consorzi GEIE;
- h) Allegato 5 al disciplinare - Dichiarazione consorziato;
- i) Allegato 6 al disciplinare – Avvalimento;
- j) Allegato 7 al disciplinare - Capacità economico finanziaria;
- k) Allegato 8 al disciplinare - Offerta economica;
- l) Allegato A al capitolato – Elenco fabbisogni;
- m) Allegato B al capitolato – Schede costi personale per ciascun profilo professionale ;
- n) Allegato C al Capitolato – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Servizi Ambientali

3. Di approvare l'importo massimo stimato dell'appalto in oggetto comprensivo dell'eventuale proroga pari a € **1.788.356,48** (unmilionesettecentottantottomilatrecentocinquantasei/48) di cui € **1.611.920,48** (unmilionesecientoundicimilanovecentoventi/48) relativi al costo del personale per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga, ed € **176.436,00** (centosettantaseimilaquattrocentotrentasei/00) per margine di agenzia, soggetto a ribasso e costituenti prezzo a base d'asta; oltre Iva come per legge, oltre l'importo di € 600,00 quale contributo da versare a favore dell'ANAC.

4. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento in questione ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N° 50/2016, l'Ing. Emilia Bernardini che opererà anche come RUP della CUC.

5. Di trasmettere il presente provvedimento e gli atti ad esso allegati alla CUC-IX Comunità Montana del Lazio l'espletamento delle procedure di propria competenza in ottemperanza alla Convenzione richiamata in premessa.

**Dato atto** che il RUP designato ha provveduto ad acquisire mediante il sistema telematico dell'ANAC il CIG n° 7663117C30

**Vista** la propria precedente Determinazione n° 75 del 25.10.2018 con la quale é stato disposto:

1. Di indire per conto dell'ASA Tivoli SpA una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n 50/2016 e ss. mm. e ii con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, lett. a), del medesimo D. Lgs., per l'affidamento dei servizi di **DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER UN PERIODO DI ANNI UNO, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN MASSIMO DI 6 MESI, PER UN IMPORTO TOTALE PRESUNTO BASE D'ASTA DI € 1.788.356,48 OLTRE IVA. CIG 7663117C30.**
2. Di approvare gli atti della gara in questione tutti richiamati in premessa che si allegano alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
3. Di pubblicare il bando in questione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUUE) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) per 35 giorni nonché su due giornali a tiratura nazionale e due giornali a tiratura locale, sul portale del MIT e del SIRTALazio (Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici), sui portali della CUC e dell'ASA Tivoli SpA dandosi atto che la piattaforma delle pubblicazioni dell'ANAC non è attualmente funzionante.

**Visto** il verbale in data 13.12.2018, ore 10,40, iscritto al protocollo della CUC al n. 28 del 08.01.2019, del RUP designato Ing. Emilia Bernardini, relativo all'apertura delle quattro offerte pervenute e alla verifica della documentazione contenuta nelle buste A (documentazione amministrativa), verbale da cui risulta che tutti e quattro gli operatori economici partecipanti sono stati ammessi alla successiva fase di gara, ossia l'apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche e la valutazione delle medesime.

**Ritenuto** di dover provvedere alla nomina della Commissione di gara.

**Ritenuto** di dover provvedere alla nomina della Commissione di gara.

**Visto** l'art. 77 del D. Lgs n° 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. e ii., laddove è testualmente stabilito che:

*1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.*

*2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.*

*3. I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78 e, nel caso di procedure di aggiudicazione svolte da CONSIP S.p.a, INVITALIA - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e dai soggetti aggregatori regionali di cui all'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, tra gli esperti iscritti nell'apposita sezione speciale dell'Albo, non appartenenti alla stessa stazione appaltante e, solo se non disponibili in numero sufficiente, anche tra gli esperti della sezione speciale che prestano servizio presso la stessa stazione appaltante ovvero, se il numero risulti ancora insufficiente, ricorrendo anche agli altri esperti iscritti all'Albo al di fuori della sezione speciale. Essi sono individuati dalle stazioni appaltanti mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati costituita da un numero di nominativi almeno doppio rispetto a quello dei componenti da nominare e comunque nel rispetto del principio di rotazione. Tale lista è comunicata dall'ANAC alla stazione appaltante, entro cinque giorni dalla richiesta della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58. In caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di elevato contenuto scientifico tecnologico o innovativo, effettuati nell'ambito di attività di ricerca e sviluppo, l'ANAC, previa richiesta e confronto con la stazione appaltante sulla specificità dei profili, può selezionare i componenti delle commissioni giudicatrici anche tra gli esperti interni alla medesima stazione appaltante.*

*4. I commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.*

*5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.*

*6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonchè l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.*

*7. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.*

*8. Il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati.*

*9. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6. Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell'incarico, accertano l'inesistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n.165 del 2001 e all'articolo 42 del presente codice. La sussistenza di cause ostative o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati devono essere tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante all'ANAC ai fini dell'eventuale cancellazione dell'esperto dall'albo e della comunicazione di un nuovo esperto.*

*10. Le spese relative alla commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'ANAC, è stabilita la tariffa di iscrizione all'albo e il compenso massimo per i commissari. I dipendenti pubblici sono gratuitamente iscritti all'Albo e ad essi non spetta alcun compenso, se appartenenti alla stazione appaltante.*

*11. In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.*

*12 disposizione abrogata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017*

13. Il presente articolo non si applica alle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o concessioni effettuate dagli enti aggiudicatori che non siano amministrazioni aggiudicatrici quando svolgono una delle attività previste dagli articoli da 115 a 121.

**Considerato** che in base alle vigenti disposizioni il ricorso all'Albo dei commissari di cui all'art. 78 del D Lgs. 50/2016 é obbligatorio per le gare di appalto aventi scadenza successivamente alla data del 15 aprile 2019.

**Visto** l'art. 2016, comma 12, del succitato D.lgs n° 50/2016 laddove è testualmente previsto che “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”.

**Considerato** pertanto che ai sensi del comma 12 del succitato art. 2016, per la nomina della Commissione occorre fare riferimento alle regole preventivamente individuate dalla Stazione appaltante.

**Visto** l'art. 7 del Regolamento di funzionamento della CUC allegato alla Convenzione istitutiva, come integrato e modificato con deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 19 del 13.07.2017 cui integralmente si rimanda, recante “Commissione di gara” laddove è espressamente previsto che:

**“Art. 7 – Commissioni di gara.**

1. La composizione e la nomina della Commissione di gara è disciplinata dall'art. 77 del D. Lgs. D.Lgs n. 50 del 18.06.2016 e ss. mm. e ii, cui si fa espresso rinvio”.
2. Nelle more di adozione dell'Albo dei Commissari di gara previsto dall'art. 77, comma 3, del D. D.Lgs n. 50 del 18.06.2016 e ss. mm. e ii”, il Presidente e i componenti della Commissione di gara, nel rispetto delle disposizioni contenute nei commi 1, 2, 4, 5, 6 e 7 del succitato art. 77, sono nominati dal Direttore Responsabile della CUC su indicazione del RUP del Comune procedente tra i funzionari del Comune medesimo o di altro ente aderente alla CUC (componenti interni) oppure, in mancanza, tra i componenti degli uffici tecnici e/o amministrativi di altri Enti non aderenti alla CUC ovvero, in mancanza, tra professionisti estranei alla PA (componenti esterni).
3. Qualora il Presidente e i componenti della Commissione di gara siano esterni alla CUC, l'ente convenzionato si farà carico di tutte le spese necessarie a compensare i suddetti commissari per la funzione svolta adottando apposito e specifico impegno di spesa”.

**Dato atto** che il RUP designato ha indicato, con nota dell'08.01.2019/2018, che qui si intende integralmente richiamata, le generalità dei soggetti da nominare a presidente e componenti della commissione di cui trattasi, e accertato che essi posseggono i requisiti richiesti per la nomina essendo competenti per i titoli posseduti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 77, comma 1, del D Lgs n° 50/2016 sopra richiamato.

**Accertata** la propria competenza in virtù dei Decreti del Presidente della Comunità Montana n° 6 e 8 del 28.08.2018 sopra richiamati e ai quali si fa espresso rinvio.

**DETERMINA**

1. di nominare componenti della Commissione della procedura aperta di cui trattasi il Dott. Mario Mascetti e il funzionario ASA Sandra Ortenzi i cui curricula sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale
2. di nominare Presidente della Commissione della procedura aperta di cui trattasi il RUP Ing. Emilia Bernardini il cui curriculum é allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015

**Il Direttore della C.U.C**  
**Arch. Stefano Petrucci**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata affissa sull'Albo Pretorio online della Comunità Montana in data \_\_\_\_\_, per restarvi 15 giorni, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015.

Tivoli, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore della C.U.C**  
**Arch. Stefano Petrucci**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASCETTI MARIO</b>
Indirizzo	<b>VIA GILBERTO MICOLONGHI, N. 2/B, SANT'ANGELO ROMANO (RM)</b>
Telefono	<b>0774/421044</b>
Fax	
E-mail	<b>mario.mascetti virgilio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/01/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1983 a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 ad oggi

*SEGRETARIO DIRIGENTE*

*Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, Via Tiburtina, n. 2, 00019 Tivoli (RM)*

*Pubblica Amministrazione*

*Pubblico*

*Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ha la responsabilità della gestione dell'area organizzativa amministrativa, socio-assistenziale, cultura, turismo, tempo libero e sport della Comunità Montana, cura la gestione delle funzioni e dei servizi privi di rilevanza economica delegati dai Comuni alla Comunità Montana, presiede le Commissioni di gara e di concorso in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n° 267/2000 e sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dipendenti con incarico per le posizioni organizzative dei quali coordina l'attività.*

*Ha presieduto in qualità di Dirigente tutte le Commissioni di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture indette dalla IX Comunità Montana del Lazio*

*Ha presieduto tutte le Commissioni per l'attribuzione da parte della IX Comunità Montana del Lazio di contributi, sussidi e vantaggi economici a enti pubblici e associazioni onlus nei seguenti settori di intervento:*

- *socio-assistenziale;*
- *scolastico-culturale;*
- *economico;*
- *ricreativo sportivo;*
- *ambientale;*
- *volontariato e protezione civile*

Dal 1997 al 2000

*Ha ricoperto l'incarico di Responsabile dei progetti per l'utilizzazione di disoccupati in Lavori di Pubblica Utilità (Pacchetto TREU) della IX Comunità Montana del Lazio*

Dal 2000 al 2011

Dal 1999 al 2003

*Ha ricoperto l'incarico di Responsabile dei progetti per l'utilizzazione di disoccupati in Lavori Socialmente Utili (LSU) della IX Comunità Montana del Lazio.*

Dal 04.11.2004 al 31.12.2005

Ha ricoperto l'incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) del Gruppo di Azione Locale Sabino Tiburtino Cornicolano Prenestino, Associazione tra Enti Pubblici e Privati per la gestione dei fondi comunitari di cui al programma LEADER II Lazio per lo sviluppo delle zone rurali, periodo programmatico 1994/99

Ha assunto l'incarico di Responsabile dell'Azione nell'ambito del Progetto denominato "IX Comunità Montana Lavoro" realizzato con il contributo del Fondo Sociale Europeo – Misura A2,A3, B1,C2,D3 ed E1 per gli anni 2002/3 della Provincia di Roma

Ha gestito in qualità di Responsabile Amministrativo il corso "Artigiano del rame con procedure informatiche" e di "Artigiano della cesteria con conoscenze linguistiche" finanziati ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 7632 del 2 dicembre 1997 relativa al DOCUP ob 5b Lazio 1994-99, Misura III.1.2.

Dal 2005 a oggi

Ha assunto l'incarico di Direttore Generale della IX Comunità Montana del Lazio

2009

Ha assunto l'incarico di Responsabile del Progetto Net Work Service Center per la Telefonia VOIP cofinanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del Bando Comuni 2009

Ha assunto la responsabilità della realizzazione di un progetto di screening per la prevenzione delle malattie otorinolaringoiatriche negli utenti dei Centri Anziani dei Comuni appartenenti alla Comunità Montana, cofinanziato dalla Provincia di Roma

2010

Ha assunto l'incarico di responsabile del progetto "Sepolis, Sistema integrato per l'erogazione dei servizi sociali", cofinanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del Bando Comuni 2010 e successivamente concesso in comodato d'uso al Distretto Socio-sanitario del Comune di Tivoli dove attualmente è funzionante

Dal 2012 ad oggi

Ricopre anche l'incarico di RASA (Responsabile dell'anagrafe della stazione appaltante) e di RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza) della Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini.

Dal 2015 ad oggi

A seguito della Convenzione istitutiva sottoscritta in data 12 febbraio 2015 ha assunto l'incarico di RASA e di Direttore Responsabile della Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Casape, Poli, Tivoli, San Vito Romano, Marcellina e Castel San Pietro Romano e la Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini. In tale veste:

1. ha collaborato nella predisposizione dei bandi, dei capitolati e dei disciplinari delle procedure negoziate per l'affidamento dell'organizzazione dei soggiorni estivi per diversamente abili e terza età del Comune di Tivoli e per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Marcellina;
2. ha partecipato in qualità di Presidente alle seguenti Commissioni di gara:
  - affidamento servizio gestione refezione scolastica del Comune di Poli;
  - affidamento servizio refezione scolastica del Comune di Castel San Pietro Romano;
  - affidamento servizio refezione scolastica Comune di Marcellina,
  - affidamento servizio di gestione asilo nido comunale del Comune di Poli;
  - affidamento servizio gestione centri diurni per diversamente abili e disagiati psichici del Distretto Socio-sanitario RMG3
  - affidamento del servizio di gestione interventi a sostegno della famiglia e dei minori ai sensi della legge 285/1997, servizio sociale professionale, punto unico d'accesso, counseling socio-pedagogico del distretto socio-sanitario RMG3
  - affidamento lavori miglioramento strade di accesso alla Villa Adriana nel Comune di Tivoli;
  - affidamento lavori miglioramento sicurezza stradale nel Comune di Tivoli
  - affidamento lavori miglioramento e messa in sicurezza del Plesso Scolastico A. De Gasperi nel Comune di San Vito Romano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1969/70 e 1980

Ha conseguito il Diploma di maturità classica presso l'Istituto Salesiano Sacro Cuore di Roma.



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

*Ha conseguito la Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma*

*Materie classiche nel liceo; diritto, storia e politica all'Università*

*Dottore in Scienze Politiche*

*Nel 2003 ha frequentato il seminario di formazione "Il catasto con riferimento all'apertura dei poli catastali" presso la scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno*

*Nel 2004 ha frequentato il seminario di formazione "Le società miste pubblico-private" presso la scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno*

*Nel 2014 ha frequentato il seminario "Il Personale degli EE.LL. e l'associazionismo intercomunale: novità nel sistema di gestione e casi" presso la scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno.*

*Durante la vita lavorativa ha partecipato a molteplici seminari di formazione organizzati dall'ANCI e da scuole di formazione pubbliche e private nelle materie di maggiore rilevanza per l'attività di un ente locale quali gli affidamenti di appalti di forniture e servizi tramite CONSIP e Me.pa, l'utilizzo del sistema Avcpass per la verifica dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare, il procedimento di costituzione delle Centrali Uniche di Committenza, le procedure ordinarie di affidamento e il Documento di gara unico europeo, l'affidamento dei servizi sociali, analisi sottosoglia art. 36 D.Lgs 50/2016*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra acquisite presso l'ente pubblico dove svolge la propria attività lavorativa e presso gli enti di riferimento (Comuni appartenenti alla Comunità Montana, Provincia, Regione Lazio)*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Svolgimento di compiti e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, attività di direzione coordinamento e controllo di dipendenti sotto ordinati.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*CAPACITA' ELEVATE DI OPERARE CON PC IN AMBIENTE WINDOWS ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO*

*macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Nel 1980 è stato eletto Consigliere nel Comune di Sant'Angelo Romano, carica ricoperta sino al 1985. Nel medesimo periodo ha ricoperto anche l'incarico di Assessore al Bilancio e Personale presso il Comune medesimo*


*Da giugno 2009 a maggio 2014 ha ricoperto l'incarico di Sindaco presso il Comune di Sant'Angelo Romano. Durante il periodo del mandato elettorale ha ricoperto l'incarico di Presidente della Commissione elettorale Comunale e di Presidente della Commissione Urbanistica Comunale e nel 2013 ha assunto, a seguito di aspettativa del titolare, l'incarico di Responsabile del servizio amministrativo, socio assistenziale, cultura sport e attività produttive del Comune di Sant'Angelo Romano*

*Dal 2010 a maggio 2014 ha ricoperto l'incarico di Presidente del Consorzio Idraulico Sabino (CIS) per la gestione del servizio idrico tra i Comuni di Guidoniamontecelio, Sant'Angelo Romano, Palombara Sabina, Moricone, Nerola, Montorio Romano.*

## INFORMAZIONI PERSONALI

## BERNARDINI EMILIA

 VIA SANTA VITTORIA, 8, 00020 PISONIANO (Italia)

 3475660010

 e.bernardini@asativolispa.it

## TITOLO DI STUDIO

## DIPLOMA UNIVERSITARIO IN INGEGNERIA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

3 Dic. 01–alla data attuale

## RESPONSABILE ACQUISTI E FORNITURE

ASA TIVOLI SPA, TIVOLI (RM) (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere


inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2		A1		

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## INFORMAZIONI PERSONALI

ortenzi sandra

 VIALE CASSIANO 32, 00019 tivoli (Italia) 0774520009 s.ortenzi@asativolispa.it

## TITOLO DI STUDIO

diploma di maturità tecnica e per geometri "Ragioneria"

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/10/1995–alla data attuale

**Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio**  
asa tivoli spa, tivoli (italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere inglese

Competenze comunicative ottime competenze relazionali acquisite con la relazione con i dipendenti