

Prot-3104

COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE
PROVINCIA DI UDINE

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Oggetto: Valutazione dei risultati relativi all'anno 2013.

Verbale: n. 1

L'anno 2014 il giorno 30 del mese di giugno presso l'ufficio del Segretario Comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione/OIV nella persona dei signor:

- Dott. Silvano Stefanutti Revisore dei Conti

Visti gli strumenti contabili dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 avente ad oggetto " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 32 del CCRL del Comparto Unico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia 01/08/2002 che prevede che i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano attribuiti gli incarichi di P.O. siano soggetti a valutazione annuale e che una valutazione positiva dia anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato;

Visto l'art. 33 del CCRL 01/08/2002 e l'art. 44 del CCRL 07/12/2006, con i quali si stabilisce che la retribuzione di risultato non possa superare il 35% né essere inferiore al 15 % della retribuzione di posizione attribuita;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 2013, avente ad oggetto il Piano degli obiettivi anno 2013.

Preso atto delle relazioni dei T.P.O.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 04/07/2012 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Atteso che il Nucleo di Valutazione negli Enti Locali ha lo scopo di verificare ed analizzare i risultati e l'impegno dei dirigenti responsabili in quanto essi sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali sono preposti e della realizzazione dei programmi e dei progetti che sono stati loro affidati in rapporto agli obiettivi dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed economico/amministrativa;

Preso atto che, alla luce della vigente dotazione organica e del personale titolare di posizione organizzativa attualmente in servizio presso l'Ente, occorre procedere alla valutazione della situazione dei sottoindicati titolari di posizione organizzativa:

- **dott.ssa Lara Martini**, TPO Area Contabile Amministrativa
- **arch. Luca Manzini** TPO Area Tecnica – Lavori Pubblici,
- **p.i. Adriano Comar** TPO Area Tecnica – Edilizia Privata,

SI CONVIENE:

di definire i seguenti criteri di graduazione della retribuzione di risultato relativamente all'attività dell'anno 2013:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVA

SERVIZIO DEMOGRAFICI ELETTORALE SEGRETERIA

Responsabile dell'unità operativa: MARTINI LARA

Collaboratore di supporto: TAVIANO Maurizia e ZANELLO Cinzia

Assessore di riferimento: Sindaco per servizi demografici, elettorali e Assessore Sig.ra Di Tillio per segreteria

SERVIZIO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: MARTINI LARA

Bibliotecaria: Alessandris Manuela (part time)

Assessore di riferimento: Assessore Dott. Burini

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO :

Responsabile: MARTINI LARA

Assessore di riferimento: Assessore Dott. Burini

SERVIZIO PERSONALE E SERVIZIO TRIBUTI E FISCALI

Responsabile: MARTINI LARA

Collaboratore di supporto: PETRELLO Sabrina (responsabile istruttoria servizio tributi)

Assessore di riferimento: Assessore Dott. Burini

b) Obiettivi strategici/direzionali

Nome obiettivo	Peso obiettivo	
Rispetto puntuale verifica residenza nei termini previsti normativa - anagrafe on line	4%	4%
Servizi all'utenza in caso di assenza dell'operatore principalmente adibito (anagrafe)	2%	2%
Gestione protocollo posta certificata e trasmissione uffici interni	4%	4%
Attivazione servizio dopo scuola e altre proposte educative e servizio refezione	5%	5%
Gestione delle convenzioni	5%	5%
Bilancio di Previsione e Rendiconto della gestione entro i termini	7%	7%
Organizzazione modalità pagamenti conformemente alla legislazione vigente.	3%	1%
Attività di controllo e avvio gestione Tares Aggiornamento banca dati TARSU TARES IMU - liquidazioni con passaggio dati AscotWeb Insiel	10%	10%
Organizzazione manifestazioni sportive e aggiornamento periodico calendario delle manifestazioni e contributi	5%	5%
Individuazione del servizio bibliotecario come punto di riferimento per la cultura	5%	5%
Pubblicazione delibere di Giunta e Consiglio e documenti sul sito internet del comune tramite l' Albo Pretorio on line. Aggiornamento e adeguamento documentazione informatica portale comunale-verifica e monitoraggio del contenuto del sito e implementazione dello stesso - rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità (D. Lgs. 33/2013) e di adempimenti anticorruzione (L. 190/2012)	20%	20%
TOTALE	70%	68%

AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI- TECNICO-MANUTENTIVA E SERVIZI AUSILIARI**UNITÀ OPERATIVA SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO: SERVIZI AUSILIARI**

Responsabile: MANZINI Luca
Operai: QUALIZZA Marco e GIACUZZO Ariano
Autista scuolabus-messo: VISINTIN Massimo

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: VICE-SINDACO

b) Obiettivi strategici/direzionali

Nome obiettivo	Peso obiettivo	
Gestione delle procedure di gara connesse alle opere in calendario per l'anno 2013	10%	10%
Attivazione iter e proseguo procedimenti con Enti preposti	10%	10%
Aggiornamento e adeguamento documentazione informatica portale comunale - verifica e monitoraggio del contenuto del sito e implementazione dello stesso - rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità (D. Lgs. 33/2013) e di adempimenti anticorruzione (L. 190/2012)	20%	20%
Mantenimento in buona efficienza impianti pubblici	10%	10%
Mappatura informatica cimitero comunale e verifica contratti cimiteriali	10%	10%
Verifica corretto conferimento e raccolta rifiuti mediante sopralluoghi	10%	10%
TOTALE	70%	70%

AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA**UNITA' OPERATIVA SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

Responsabile: COMAR Adriano
Cuoca scuola materna: AZZANO Renza

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: VICE-SINDACO

b) obiettivi**Obiettivi strategici/direzionali**

Nome obiettivo	Peso obiettivo	
aggiornamento pratiche catastali;	8%	6,5%
riscontro periodico degli oneri di urbanizzazione dovuti dai privati e attivazione delle procedure per il recupero;	8%	8%
varianti urbanistiche: puntualità, competenza, assistenza ai privati nello svolgimento delle operazioni.	10%	10%
Attivazione servizio pubblicazione documenti on line - monitoraggio e implementazione del sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013) e rif. Adempimenti anticorruzione (L. 190/2012)	20%	20%
Predisposizione e messa a disposizione sul sito istituzionale di fac-simili modelli per cittadini	7%	3,5%

Tenuta rapporti con ditte specialistiche per servizio refezione	7%	7%
Gestione pratiche abusi edilizi e iter relativo ad adempimenti e controlli (inserimenti in programma Osservatorio Reg. Abusi edilizi)	10%	10%
TOTALE	70%	65%

h

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDE INDIVIDUALI DEI TPO

1

Atteso che non sono pervenute a questo Nucleo segnalazioni di disservizio o note di contestazione sull'operato dei T.P.O. in argomento;

SI PROCEDE

alla loro valutazione così come risultante dalle schede di valutazione predisposte dal Revisore dei Conti, la seguente valutazione complessiva dal 01/01/2013 al 31/12/2013:

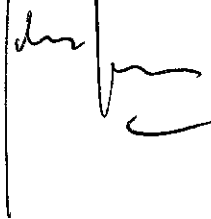
P.O.	Performance organizzativa %	Performance individuale %	TOTALE	Da Liquidare
MARTINI LARA	68%	30%	100% 98%	100%
MANZINI LUCA	70%	20%	90%	100%
COMAR ADRIANO	65%	15%	80%	80%

SI DISPONE

che il presente verbale sia trasmesso ai T.P.O. in parola ai fini dell'inoltro di eventuali osservazioni o controdeduzioni da parte degli stessi e al Sindaco. Trascorso il termine di 5 gg, senza presentazione di contraddittorio, la presente è inviata al Responsabile dell'Ufficio personale per la liquidazione.

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Silvano Stefanutti



Per ricevuta:

TPO area tecnica e tecnica manutentiva – lavori pubblici

Li _____

FIRMA 

Sulla propria valutazione ~~SI~~ NON SI rilevano elementi per il contraddittorio.

Li _____

FIRMA 

Per ricevuta:

TPO area Contabile Amministrativa

Li _____

FIRMA 

Sulla propria valutazione ~~SI~~ NON SI rilevano elementi per il contraddittorio.

Li _____

FIRMA 

Per ricevuta:

TPO area edilizia privata ed urbanistica

Li _____

FIRMA 

Sulla propria valutazione ~~SI~~ NON SI rilevano elementi per il contraddittorio.

Li _____

FIRMA 