

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Oggetto: Valutazione dei risultati relativi all'anno 2012.

Verbale: n. 1

L'anno 2013 il giorno 13 del mese di maggio presso l'ufficio del Segretario Comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione/OIV nella persona dei signor:

- Dott. Silvano Stefanutti Revisore dei Conti

Visti gli strumenti contabili dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 avente ad oggetto " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 32 del CCRL del Comparto Unico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia 01/08/2002 che prevede che i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano attribuiti gli incarichi di P.O. siano soggetti a valutazione annuale e che una valutazione positiva dia anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato;

Visto l'art. 33 del CCRL 01/08/2002 e l'art. 44 del CCRL 07/12/2006, con i quali si stabilisce che la retribuzione di risultato non possa superare il 35% né essere inferiore al 15 % della retribuzione di posizione attribuita;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 dd. 22/10/2012 avente ad oggetto il Piano degli obiettivi anno 2012.

Preso atto delle relazioni dei T.P.O.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 04/07/2012 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Atteso che il Nucleo di Valutazione negli Enti Locali ha lo scopo di verificare ed analizzare i risultati e l'impegno dei dirigenti responsabili in quanto essi sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali sono preposti e della realizzazione dei programmi e dei progetti che sono stati loro affidati in rapporto agli obiettivi dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed economico/amministrativa;

Preso atto che, alla luce della vigente dotazione organica e del personale titolare di posizione organizzativa attualmente in servizio presso l'Ente, occorre procedere alla valutazione della situazione dei sottoindicati titolari di posizione organizzativa:

- **dott.ssa Lara Martini**, TPO Area Contabile Amministrativa
- **arch. Luca Manzini** TPO Area Tecnica – Lavori Pubblici,
- **p.i. Adriano Comar** TPO Area Tecnica – Edilizia Privata,
-

SI CONVIENE:

di definire i seguenti criteri di graduazione della retribuzione di risultato relativamente all'attività dell'anno 2012:



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVA

SERVIZIO DEMOGRAFICI ELETTORALE SEGRETERIA

Responsabile dell'unità operativa: MARTINI LARA

Collaboratore di supporto: TAVIANO Maurizia e ZANELLO Cinzia

Assessore di riferimento: Sindaco per servizi demografici, elettorali e Assessore Sig.ra Di Tillio per segreteria

SERVIZIO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: MARTINI LARA

Bibliotecaria: Alessandris Manuela (part time)

Assessore di riferimento: Assessore Dott. Burini

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO :

Responsabile: MARTINI LARA

Assessore di riferimento: Assessore Dott. Burini

SERVIZIO PERSONALE E SERVIZIO TRIBUTI E FISCALI

Responsabile: MARTINI LARA

Collaboratore di supporto: PETRELLO Sabrina (responsabile istruttoria servizio tributi)

Assessore di riferimento: Assessore Dott. Burini

b) Obiettivi

Parametri di Valutazione	Peso obiettivo	Raggiungimento
Rispetto puntuale verifica residenza nei termini previsti normativa recente- anagrafe on line	4%	4%
Puntuale comunicazione agli utenti della scadenza delle carte di identità	2%	2%
Gestione protocollo posta certificata e trasmissione uffici interni	4%	3%
Pubblicazione delibere di Giunta e Consiglio e documenti sul sito internet del comune con attivazione del servizio Albo Pretorio on line	4%	4%
Attivazione servizio dopo scuola e altre proposte educative e servizio refezione	7%	7%
Bilancio di Previsione e Rendiconto della gestione entro i termini	7%	7%
Organizzazione modalità pagamenti conformemente alla legislazione vigente. Liquidazione fatture entro 30 giorni dalla data di ricezione al protocollo del Comune	2%	2%
Informatizzazione per carico e scarico file di entrate e spesa da Tesoreria; emissione e trasmissione mandati e reversali tramite firma digitale;	4%	4%
Programmare l'attività di accertamento - controllo TARSU per predisposizione ruoli	2%	2%
Aggiornamento banca dati dichiarazioni ICI/IMU - liquidazioni -	7%	7%
Realizzazione griglie di raccolta dati per il monitoraggio dei costi di gestione dei fabbricati comunali	7%	7%
Organizzazione manifestazioni sportive e aggiornamento periodico calendario delle manifestazioni	7%	7%
Aggiornamento e adeguamento documentazione informatica portale comunale	4%	1%
Servizio bibliotecario	7%	7%
Recupero evasione tributaria	2%	2%
TOTALE	70%	66%

AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI- TECNICO-MANUTENTIVA E SERVIZI AUSILIARI**UNITÀ OPERATIVA SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO: SERVIZI AUSILIARI**

Responsabile: MANZINI Luca
 Operai: QUALIZZA Marco e GIACUZZO Ariano
 Autista scuolabus-messo: VISINTIN Massimo

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: VICE-SINDACO

b) obiettivi

Parametri di Valutazione	Peso obiettivo	Raggiungimento
Gestione delle procedure di gara connesse alle opere in calendario per l'anno 2012	10%	10%
Ricognizione stato ed attività per la messa a norma edifici comunali	8%	8%
Aggiornamento e adeguamento documentazione informatica portale comunale	12%	10%
Collaborazione ai fini della riorganizzazione delle attività istruttorie propedeutiche agli impegni contabili del servizio	8%	8%
Mantenimento in buona efficienza impianti pubblici	10%	8%
Monitoraggio manutenzioni edifici comunali	12%	12%
Verifica corretto conferimento e raccolta rifiuti mediante sopralluoghi	10%	10%
TOTALE	70%	66%

AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA**UNITA' OPERATIVA SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

Responsabile: COMAR Adriano
 Cuoca scuola materna: AZZANO Renza

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: VICE-SINDACO

b) obiettivi

Parametri di Valutazione	Peso obiettivo	Raggiungimento
aggiornamento mappe catastali;	8%	8%
riscontro periodico degli oneri di urbanizzazione dovuti dai privati e attivazione delle procedure per il recupero;	8%	8%
varianti urbanistiche: puntualità, competenza, assistenza ai privati nello svolgimento delle operazioni.	10%	10%
Gestione parco fotovoltaico zona industriale	8%	8%
Collaborazione ai fini della riorganizzazione delle attività istruttorie propedeutiche agli impegni contabili del servizio	8%	6%
Aggiornamento e adeguamento documentazione informatica portale comunale	10%	8%
Predisposizione documenti esplicativi per fonti rinnovabili	8%	8%
Tenuta rapporti con ditte specialistiche per servizio refezione	10%	10%
TOTALE	70%	66%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALE TPO

SERVIZIO: AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVA						
SIG - SIG.RA LARA MARTINI						
PARAMETRI		DESCRIZIONE PARAMETRI	SCALA DI VALUTAZIONE			
			Insufficiente 0	Migliorabile 1	Adeguato 2	Buono 3
1	LEADERSHIP DIREZIONALE	Capacità di essere protagonista, punto di polarizzazione, centro focale di gruppo			X	
2	GESTIONE DEL PERSONALE	Utilizzare il personale assegnato garantendone il miglior impiego secondo criteri di produttività e flessibilità e valorizzando le attitudini e le capacità personali e professionali;			X	
3	SOLUZIONI DEI PROBLEMI	Affrontare la risoluzione di problemi quotidiani e le criticità in genere, seguendo metodi di organizzazione del lavoro basati sull'analisi di soluzioni alternative utili per la scelta della proposta finale;				X
4	AFFIDABILITÀ' E QUALITÀ'	Capacità di assicurare risultati in modo affidabile e con standard di qualità				X
5	RELAZIONI INTERSETTORIALI	Promuovere nello svolgimento delle attività complesse relazioni intersettoriali con gli altri servizi ed organi esterni				X
6	RISPETTO DELLE SCADENZE	Rispetto delle scadenze dei processi interni (es. Bilancio previsionale, Piano Triennale opere pubbliche; monitoraggio e consuntivo, conto annuale ecc.)				X
	PARZIALI		0	0	4	12
	TOTALE	16				

Classi di punteggio	Punti
Inferiore o uguale a 6	-
da 7 e 8	10
da 9 a 11	15
uguale a 12	20
superiore a 13	30

w

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALE TPO

SERVIZIO: AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI- TECNICO-MANUTENTIVA E SERVIZI AUSILIARI					
SIG - SIG.RA LUCA MANZINI					
PARAMETRI	DESCRIZIONE PARAMETRI	SCALA DI VALUTAZIONE			
		Insufficien te 0	Migliorabi le 1	Adegua to 2	Buono 3
1	LEADERSHIP DIREZIONALE		X		
2	GESTION E DEL PERSONA LE			X	
3	SOLUZIONI DEI PROBLEMI			X	
4	AFFIDABILITÀ' E QUALITÀ'				X
5	RELAZIONI INTERSETTO RIALI		X		
6	RISPETTO DELLE SCADENZE				X
	PARZIALI	0	2	4	6
	TOTALE		12		

Classi di punteggio	Punti
Inferiore o uguale a 6	-
da 7 e 8	10
da 9 a 11	15
uguale a 12	20
superiore a 13	30

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALE TPO

SERVIZIO: AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA						
SIG - SIG.RA ADRIANO COMAR						
PARAMETRI		DESCRIZIONE PARAMETRI	SCALA DI VALUTAZIONE			
			Insufficiente 0	Migliorabile 1	Adeguato 2	Buono 3
1	LEADERSHIP DIREZIONALE	Capacità di essere protagonista, punto di polarizzazione, centro focale di gruppo		X		
2	GESTIONE DEL PERSONALE	Utilizzare il personale assegnato garantendone il miglior impiego secondo criteri di produttività e flessibilità e valorizzando le attitudini e le capacità personali e professionali;		X		
3	SOLUZIONI DEI PROBLEMI	Affrontare la risoluzione di problemi quotidiani e le criticità in genere, seguendo metodi di organizzazione del lavoro basati sull'analisi di soluzioni alternative utili per la scelta della proposta finale;				X
4	AFFIDABILITÀ' E QUALITÀ'	Capacità di assicurare risultati in modo affidabile e con standard di qualità				X
5	RELAZIONI INTERSETTORIALI	Promuovere nello svolgimento delle attività complesse relazioni intersettoriali con gli altri servizi ed organi esterni		X		
6	RISPETTO DELLE SCADENZE	Rispetto delle scadenze dei processi interni (es. Bilancio previsionale, Piano Triennale opere pubbliche; monitoraggio e consuntivo, conto annuale ecc.)				X
	PARZIALI		0	3	0	9
	TOTALE	12				

Classi di punteggio	Punti
Inferiore o uguale a 6	-
da 7 e 8	10
da 9 a 11	15
uguale a 12	20
superiore a 13	30

h

SI PROCEDE

alla loro valutazione così come risultante dalle schede di valutazione predisposte dal Revisore dei Conti, la seguente valutazione complessiva dal 01/01/2012 al 31/12/2012:

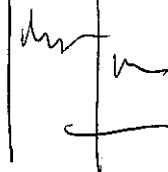
P.O.	Performance organizzativa %	Performance individuale %	TOTALE	Da Liquidare
MARTINI LARA	66	30	96%	100%
MANZINI LUCA	66	20	86%	90%
COMAR ADRIANO	66	20	86%	30%

SI DISPONE

che il presente verbale sia trasmesso ai T.P.O. in parola ai fini dell'inoltro di eventuali osservazioni o controdeduzioni da parte degli stessi e al Sindaco. Trascorso il termine di 5 gg, senza presentazione di contraddittorio, la presente è inviata al Responsabile dell'Ufficio personale per la liquidazione.

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Silvano Stefanutti

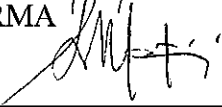


Per ricevuta:

TPO area tecnica e tecnica manutentiva – lavori pubblici

Li 20/5/2013

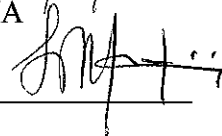
FIRMA



Sulla propria valutazione ~~SI~~/NON SI rilevano elementi per il contraddittorio.

Li 20/5/2013

FIRMA

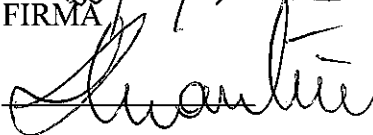


Per ricevuta:

TPO area Contabile Amministrativa

Li 20/5/2013

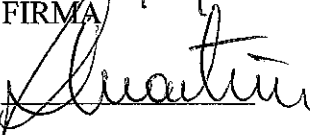
FIRMA



Sulla propria valutazione ~~SI~~/NON SI rilevano elementi per il contraddittorio.

Li 20/5/2013

FIRMA

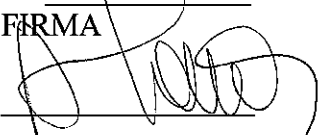


Per ricevuta:

TPO area edilizia privata ed urbanistica

Li _____

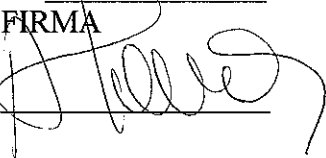
FIRMA



Sulla propria valutazione SI/~~NON~~ SI rilevano elementi per il contraddittorio.

Li _____

FIRMA



va bene 