

ASA TIVOLI S.p.A.

Avviso di selezione per l'individuazione di n. 9(nove) beneficiari di tirocini di orientamento e formativi sul territorio del Comune di Tivoli

Ente Promotore

Città Metropolitana di Roma Capitale sede di Tivoli Codice Fiscale 80034390585

Ente Ospitante

ASA TIVOLI S.p.A. Partita Iva e Codice Fiscale 05802941004

ART. 1 – Finalità

ASA TIVOLI S.p.A., in qualità di Soggetto ospitante, e il Centro per l'Impiego - Città Metropolitana di Roma Capitale- sede di Tivoli, in qualità di Soggetto promotore, in conformità con quanto disposto dalla D.G.R. 199 del 18/07/2013, promuovono **nove** tirocini di orientamento e formativi.

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione

I Tirocini non configurano alcun rapporto di lavoro con i soggetti individuati.

Possono accedere ai tirocini i soggetti che, alla data di pubblicazione del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Residenza nel Comune di Tivoli da almeno cinque anni;
- b. Dichiarazione ISEE (redditi annui 2015) ai sensi del DPCM del 3.12.2013, non superiore a € 8.000,00;
- c. Età compresa tra i 30 e i 60 anni;
- d. Iscrizione al Centro per l'Impiego;
- e. Dichiarazione sostitutiva immediata disponibilità al lavoro **aggiornata** alla data di pubblicazione del presente Bando, rilasciata dal Centro per l'impiego ;
- f. I candidati che siano cittadini extra-comunitari devono inoltre essere in possesso di permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi della Legge 6 marzo 1998, n. 40 e del Decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 e successive modifiche ed integrazioni e, secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 13 della Legge n. 133/2008).

ART. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e l'avviso pubblico sono scaricabili dal sito istituzionale www.asativolispa.it, oppure presso l'ufficio URP di ASA TIVOLI S.p.A. – allegato B.

Alla domanda, sottoscritta e debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e per i candidati

che siano cittadini extra-comunitari, fotocopia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno;

- certificazione redditi ISEE (redditi annui 2015) ai sensi del DPCM del 3.12.2013, non superiore a € 8.000,00;
- Dichiarazione sostitutiva immediata disponibilità al lavoro **aggiornata** alla data di pubblicazione del presente Bando, rilasciata dal Centro per l'impiego ;
- curriculum vitae;
- eventuale documentazione per l'ottenimento di ulteriori punteggi di cui alla griglia valutativa.

Non è ammessa integrazione dei documenti e/o dei dati successiva all'invio della domanda, qualora i dati richiesti fossero errati e/o incompleti.

ART. 4 – Scadenza del bando

La domanda dovrà essere consegnata a mano, **pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del 30 Giugno 2016 presso l'U.R.P. di ASA TIVOLI S.p.A.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute per posta, per fax, per posta elettronica.

ART. 5 – Profili richiesti

I profili professionali richiesti sono i seguenti:

n. 9 Operai addetti alla manutenzione del verde di prospicenza stradale e attività similari.

ART. 6 – Istruttoria delle domande, selezione ed individuazione beneficiari

Per lo svolgimento delle procedure di valutazione delle domande, presentate secondo il modello (**allegato B**), la commissione istituita accerterà la correttezza e completezza della documentazione presentata dai candidati, valuterà la presenza dei requisiti previsti dal bando, procederà alla stesura degli elenchi degli ammessi ai colloqui motivazionali quindi alla graduatoria provvisoria, trascorsa una settimana dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria verrà resa pubblica la graduatoria definitiva.

I candidati ammessi ai colloqui motivazionali riceveranno comunicazione telefonica per ritirare presso l'U.R.P. di ASA TIVOLI S.p.A. l'avviso indicante data, orario e luogo ove si svolgerà il colloquio di valutazione.

IL MANCATO RITIRO, PER QUALSIASI RAGIONE, DELLA COMUNICAZIONE COSTITUISCE FORMALE RINUNCIA ALLA PROVA STESSA.

ART. 7 – Valutazione delle domande

L'ufficio preposto secondo i criteri di valutazione, di cui ai profili professionali appresso illustrati, attribuirà il punteggio di cui all' allegato A)

PROFILO PROFESSIONALE “Operaio addetto alla manutenzione del verde e attività simili”

ANALISI VALUTATIVA DOCUMENTALE

ALLEGATO A

| <u>VARIABILI</u> | <u>INDICATORI</u> | <u>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</u> |
|--|--|---|
| Età dei destinatari | Da 30 a 40 anni | 8 punti |
| | Da 41 a 50 anni | 9 punti |
| | Da 51 a 60 anni | 10 punti |
| Dichiarazione ISEE | Inferiore a € 4.000,00 | 10 punti |
| | Da € 4001,00 a € 6.000,00 | 8 punti |
| | Da € 6.001,00 a € 8.000,00 | 6 punti |
| Titolo di studio <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i> | Alfabetizzazione adeguata per la comunicazione scritta e orale in lingua italiana | 1 punto |
| | Licenza elementare | 2 punti |
| | Licenza media inferiore | 3 punti |
| | Diploma scuola media superiore (voto <80/100) | 4 punti |
| | Diploma scuola media superiore (voto >80/100) | 5 punti |
| Composizione del nucleo familiare | Da 1 a 2 persone | 3 punti |
| | Da 3 a 5 persone | 4 punti |
| | Superiore a 5 persone | 5 punti |
| Invalidità Civile del richiedente <i>(non deve comportare inabilità lavorativa)</i> | Fino al 74% | 1 punti |
| | Superiore al 74% | 2 punti |
| Patente di guida | Cat. B | 2 punti |
| | Altre | 4 punti |
| Conoscenze e competenze acquisite | Si valutano conoscenze e competenze professionali acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali e inserite nel <i>Curriculum vitae</i> | Fino a max 6 punti (1 punto per ogni anno lavorativo svolto con qualifica professionale) |
| TOTALE MAX PUNTI 42 | | |

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

| <u>AREA DI VALUTAZIONE</u> | <u>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</u> |
|--|-------------------------------|
| A.1 Area Relazionale/Motivazionale | Fino a 7 punti |
| A.2 Area delle Conoscenze/Competenze | Fino a 7 punti |
| A.3 Area della Flessibilità/Esperienza | Fino a 7 punti |
| A.4 Area della valutazione delle problematiche sociali | Fino a 7 punti |
| TOTALE MAX PUNTI 28 | |

ART. 8 – Prescrizioni e obblighi del beneficiario

Il beneficiario del tirocinio finalizzato a realizzare esperienze risocializzanti è tenuto a svolgere l'attività di tirocinio dal lunedì al venerdì, con un massimo di 25 ore settimanali secondo il progetto formativo.

La durata del tirocinio è di sei mesi, non prorogabili.

ART. 9 – Importo dei tirocini

L'importo mensile è quantificato in € 400,00.

L'indennità non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa.

ASA TIVOLI S.p.A. stipulerà l'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile. Provvederà, inoltre, alla copertura degli oneri assicurativi INAIL.

ART. 10 – Disposizioni finali

I soggetti individuati quali beneficiari dei tirocini riceveranno comunicazione telefonica per ritirare presso l'U.R.P. di ASA TIVOLI S.p.A. la comunicazione relativa all'avvio del progetto contenente i dettagli dello stesso.

La graduatoria definitiva dei beneficiari dei tirocini avrà durata di un anno dalla data di pubblicazione, la stessa potrà essere utilizzata a scorrimento per successivi inserimenti della durata massima di sei mesi.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Soggetto Ospitante www.asativolispa.it.

L'Amministratore Unico ASA Tivoli S.p.A.

Ing. Francesco Girardi



ASA TIVOLI S.p.a.
Ing. Francesco Girardi
(Amministratore unico)