



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL II° SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO - SERVIZI SCOLASTICI

N. _____/2015 Reg. Generale

N. 190 Reg. Servizio

**Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ZONA SECCHIO - SASSATELLO - BEDOGNO - CASE ZOBBI, PERIODO 01/01/2016 - 30/06/2017 - DETERMINA A CONTRARRE
CIG: Z0116DC4FF**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **trenta** del mese **ottobre**,

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 29/12/2014 sono stati nominati i Responsabili di settore - titolari di posizioni organizzative per l'anno 2015;

DATO ATTO che:

- con decreto del Sindaco n. 11 in data 30/12/2014 – prot. interno n. 6230, la sottoscritta è stata nominata fino al 31/12/2015 Responsabile del “II° SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO - SERVIZI SCOLASTICI” – ai sensi e per gli effetti dell’art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- con deliberazione consiliare n. 26 del 18/07/2015 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015-2017, immediatamente esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 20/07/2015, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad attribuire il PEG per l'anno 2015 ai vari Responsabili dei servizi;

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale assicura il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti sul territorio Comunale, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, avvalendosi anche di autotrasportatori privati, idoneamente attrezzati;

CONSIDERATO che il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nelle zone di Secchio, Sassatello, Bedogno e Case Zobbi, al Plesso scolastico del Capoluogo, affidato ad apposita Ditta operante nel settore, è in scadenza il 31/12/2015;

PRESO ATTO della progressiva diminuzione dell'utenza legata ad un generale calo demografico, delle scarse risorse economiche dell'Ente, assoggettato al Patto di Stabilità dall'anno 2013, che comporta la revisione dell'organizzazione dei servizi al termine di ogni anno scolastico al fine di mantenerne i livelli qualitativi e quantitativi;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 81 del 15/10/2015 con la quale è stato valutato di procedere tramite gara informale, a trattativa privata diretta con affidamento diretto del servizio da parte del Responsabile del procedimento (in quanto trattasi di importo inferiore a euro 40.000,00) previa richiesta di preventivo a n. 3 Ditte operanti nel settore ed affidando il servizio alla Ditta che propone il prezzo più basso;

VISTO altresì il Capitolato d'oneri nonché il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze relativo all'affidamento del servizio di trasporto scolastico in oggetto nell'importo stimato di euro 34.082,55 a base di gara, oltre ad euro 100,00 per oneri di sicurezza - approvati dalla Giunta Comunale con la suindicata deliberazione n. 81;

VISTA la lettera d'invito alle Ditte, nonché l'elenco delle n. 3 Ditte alle quali inoltrare richiesta di preventivo;

RITENUTO di procedere alle operazioni conseguenti;

VISTO l'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m. e i;

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO

D E T E R M I N A

- 1) **DI PRENDERE ATTO** del Capitolato d'oneri e il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze relativo all'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Capoluogo – Zone di Secchio, Sassatello, Bedogno e Case Zobbi - allegati alla deliberazione di GC n 81 del 15.10.2015;
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di lettera d'invito alla gara informale, **allegato 1** alla presente ;
- 3) **DI APPROVARE** l'elenco delle Ditte alle quali inviare richiesta di preventivo, **allegato 2** alla presente, che verrà pubblicato successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, fissata per il giorno 12 novembre 2015;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione e relativi allegati verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.villa-miniozzo.re.it, nella sezione bandi di gara – appalti – amministrazione trasparente;
- 5) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del II settore Finanziario Servizio Scuola.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. sul presente atto.

Villa Minozzo, lì 30/10/2015



Il Responsabile di servizio
Razzoli Brunella

PARERE E VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. e VISTO attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000. (determina n. 190 del 30.10.2015)

Villa Minozzo, lì 30/10/2015



Il Responsabile del
Servizio Finanziario
Razzoli Rag. Brunella

Reg. Pubbl. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data _____ , per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nell'Albo pretorio informatico dell'Ente come prescritto dalla legge vigente in materia.

(N. _____ reg. pub delle determinazioni).



Il Segretario Comunale
(Dr.ssa Marilia Moschetta)