

ALLEGATO 1

Programmazione PERFORMANCE

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l’attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell’obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell’ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l’obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell’obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell’amministrazione;

AREA TECNICA- EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Arco temporale 2022-2024

Missione	Programma	N Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ATTIVITÀ OPERATIVA
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	1	Urbanistica ed Edilizia Privata; atti di pianificazione e di governo del territorio, sia dell'Amministrazione Comunale che promossi da soggetti privati, sia diretti che indiretti; tutela del paesaggio, ambiente e territorio	Gestione pratiche varie in tempi ristretti
	01 Urbanistica e assetto del territorio	2	Coordinamento degli strumenti di pianificazione territoriali, anche di competenza di altre strutture organizzative (es. compatibilità urbanistica della progettazione delle opere pubbliche, Piano di Protezione Civile, ...)	Predisposizione degli atti necessari per le finalità connesse al raggiungimento degli obiettivi
	01 Urbanistica e assetto del territorio	3	Gare, appalti con funzione di staff per l'intero Ente (supporto all'attività contrattuale, espletamento gare per lavori, servizi e forniture)	Espletamento procedure anche telematiche

<p align="center">01 Urbanistica e assetto del territorio</p>	<p align="center">4</p>	<p>Manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente, compreso verde pubblico, parchi e sistema fognario meteorico, avvalendosi del personale dipendente e/o di ditte esterne</p>	<p>Verifica e analisi emergenze sul territorio</p>
<p align="center">01 Urbanistica e assetto del territorio</p>	<p align="center">5</p>	<p>Attività operativa di supporto tecnico nell'ambito dell'attività di Protezione Civile comunale</p>	<p>Coordinamento delle attività</p>
<p align="center">01 Urbanistica e assetto del territorio</p>		<p>Provvedimenti in tema di autotutela dell'incolumità pubblica e del patrimonio, comprese relative ordinanze</p>	<p>Analisi situazioni di pericolo ed urgenze</p>

AREA AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA
Arco temporale 2022-2024-

MISSIONE	PROGRAMMA	N OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ OPERATIVA
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse Umane	1	Coordinamento dell'attività dei RESPONSABILI e dei titolari di PO	Supporto in materia di novità legislative mediante predisposizione di schemi di provvedimenti aggiornati nonchè tramite note, circolari o incontri con i medesimi in forma singola o collegiale.
	11 Altri servizi generali	2	Attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza, anticorruzione e diffusione di informazioni	Attuazione del programma per l'integrità e la trasparenza previsto dal D.Lgs.150/ Anticorruzione. attuazione Piano
	11 Altri servizi generali	3	Adempimenti previsti dal CAD -	Gestione delle procedure
	11 Altri servizi generali	5	Predisposizione normativa regolamentare di adeguamento diritto di accesso, accesso civico, accesso generalizzato.	Elaborazione atti

SERVIZI FINANZIARI E SEGRETERIA

OBIETTIVI

2022-2024

Missione	Programma	n.	Obiettivo	Attività operativa
Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria	1	Sistema contabile, economico, patrimoniale	Adempimenti in materia economico patrimoniale e di bilancio
	03 Gestione economica, finanziaria	2	Rispetto mantenimento vincoli di finanza pubblica	Attuazione adempimenti normativi previsti
	03 Gestione economica, finanziaria	3	Contrasto evasione fiscale e recupero evaso da servizi	Avvio procedure per accertamento e recupero evaso
	04 Gestione delle entrate	4	Redazione relazione fine mandato - inizio mandato	Predisposizione adempimenti normativi previsti
	04 Gestione delle entrate	5	- ricerca broker per gestione polizzeassicurative - riscossione tributi	Predisposizione atti di gara - redazione bando - affidamento del servizio in collaborazione con Centrale Unica di Committenza
	10 Risorse Umane	6	Programmazione e attuazione piano assunzionale	Attuazione del piano
	10 Risorse Umane	7	Attuazione Piano della Performance	Monitoraggio e attuazione del Piano

